

Утверждён и введён в действие
приказом № 288 от 22.08.2025
Директор МБОУ «Гимназия № 3»
_____М.Н.Абзянова

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан на 2025 –2026 учебный год

Рассмотрен и принят
на заседании
педагогического совета
№1 от 22.08.2025

Название раздела	Содержание	страницы
Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2023/2024 учебном году	1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2024-2025 учебный год. 2. Выводы, недостатки и задачи на 2024-2025 учебный год	5-72 72-74
Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования	1.Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды. Организация деятельности гимназии, направленной на получение бесплатного общего образования 2.Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых и 11-ых классов	75-78 79-88
Раздел 3. Система управления школой	1.Деятельность педагогического совета школы 2.Деятельность совета обучающихся 3.Деятельность родительского комитета 4. План совещаний при директоре 5.Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности 6.План работы общего собрания работников 7.План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	89 89 90-91 91-94 94-97 97 97-105
Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров	1.Учебно-методическая деятельность 2.Деятельность методического совета школы. 3.Деятельность предметных кафедр, кафедры классных руководителей	106-109 109-110 110-131
Раздел 5. Система оценки качества образования	1.Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников) 2.Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности) 3.Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования	132-153 154-155 155-158
Раздел 6. Образовательная деятельность школы	1. Формирование функциональной грамотности учащихся 2.Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования 3.Работа с талантливыми и мотивированными учениками 4.Работа с низкомотивированными учениками 5.Реализация внеурочной деятельности 6. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг 7. Цифровизация образования 8.Национальное образование 9.Работа научного общества учащихся «МИИГ» 10.План работы по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения 12.Инновационная деятельность 13.План работы школьного информационно-библиотечного центра	159-163 163-164 164-168 168-172 172-177 177-179 179-181 181-183 183-185 185-187 187 188-192

Раздел 7. Воспитательная работа	1.Календарный план воспитательной работы	193-194
	2.План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре детских инициатив	194-198
	3.План работы по психологическому сопровождению учащихся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО	198-200
	4.Антикоррупционное просвещение учеников.	200
	5.Антитеррористическая защищенность.	201
	6.Обучение учеников мерам пожарной безопасности.	201-202
	7.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	203-206
	8.Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	206-209
	9.Профилактика суицидального поведения учеников	209-210
Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами	1.Аттестация педагогических кадров.	210-211
	2.Система наставничества школы	211-213
	3.Школа молодого педагога	213-215
Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	1.Психологическая служба школы.	215-230
	2.Социальное сопровождение учеников	230-236
Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	1.План мероприятий по организации санитарно-просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по профилактике инфекционных заболеваний	236-238
	2.План работы по оздоровлению учащихся	238
	3. План спортивно-массовых мероприятий	239-240
	4.Организация школьного питания	240-243
Раздел 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью	1.Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет).	243-244
	2.Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	244
	3.Психологическое сопровождение родителей учащихся	245-248
Раздел 12. Взаимодействие с блогосферой	Представление школы в блогосфере	248-249
Раздел 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы	1.Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение	249-250
	2.Библиотечно-информационное обеспечение.	250
	3.Учебно-материальная база	250-251
	4.Ремонтно-строительные работы	251

Информационная справка

Полное название: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №3" Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Лицензия МО и Н РТ: Регистрационный № 5577 от 23 мая 2014 г.

Государственная аккредитация: Регистрационный № 2794 от 2 декабря 2014 г.

Юридический адрес 422986, Республика Татарстан, г.Чистополь, ул. Академика Королева, д.5/1.Телефон 4-70-53

Директор Абзянова Марина Николаевна

Сведения об учащихся:

Общее количество – 1034

Численность по уровням обучения:

Начальная школа - 422 Основная школа - 543 Средняя школа - 69

Классы-комплекты по школе – 37

По уровням обучения: Начальная школа – 14, Основная школа – 20, Средняя школа – 3

Средняя наполняемость классов – 28 человек

Сведения о педагогических кадрах

В гимназии работает - 60 педагогов (в том числе 5 совместителей).

Из них имеют: высшую квалификационную категорию – 17 (28%), первую категорию – 24 (40%)

Имеют стаж работы: до 5 лет – 6 чел.; до 30 лет – 14 чел.; до 10 лет -3 чел.; свыше 30 лет – 24 чел.; до 20 лет – 10 чел.

Награды: Почетная грамота главы Чистопольского муниципального района – 33 чел., Почетная грамота МО и Н РТ – 19, нагрудный знак «За заслуги в образовании» - 8, знак отличия «Почетный наставник» - 6, знак отличия «Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан» - 1, «Заслуженный учитель РТ» - 1, нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур, традиций» - 2 чел., медаль «За доблестный труд» - 1 чел., Почетная грамота МО и Н РФ – 6, знак отличия Минпросвещения России «Отличник просвещения» - 2 чел.

Режим работы гимназии

Режим занятий учащихся установлен следующий: пятидневная учебная неделя для 1 классов; шестидневная учебная неделя для 2-11 классов; время занятий с 8.00 ч.; продолжительность урока 40 минут (2-11 классы). Обучение в 1 классах осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. В течение восьми недель учителя, работающие в первых классах, на четвертых уроках проводят уроки физкультуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций и т.п. В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь-май) – по 40 минут каждый.

Характеристика материально-технической базы гимназии.

Гимназия располагается в типовом трехэтажном здании. Площадь земельного участка школы составляет 1,8 га. Имеется в наличие физкультурно-спортивная зона площадью 4050 кв.м, хозяйственная зона площадью 450 кв.м, зона отдыха -3037 кв.м, групповые площадки (баскетбольная, волейбольная) - 280 кв.м

Проектная наполняемость школы - 1296 чел., фактическая наполняемость - 1007 чел. Общая площадь здания - 6995,3 кв.м.

В школе 36 учебных кабинета, оснащенных мебелью, информационными стендами, необходимыми техническими средствами (общее количество компьютерной техники - 386), наглядно-дидактическими материалами. Имеются 2 компьютерных класса, мастерские (столярная и слесарная), кабинет домоводства, два спортивных зала площадью 599.4 кв.м, зал лечебной физкультуры, медицинский кабинет, стоматологический кабинет, столовая площадью 283 кв.м на 200 посадочных мест, кабинет профориентации, кабинет психолога, кабинет социального педагога, кабинет детского самоуправления.

Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2024/2025 учебном году

1. Анализ работы гимназии за 2024-2025 учебный год

Цели, задачи, приоритетные направления работы в условиях реализации Программы развития «С новыми возможностями к новому качеству образования и воспитания» на 2024-2026 годы

Анализ успеваемости и качества знаний

Одной из основных задач гимназии является повышение качества знаний обучающихся, т.к. качество образования – главное конкурентное преимущество школы. Вся работа администрации и педагогического коллектива направлена на максимальную реализацию поставленной задачи.

Важное направление в работе над поставленной задачей - контроль за качеством знаний с последующим анализом сложившейся ситуации и принятием управленческих решений.

В гимназии создана система оценки качества образования, проводится мониторинг по направлениям деятельности гимназии.

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» в 2024-2025 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В 35 класс - комплектах обучалось на начало учебного года 1015 обучающихся, на конец - 1007.

Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом: 1 уровень обучения - 436 обучающихся (14 класс – комплектов), в сравнении с началом учебного года меньше на 6 человек, 2 уровень обучения - 506 обучающихся (18 класс-комплектов), что на 3 обучающегося меньше с началом учебного года, 3 уровень обучения - 65 обучающихся (3 класс-комплекта), численность увеличилась на 1 обучающегося в сравнении с началом учебного года. В основном наполняемость классов соответствует установленным требованиям, средняя наполняемость класса по гимназии составляет 28,8 учащихся.

Мониторинг успешности освоения учащимися ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО осуществляется в рамках функционирующей внутренней системы оценки качества образования в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

Распределение обучающихся по уровням обучения в сравнении за три года

Год	Количество обучающихся				Количество классов			
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Всего по школе	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Всего по школе
2022/23	475	441	95	1011	16	15	4	35
2023/24	468	502	61	1031	15	17	3	35
2024/25	436	506	65	1031	14	18	3	35

Контингент обучающихся на протяжении последних лет имеет следующую динамику:

Параметр анализа	2024	2025	Динамика
Количество обучающихся	1031	1007	уменьшение в сравнении с 2024г. на 24 обучающихся (на 2,3%)
Количество классов-	35	35	не изменилось в сравнении с 2024 годом

КОМПЛЕКТОВ			
------------	--	--	--

В 2024-2025 учебном году получили основное общее образование 68 выпускников гимназии, среднее общее образование 24 выпускника.

Комплектование первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации местожительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным.

В 2024-2025 учебном году был сформирован 5м класс с математическим профилем обучения, в количестве 19 обучающихся, на основании рейтинга по результатам входной диагностической работы и результатов обучения учащихся за 2023/24 уч.год.

Анализ движения учащихся за 2024-2025 учебный год показал следующее: число выбывших составило 12 человек, число прибывших - 4. В школы района выбыло 6 обучающихся, в школы РТ – 4 обучающихся, в школы РФ – 1 обучающийся, в воспитательную колонию -1.

В 2024-2025 учебном году в МБОУ «Гимназия №3» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (ред. от 11.12.2020),

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 17 мая 2012г. № 413 (ред. от 11.12.2020),

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 286 (с изменениями от 18.07.2022г № 569),

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 287 (с изменениями от 18.07.2022г № 568),

- Федеральной образовательной программы начального общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372),

- Федеральной образовательной программы основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370),

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371),

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”,

- Санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Гимназия функционирует в составе 35 классов I, II, III уровни образования. Продолжительность учебного года для 1 класса 33 учебные недели, 2-11 классов 34 учебные недели, продолжительность урока 40 минут. Первые классы занимаются по пятидневной учебной неделе, а 2-11 классы по шестидневной учебной неделе, язык обучения – русский, обучение ведется в 1 смену.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности

учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане гимназии.

Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования.

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения.

Степень выполнения рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Степень выполнения контрольных работ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: химия, биология, информатика, обществознание, технология, физическая культура, изобразительное искусство.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам и учебным курсам.

Степень выполнения контрольных работ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: информатика, физика, обществознание, физическая культура.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Содержание пропущенных уроков скорректировано в рабочих программах по датам за счет уплотнения учебного материала на основании приказов:

1. Приказ №171 от 20.05.2025г. «Об организации дистанционного обучения»;
2. Приказ №125 от 29.04.2025 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году»;
3. Приказ № 160 от 07.05.2025 г. «Об организованном окончании 2024-2025 учебного года».

Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и НРФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2024 -2025 учебном году 916 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1-х классов – 91 учащихся.

Успеваемость по итогам года составила 100%, качественная успеваемость составила

65%, необходимо отметить, что показатель качества знаний повысился на 5% по сравнению с 1 четвертью 2024-2025 учебного года и понизился на 1% в сравнении с 2023-2024 уч.годом.

Сравнительный анализ по гимназии

	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Успеваемость	100%	100%	100%
Качество	68%	66%	65%

Успеваемость учащихся в 2024-2025 учебном году

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
Начальные классы	100	99,7	100	100	100
Средние классы	100	100	100	100	100
Старшие классы		100		100	100
По школе	100	99,9	100	100	100

Качество знаний учащихся в 2024-2025 учебном году

	I	II	III	IV	Год
Начальные классы	70	65	68	69	73
Средние классы	54	54	53	50	58
Старшие классы		58		63	66
По школе	60	58	59	58	65

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на уровне среднего общего образования.

Сравнительный анализ качества обучения по классам

класс	2023-2024 учебный год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	2024-2025 учебный год	динамика
2а		63	63	71	71	71	
2б		70	60	70	70	73	
2в		65	58	68	71	71	
2и		75	75	80	85	80	
3а	77	74	68	68	48	74	-3
3б	74	71	58	79	76	78	+4
3в	70	85	81	73	74	81	+11
3г	73	71	65	65	65	71	-2
4а	72	65	57	54	68	68	-4
4б	75	72	72	67	67	72	-3
4в	66	63	65	65	71	71	+5
5а	73	66	59	52	59	66	-7
5б	66	82	71	57	54	68	+2
5в	69	57	50	52	52	52	-17
5м		95	89	100	94	94	-1
6а	63	63	60	57	50	60	-3
6б	48	38	52	41	52	45	-3
6в	66	61	61	68	64	82	+16
6м	95	76	81	71	90	81	-14
7а	91	71	71	61	58	65	-26
7б	83	50	60	63	40	57	-26
7в	41	32	33	26	22	26	-15
7м	88	69	58	65	69	81	-7

8а	54	38	34	31	28	41	-13
8б	40	43	40	40	33	40	стаб
8в	44	37	30	30	33	37	-7
8г	56	46	52	48	33	59	+3
9а	71	50	53	68	62	68	-3
9б	52	24	32	38	35	50	-2
10а			54		50	50	-4
10б			73		80	87	+14
11	52		54		67	71	+19

Высокие показатели качества знаний, выше средних:

- по начальной школе (выше 73%), показали учащиеся 2и класса - 80%, 3а класса – 74%, 3б класса, 3в класса.

- по основной школе качество более 58% показали учащиеся 5а класса – 66%, учащиеся 5б класса - 68%, учащиеся 5м класса - 94%, учащиеся 6а класса – 60%, учащиеся 6в класса – 82%, учащиеся 6м класса - 81%, учащиеся 7а кл – 65%, 7м класса -81%, 8 г класса -59%.

Высокие показатели качества знаний, выше среднего показателя (более 66%) в 10-11 классах дали учащиеся 10б класса - 87% , 11класса -71%.

Высокие показатели качественной успеваемости продемонстрировали учащиеся 5м класса – 94%, 10б класса-87%.

Низкие показатели качества знаний, ниже средних по основной школе, показали учащиеся 5в класса – 52%, 6в класса – 45%, 7в класса- 26%, 8а класса - 41%, 8б класса – 40%, 8в класса – 37%.

Результаты, полученные в ходе изучения данных, представленных в таблице, демонстрируют следующее:

- в 3б, 3в, 4в, 5б, 6в, 8г классах наблюдается рост качества знаний, что свидетельствует об эффективности работы классных руководителей и учителей по формированию устойчивых знаний, умений и навыков учащихся, прием детей с высокой мотивацией.

- в 3а (-3%), 3г(-2%), 4а (-4%), 4б (-3%), 5а (-7%), 5в (-17%), 6а (-3%), 6б (-3%), 6м (-14%), 7а (-26%), 7б (-26%), 7в (-15%), 7м (-7%), 8а (-13%), 8в (-7%), 9а (-3%), 9б (-2%), 10а (-4%) классах выявлено снижение качества знаний. Причиной снижения является отсутствие мотивации к учебной деятельности, ослабление родительского контроля за учебной работой ребенка, пробелы в знаниях и отставание в усвоении учебных программ.

Низкое качество знаний в 7в, 8в классах, значительное снижение качества в 7а,7б классах вызывает особую озабоченность. Причины снижения качества образования: усложнение учебного материала, «слабый» ученический контингент. Учитывая профессиональный опыт учителей, допустивших снижение успеваемости по предмету, можно отметить, что учителя слабо работают над совершенствованием методики проведения урока, отсутствует индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися. Снижению качества способствовал также недостаточный контроль со стороны родителей. Итоги года свидетельствуют о том, что классные руководители активизируют свою работу по повышению качества знаний только в конце четверти. Необходимо организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, формировать систему работы со слабоуспевающими, разработать и осуществлять индивидуальные маршруты учащихся.

В течение учебного года систематически осуществлялась работа, связанная с вопросами успеваемости и поведения учащихся. Работа велась на уровне классного руководства, администрации в форме индивидуальных профилактических бесед с учениками и их родителями, «трудные» учащиеся приглашались на комиссии школьного уровня по профилактике правонарушений и профилактике успеваемости и КДН.

Рекомендации:

- 1.Провести анализ успеваемости на педагогическом совете, на заседаниях предметных кафедр.
- 2.Классным руководителям довести до родительской общественности информацию об итогах учебной деятельности за 2024-2025 учебный год.
- 3.Учителям-предметникам составить план коррекции знаний, выбрать темы для повторения в начале следующего учебного года.

Количество учащихся с одной «3» - 84 человека (9%), с прошлым годом увеличение на 1,7 %, с одной «4» - 27 человек (3%) с прошлым годом снижение на 0,4%.

Таблица предметов, по которым учащиеся гимназии **имеют одну тройку**
по итогам 2024-2025 учебного года

предмет	2023-2024	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	2024-2025
Русский язык	25	10	1	6	4	1	13					35
Математика	17		1	1	4	10						16
Химия	5							6	9			15
Алгебра	5							1		2	2	5
Английский язык	8			3	1	2						6
Геометрия	2							1				1
Физика	4						2	1		2		5
Физ.культура	1						1					1
ИТОГО	67 (7,3%)	10	2	10	9	13	16	9	9	4	2	84 (9%)

Таблица предметов, по которым учащиеся гимназии **имеют одну четверку**
по итогам 2024-2025 учебного года

предмет	2023-2024	2	3	4	5	6	7	9	10	2024-2025
Русский язык	14	2		1	1			1		5
Математика	12	3	1	3	2	4				13
Родной (рус) язык				1						1
Окр.мир	1			1						1
Алгебра	-						1			1
Английский язык			1				1			2
Физ.культура	2									
Биология	1									
География	-				1					1
Химия	-							2	1	3
ОБЗР	1									
Итого:	31 (3,4%)	5	2	6	4	4	2	3	1	27 (3%)

Как видно из таблиц основными предметами, по которым учащиеся имеют одну «3» или «4» являются русский язык, математика, химия. Учителям необходимо постоянно работать над повышением мотивации обучения и особое внимание обращать на учащихся, которые имеют по одной «3» или «4», применяя индивидуальный и дифференцированный подход в обучении.

По итогам 2024-2025 учебного года начальная школа имеет 100% успеваемость, качество знаний на конец года составило 73%, что на 3% выше результата качества обучения на конец первой четверти. Из 345 аттестованных учащихся начальной школы 36 отличников (на 8 учащихся больше по сравнению с началом учебного года), 219 учащихся успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников на первом уровне обучения – 13 человек, имеющих

одну оценку «4». Потенциальных хорошистов – 22 человека, имеющих одну «3».

	I	II	III	IV	Год
Успевают на «4» и «5»	214	192	207	205	219
Качество	70	65	68	69	73
отличники	28	32	29	33	34

Можно назвать следующие факторы, влияющие на незначительные колебания в целочисленных показателях качества обученности:

- ограниченное количество педагогов, работающих в каждом отдельно взятом классе (единые требования к преподаванию предмета);
- целенаправленная работа учителей по формированию общеучебных умений и навыков;

Качество знаний на основном уровне составило 58%, что на 4% выше показателя качества знаний на начало учебного года. Из 506 аттестованных учащихся основной школы 47 отличников (на 12 учащихся больше по сравнению с началом учебного года), 248 обучающихся успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников на втором уровне обучения – 214 человек, имеющих одну «4». Потенциальных хорошистов – 55 человек, имеющих одну «3».

	I	II	III	IV	Год
Успевают на «4» и «5»	240	237	223	216	247
Качество	54	54	53	50	58
отличники	35	35	43	36	48

Показатели качества знаний учащихся 5-9 классов, количество отличников в течение года нестабильные, необходимо на протяжении всего учебного года работать с резервом учащихся, имеющих по одной «3» или «4».

Качество знаний на среднем уровне составило 66%, что на 8% выше значения качества за 1 полугодие. Аттестован 65 учащихся старших классов, 5 отличников (показатель увеличился на 2 учащихся по сравнению с 1 полугодием текущего учебного года), 38 учащихся успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников – 1 ученик, имеющих одну оценку «4». Потенциальных хорошистов – 6 человек, имеющих одну «3».

	II	IV	Год
Успевают на «4» и «5»	35	38	38
Качество	58	63	66
отличники	3	3	5

Одним из показателей работы школы является качество знаний выпускников и результаты государственной итоговой аттестации. В 2024-2025 учебном году обязательные экзамены для выпускников 11 класса русский язык, математика, остальные предметы и их количество для сдачи в форме ЕГЭ выбирает учащийся в зависимости от ВУЗа, в который он планирует поступать.

Экзамены по выбору распределились следующим образом: «математика (профильная)» - 19 человек, математика (базовая) – 5 человек, «обществознание» – 5 человек, «биология» – 3 человека, «литература» – 1 человек, «физика» - 11 человек, «информатика и ИКТ» – 6 человек, «история» – 2 человека, химия – 1 человек.

В течение 2024-2025 учебного года выпускники 11 класса принимали участие в пробных ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору, результаты которых проанализированы на кафедрах, выявлены типичные ошибки, проработаны на дополнительных занятиях.

Государственную итоговую аттестацию по программам основного общего

образования в форме ОГЭ прошли 68 учащихся. Для получения аттестата об основном общем образовании выпускники сдавали ОГЭ по четырем предметам: двум обязательным (русский язык и математика) и двум предметам по выбору. Экзамены по выбору распределились следующим образом: физика - 20 человек, информатика и ИКТ – 21 человек, биология - 33 человека, география – 18 человек, английский язык – 1 учащийся, обществознание – 38 человек, химия – 3 человека, литература- 1 человек.

В течение учебного года выпускники 9-х классов принимали участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору.

В течение года организованы дополнительные консультации с учащимися по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, отработка механизма проведения ЕГЭ, ОГЭ, работа с бланками, формирование психологической и положительной учебной мотивации учащихся.

Результаты промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году.

Цели промежуточной аттестации учащихся:

1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
2. Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах.
3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Задачи промежуточной аттестации:

1. Определение успешности выполнения обучающимися учебного плана и решение вопроса о продолжении обучения в рамках программ данного уровня в следующем классе.
2. Подготовка обучающихся к успешной сдаче экзаменов, предусмотренных итоговой аттестацией, через обретение ими опыта участия в промежуточных формах аттестации.

На основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МБОУ «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района РТ в мае 2025 года была проведена промежуточная аттестация в форме контроля учащихся 2-11 классов. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом на 2024-2025 учебный год, работы проводились по графику, по единым материалам, подготовленными рабочими группами учителей предметных кафедр.

Учащиеся прошли промежуточную аттестацию в форме контроля:

- во 2 классах промежуточную аттестацию по русскому языку в форме контрольного диктанта, по математике в форме теста;
- в 3 классах промежуточную аттестацию по русскому языку в форме теста, по математике в форме контрольной работы;
- в 4 классах промежуточную аттестацию по русскому языку в форме диктанта, математике в форме контрольной работы, по иностранному языку (английский) в форме теста;
- в 5 классах промежуточную аттестацию по русскому языку в форме диктанта, математике в форме контрольной работы;
- в 6 классах промежуточную аттестацию по русскому языку в форме диктанта, математике в форме контрольной работы, по ОДНКНР в форме теста;
- в 7 классах промежуточную аттестацию по русскому языку в форме диктанта, алгебре в форме контрольной работы;
- в 8 классах промежуточную аттестацию по русскому языку в форме диктанта, геометрии в форме контрольной работы;
- в 9 классах промежуточную аттестацию по русскому языку в форме теста, по алгебре в форме контрольной работы, по обществознанию в форме теста;
- в 10а классе промежуточную аттестацию по русскому языку в форме диктанта, алгебре и началам анализа, физике в форме контрольной работы;
- в 10б классе промежуточную аттестацию по литературе в форме контрольной работы, алгебре и началам анализа в форме контрольной работы, обществознанию в форме теста;

- в 11 классе промежуточную аттестацию по русскому языку в форме теста, алгебре и началам анализа в форме контрольной работы, по обществознанию в форме теста.

Анализ выполненных заданий по результатам промежуточных контрольных работ показывает, что все учащиеся справились с заданиями, оценок ниже удовлетворительного не имеются, типичные ошибки указаны в таблице и в анализах учителей-предметников. Учителя проанализировали качество выполнения работ учащимися, выявили пробелы в знаниях учащихся, поставили перед собой основные задачи по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на следующий учебный год.

По результатам промежуточных контрольных работ наблюдается высокий уровень качества знаний в 6а,6в,6м классах по ОДНКНР, в 9а, 10б, 11 классах по обществознанию, в 5м, 6в, 6м, 9а, 10, 11 классах по русскому языку, в 10 классе по литературе, в 5м классе по математике, в 7б, 7м классах по алгебре, низкий уровень качества знаний в 7в, 8в классах по русскому языку, в 5а классе по математике, в 11 классе по алгебре.

Результаты, полученные в ходе изучения материалов, представленных в таблицах, позволяют сделать следующие выводы:

- стабильное качество знаний по русскому языку в 5м, 6в, 6м, 11 классах, по ОДНКНР в 6м классе, по обществознанию в 10б, 11 классе, по алгебре в 10 а классе по сравнению с отметками за 1 полугодие 2024-2025 учебного года, что свидетельствует об эффективности работы учителей-предметников по формированию устойчивых знаний, умений и навыков учащихся.

- в 5а, 5в, 6в, 9а, 10а классах по русскому языку, в 9а, 9б по обществознанию, в 6а по ОДНКНР, в 7м по алгебре учащиеся показали результат выше, чем отметка за 2 четверть, 1 полугодие по предмету.

- ниже, чем отметка по предмету показали учащиеся по предметам: математика в 5,6 классах, алгебра (7а,7б,7а,9а,9б,10б,11 классы), по геометрии (8-ые классы), по физике 10а класс (динамика показана в таблице).

Все учащиеся освоили обязательный минимум содержания программ по всем предметам учебного плана гимназии, успеваемость 100% по всем предметам.

ВЫВОДЫ:

Все учащиеся освоили обязательный минимум содержания программ по всем предметам учебного плана гимназии.

Расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между отметками за 2 четверть (1 полугодия) и отметками за промежуточную аттестацию по русскому языку, математике, алгебре, геометрии, литературе, обществознанию, ОДНКНР, физике может указывать либо на несбалансированность контрольно-измерительных материалов, либо свидетельствовать о несоответствии уровня освоения образовательных программ учащимися требованиям стандарта образования; либо осуществляется недостаточно объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся по итогам четверти учителями – предметниками.

Учителям - предметникам были **даны рекомендации:**

-при составлении тематического планирования включить различные типы проверочных и диагностических заданий, способствующих формированию самостоятельной оценочной деятельности учащихся;

-проанализировать сильные и слабые стороны класса, выявить типичные затруднения и ошибки;

-уделять больше внимания на уроках по формированию таких регулятивных универсальных учебных действий, как способность принимать и сохранять учебную задачу и планировать свои действия в соответствии с ней;

-наметить пути коррекции с учащимися, не справившимися с работой.

ВПР -2025

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республик Татарстан от 11.03.2025 № под-416/25 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 27.03.2025 г. № 330 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», были проведены ВПР в 4,5,6,7,8,10 классах с 14 апреля по 29 апреля 2025 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями. Расписание проведения ВПР составлено с учетом плана-графика, утвержденного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Сравнительный анализ образовательных результатов по итогам 2024-2025 года и результатов ВПР-2025 год по многим предметам показал отрицательную динамику уровня обученности.

В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Представленные показатели свидетельствуют о необъективности оценивания педагогом предметных результатов обучающихся.

Наблюдается отрицательная динамика в 4-х классах по русскому языку (-4,64%) и математике (-2,08%).

- в 4а,4б,4в классах снижение качества знаний по математике;
- в 4б, 4в классах снижение качества знаний по русскому языку;
- в 4б классе снижение качества знаний по окружающему миру;
- в 5б, 5в, 5м классах понижение образовательной подготовки по биологии (-43%), в 5а, 5б классах по истории (-21%), в 5а классе по географии (-20%);
- в 6в классе значительное расхождение с качеством за 2024-2025 уч.год по математике (-23%), в 6в, 6м классах по биологии (-30%), в 6в классе по литературе (-56%);
- снижение качества по биологии в 7в классе (-38%), по обществознанию в 7а классе (-21%), по литературе в 7б классе (-42%);
- в 8 классах отрицательная динамика по биологии в 8а классе (-26%), по обществознанию в 8г классе (-51%);
- в 10а, 10б классах понижение образовательной подготовки по русскому языку (-24%), в 10а классе по литературе (-25%).

31 % обучающихся не подтвердили своей отметки за 2024-2025 учебный год.

Причины понижения качества: недостаточный уровень подготовки к ВПР, несистематическое включение заданий ВПР в урок, слабый контроль за знаниями обучающихся, необъективное оценивание качества знаний учащихся за учебный период, недостаточное использование методических рекомендаций, анализа ВПР за прошлые годы, низкий уровень контроля за самостоятельной подготовкой к ВПР.

Рекомендации:

1. Обсудить результаты ВПР-2025 на совещании при директоре 30.06.2025. Рассмотреть вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.
2. Руководителям предметных кафедр:
 - 2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 29.08.2025. Ответственные: руководители предметных кафедр.
 - 2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
 - 2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 29.08.2025.
3. Учителям-предметникам:

3.1.Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

3.2.Использовать результаты ВПР для коррекции знаний обучающихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, биологии, истории, обществознания, литературы, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

3.3.Скорректировать рабочие программы по предмету на 2025-2026 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ФООП.

3.4.Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.

3.5.При подготовке обучающихся к написанию ВПР-2026 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие обучающемуся самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

3.6.Использовать в урочной и внеурочной деятельности задания, которые направлены на развитие вариативности мышления обучающихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

Сравнительный анализ качественной подготовки учащихся по предметам

Предметы	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	Динамика
Алгебра	66%	71%	+5%
Биология	92%	90%	-2%
Вероятность и статистика	83%	85%	+2%
География	87%	94%	+7%
Геометрия	71%	76%	+5%
Государственный язык РТ	94%	94%	стаб
ИЗО	99,4%	99,4	стаб
Ин.яз.(англ.)	86%	85%	-1%
Индивидуальный проект	100%	100%	стаб
Информатика	97,8%	99%	+1,2%
История	90%	93%	+3%
Литература	91%	89%	-2%
Литературное чтение	96%	98%	+2%
Литературное чтение на родном (рус.) языке	94%	97%	+3%
Литературное чтение на родном (тат) языке	95%	100%	+5%
Математика	82%	78%	-4%
Музыка	100%	100%	стаб
Обществознание	92%	92%	стаб
ОБЗР	92%	99,6%	+7,6%
ОДНКНР	99%	99%	стаб
Окружающий мир	96%	96%	стаб
Родная (рус) литература	95%	99,6%	+1,6%
Родной (русский) язык	94%	95,7%	+1,7%
Родной (тат) язык		96%	
Русский язык	75%	74%	-1%
Труд (технология)	99%	99,8%	+0,8%
Физика	73%	73%	стаб
Физическая культура	98%	96,5%	-1,5%
Химия	72%	67%	-5%

Как видно из таблицы:

- стабильное качество знаний по сравнению с прошлым учебным годом имеют предметы: Государственный язык РТ, ИЗО, индивидуальный проект, музыка, обществознание, ОДНКНР, окружающий мир, физика;

- можно отметить положительную динамику по изучаемым учебным предметам: алгебра, вероятность и статистика, география, геометрия, информатика, история, литературное чтение, литературное чтение на родном языке, ОБЗР, родная (русская) литература, родной (русский) язык, труд (технология).

Рост качества знаний объясняется прежде всего тем, что учителя-предметники постоянно совершенствуют методику проведения уроков, применяя новые педагогические технологии, ЭОР и ЦОР.

- наблюдается значительное снижение качества образования по большинству предметам: биологии (-2%), английскому языку (-1%), литературе (-2%), математике (-4%), русскому языку (-1%), физической культуре (-2%), химии (-5%).

Снижение качества знаний по предметам связано с недостаточной работой педагогов со слабоуспевающими обучающимися.

Выводы:

Сравнительный анализ позволяет заключить, что на конец 2024-2025 учебного года успеваемость по итогам года составила 100%, количество учащихся, успевающих на «4» и «5», достигло 65%, что на 1% ниже качественной успеваемости за 2023-2024 учебный год.

Наблюдается позитивная динамика результативности работы педагогического коллектива: динамика качественной успеваемости в отдельных классах, выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта, выполнение программного материала.

Высокие показатели качества знаний, выше средних:

- по начальной школе (выше 73%), показали учащиеся 2и класса - 80%, 3а класса – 74%, 3б класса, 3в класса.

- по основной школе качество более 58% показали учащиеся 5а класса – 66%, учащиеся 5б класса - 68%, учащиеся 5м класса - 94%, учащиеся 6а класса – 60%, учащиеся 6в класса – 82%, учащиеся 6м класса - 81%, учащиеся 7а кл – 65%, 7м класса -81%, 8 г класса -59%.

Высокие показатели качества знаний, выше среднего показателя (более 66%) в 10-11 классах дали учащиеся 10б класса - 87%, 11класса -71%.

Высокие показатели качественной успеваемости продемонстрировали учащиеся 5м класса – 94%, 10б класса - 87%.

Результаты, полученные в ходе изучения данных, демонстрируют следующее:

- в 3б, 3в, 4в, 5б, 6в, 8г классах наблюдается рост качества знаний, что свидетельствует об эффективности работы классных руководителей и учителей по формированию устойчивых знаний, умений и навыков учащихся, прием детей с высокой мотивацией;

- в 3а (-3%), 3г (-2%), 4а (-4%), 4б (-3%), 5а (-7%), 5в (-17%), 6а (-3%), 6б (-3%), 6м (-14%), 7а (-26%), 7б (-26%), 7в (-15%), 7м (-7%), 8а (-13%), 8в (-7%), 9а (-3%), 9б (-2%), 10а (-4%) классах выявлено снижение качества знаний;

- стабильное качество знаний по сравнению с прошлым учебным годом имеют предметы: Государственный язык РТ, ИЗО, индивидуальный проект, музыка, обществознание, ОДНКНР, окружающий мир, физика;

- можно отметить положительную динамику по изучаемым учебным предметам: алгебра, вероятность и статистика, география, геометрия, информатика, история, литературное чтение, литературное чтение на родном языке, ОБЗР, родная (русская) литература, родной (русский) язык, труд (технология).

Рост качества знаний объясняется прежде всего тем, что учителя-предметники постоянно совершенствуют методику проведения уроков, применяя новые педагогические технологии, ЭОР и ЦОР.

- наблюдается значительное снижение качества образования по большинству предметам: биологии (-2%), английскому языку (-1%), литературе (-2%), математике (-4%), русскому языку (-1%), физической культуре (-2%), химии (-5%).

На основе анализа необходимо отметить следующие недостатки:

1.Наличие классов с отрицательной динамикой качества на конец 2024-2025 учебного года по сравнению с итогами 2023 – 2024 учебного года: в 7а классе (-26%), в 7б классе (-26%).

2.Наличие классов низкой качественной успеваемостью на конец 2024-2025 учебного года: 7в класс – 26%, 8в класс -37%.

3.Значительное расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между отметками за I полугодие 2024-2025 уч.года и отметками за промежуточную аттестацию по русскому языку в 5б (-17%), 6а (-13%), 8в (-11%) классах, по литературе в 10б классе (-13%), по ОДНКНР в 6б (-21%) 6в (-14%), по математике в 5а классе (-42%), 5б (-39%), 5в (-29%), 5м (-24%), 6б (-24%), 6в (-28%), 6м (-24%) классах, по алгебре в 7а (-16%), 10б (-20%), в 11 (-46%), по геометрии в 8б (-17%).

4.Снижение качества знаний учащихся по биологии, английскому языку, литературе, русскому языку, физической культуре. Значительное снижение качества по математике (-4%), химии (-5%).

Возможные причины проблем:

1.Низкая учебно-познавательная мотивация учащихся.

2.Недостаточное использование учителями-предметниками технологии критического мышления, позволяющей оценить и повысить учебно-познавательную мотивацию и раскрывающих ресурсы учебного успеха учащихся.

3.Недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией.

4.Несформированность у учащихся умений по преодолению учебных трудностей.

5.Несвоевременный контроль со стороны родителей выполнения домашнего задания учащимися.

6.Недостаточное взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками.

7.Использование учителями – предметниками однообразных форм работы;

8.Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, нет поиска, который способствует выработке ключевых компетентностей.

Рекомендации:

1.Учителям – предметникам Хамадеевой Э.Р., Орловой А.Ф., Назаровой М.А. (геометрия, ВиС), Шамсутдиновой Э.Р. (геометрия, ВиС), Панину О.А., Потаповой С.П., выявить причины снижения качества знаний по предмету.

2.Классным руководителям Шумиловой Т.М, Шарифуллиной Г.А., Бирюшевой Л.Р., Шамсутдиновой Э.Р., выявить причины значительного снижения качества знаний по классу, причины низких показателей качественной успеваемости, вести индивидуальную работу с учениками, совместную работу с родителями, направленную на повышение эффективности обучения.

2. Руководителям предметных кафедр:

2.1. Обсудить на заседаниях итоги 2024-2025 учебного года

2.2. Разработать конкретную систему мер по повышению уровня обученности и качества знаний учащихся в последующие периоды обучения, рассмотреть на заседаниях кафедр, совещании при директоре.

3. Учителям-предметникам:

3.1.Использовать для повышения объективности контроля за УУД учащихся разноуровневые задания с 01.09.2025 г.

3.2.Вести контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и/или устойчивой неуспеваемости учащихся с 01.09.2025 г.

3.3.Вести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время с 01.09.2025 г.

3.4. Включить темы по повторению учебного материала с целью подготовки к ВПР с 01.09.2025 г.

3.5. Усилить контроль и проведение дополнительных занятий с учащимися, имеющими одну «3» и «4», наметить план работы по своему предмету с резервом;

3.6. Систематически выявлять уровень знаний, умений и навыков, фиксируя его в диагностических картах учащихся. Проводить своевременную коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

4. Классным руководителям:

4.1. Систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;

4.2. Составить план работы с резервом учащихся, имеющих одну-две тройки, одну четвёрку по итогам 2024-2025 учебного года, с целью повышения качества знаний обучающихся.

4.3. Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.

5. В 2025 – 2026 учебном году включить в план ВШК на классно-обобщающий контроль за формированием знаний, умений и навыков у обучающихся 7а, 7б, 7в, 8в классов.

**Анализ
государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов
МБОУ «Гимназия №3»
Чистопольского муниципального района РТ
за 2024–2025 учебный год.**

На конец 2024-2025 учебного года в 9-ых классах обучалось 68 учащихся. Все учащиеся 9-ых классов были допущены к государственной итоговой аттестации, с которой все успешно справились и получили аттестаты за курс основной общей школы (100%). 4 выпускника получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

Год выпуска	Кол-во выпускников	Из них аттестовано	Из них с отметками «4» и «5»
2021-2022	79	77	50 (65%)
2022-2023	54	54	35 (65%)
2023-2024	96	96	52 (54%)
2024-2025	68	68	40 (59%)

Участие в ОГЭ выпускников

Учащиеся сдавали в форме ОГЭ 2 обязательных экзамена – русский язык и математика, 2 экзамена по выбору: физика, обществознание, биология, литература, английский язык, информатика и ИКТ, химия, история, география на добровольной основе согласно заявлению.

№	Предмет	Сдавали ОГЭ	% от общего кол-ва
1	Русский язык	68	100%
2	Математика	68	100%
3	Физика	20	29%
4	Химия	3	4%
5	Биология	33	49%
6	История	1	1%
7	Обществознание	38	56%
8	Информатика и ИКТ	21	31%
9	География	18	26%
10	Литература	1	1%
11	Английский язык	1	1%

Высокий рейтинг по выбору предметов, как и в прошлом году имеют: обществознание – 56 % (13% в сравнении с прошлым годом) информатика – 31% (-23%).

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ
В ФОРМЕ ОГЭ (предметы, по которым были получены «2»)**

год выпуска	количество выпускников	Принимали участие в экзаменах				
		Русский язык				
		Сдавали экзамен, чел.	«5»	«4»	«3»	«2»
2023	54	53	1	45	5	2
2024	96	95	14	73	4	4
2025	68	68	12	25	29	2

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ
В ФОРМЕ ОГЭ (пересдача)**

год выпуска	количество выпускников	Принимали участие в экзаменах				
		Русский язык				
		Пересдавали и сдали экзамен, чел.	«5»	«4»	«3»	«2»
2023	54	2	0	1	1	0
2024	95	4	0	0	4	0
2025	68	2	0	0	2	0

Результаты экзаменов учащихся

Предмет	Сдавали экзамен	5	4	3	2	% успеваемости	% качества	Средний балл	Средняя оценка
Русский язык	68	12	25	31	0	100%	54%	28,6/37	3,72
Математика	68	13	55	0	0	100%	100%	20/31	4,2
Обществознание	38	0	18	20	0	100%	47%	23,8/37	3,5
История	1	0	1	0	0	100%	100%	22/37	4
Физика	20	4	16	0	0	100%	100%	24,9/39	4,2
Биология	33	8	24	1	0	100%	97%	35,2/47	4,2
Информатика	21	2	12	7	0	100%	62%	12,6/21	3,8
Английский язык	1	0	1	0	0	100%	100%	54/68	4
География	18	10	8	0	0	100%	100%	26/31	4,6
Химия	3	2	1	0	0	100%	100%	29,7/38	4,7
Литература	1	1	-	-	-	100%	100%	32/37	5

№	Предмет	2024	2025	ЧМР 2025	РТ 2025	Динамика изменения показателя за год	Сравнительная динамика с районом	Сравнительная динамика с РТ
1	Русский язык	4	3,72	4,00	3,85	-0,28	-0,28	-0,13
2	Математика	4,1	4,2	3,85	4,07	+0,1	+0,35	+0,13
3	Физика	3,9	4,2	4,01	4,24	+0,3	+0,19	-0,04
4	Биология	4,2	4,2	4,37	4,18	стаб	-0,17	+0,02
5	Химия	4,3	4,7	4,15	4,35	+0,4	+0,55	+0,35
6	Обществознание	3,6	3,5	3,48	3,62	-0,1	-0,02	-0,12
7	История	-	4	3,87	4,14	-	+0,13	-0,14
8	Информатика	3,8	3,8	3,59	3,78	стаб	+0,21	+0,02
9	География	4,5	4,6	4,46	4,31	+0,1	+0,14	+0,29
10	Английский язык	4,5	4	4,00	4,57	-0,5	стаб	-0,57
11	Литература	-	5	4,89	4,52	-	+0,11	+0,48

Положительная динамика по математике (+0,1), химии (+0,4), географии (+0,1), физике (+0,3), отрицательная динамика по русскому языку (-0,28), обществознанию (-0,1), по английскому языку (-0,5), по информатике, биологии средний балл не изменился.

В сравнении показателей гимназии и показателей по Чистопольскому муниципальному району отрицательная динамика наблюдается по русскому языку (-0,28), биологии (-0,17), обществознанию (-0,02). По английскому языку результат гимназии сравним с результатом по району. По остальным предметам динамика положительная.

В сравнении показателей гимназии и показателей по РТ отрицательная динамика по русскому языку (-0,13), физике (-0,04), обществознанию (-0,12), истории (-0,14), английскому языку (-0,57). По остальным предметам динамика положительная.

Сведения по результатам итоговых отметок выпускников

	Кол-во	Успеваемость	Успевающие на «5»	Успевающие на «4» и «5»	Троечники	Качество с учетом результатов ОГЭ	с одной «4»	с одной «3»
9А	34	100%	3	20	11	68%	1	5
9Б	34	100%	1	16	17	50%		5

Сравнение итоговых оценок выпускников с итогами 2024-2025 учебного года

Классы	Количество	Качество		Отличники		с одной «3»		с одной «4»	
		по итогам года	с учетом результатов ОГЭ	по итогам года	учетом результатов ОГЭ	по итогам года	учетом результатов ОГЭ	по итогам года	учетом результатов ОГЭ
9А	34	62%	68%	2	3	5 (хим)	5	3 (1 –рус.яз, 2- хим)	1 (рус.яз)
9Б	34	60%	41%	1	1	4 (хим)	5	0	0

Учебные предметы	Качество, 9А класс		Качество, 9Б класс		9-ые классы	
	кол-во/качество на конец года	кол-во/качество с учетом сдачи ОГЭ	кол-во/качество на конец года	кол-во/качество с учетом сдачи ОГЭ	кол-во/качество на конец года	кол-во/качество с учетом сдачи ОГЭ
Математика	31/91%	33/97%	26/76%	31/91%	57/84%	64/94%
Русский язык	29/85%	30/88%	23/68%	23/68%	52/76%	53/78%
Иностранный язык (английский)	32/94%	32/94%				
Обществознание	34/100%	34/100%	24/71%	22/65%	58/85%	56/82%
История			30/88%	30/88%		
Физика	31/91%	32/94%	25/74%	25/74%	56/82%	57/84%
Биология	33/97%	33/97%	31/91%	33/97%	64/94%	66/97%
География	34/100%	34/100%	33/97%	33/97%	67/98,5%	67/98,5%
Информатика	33/97%	33/97%	33/97%	33/97%	66/97%	66/97%
Химия	23/68%	23/68%				
Литература			26/76%	26/76%		

Положительная динамика отслеживается по математике, русскому языку, физике, биологии, стабильные показатели по географии, информатике, химии, литературе, английскому языку, истории. Отрицательная динамика по обществознанию.

Предметы	9А		9Б		9-ые классы	
	Пром. аттестация	Результаты ОГЭ	Пром. аттестация	Результаты ОГЭ	Пром. аттестация	Результаты ОГЭ
Русский язык	82%	88%	65%	68%	74%	78%
Математика	71%	97%	53%	91%	62%	94%
Обществознание	100%	100%	76%	65%	88%	82%

Выводы:

Признать прохождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ успешной. Работа по подготовке к государственной (итоговой) аттестации осуществлялась в соответствии с Дорожной картой по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации. Для организации работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрацией гимназии в соответствии с планом мероприятий по организации и обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации была проведена необходимая консультационно-разъяснительная работа с учащимися, учителями и родителями, которые были ознакомлены с перечнем и содержанием нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения государственной (итоговой) аттестации.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, нарушений и апелляций по процедуре проведения экзаменов не поступило. Качество знаний и уровень подготовки выпускников 9-х классов по всем предметам свидетельствует о соответствии федеральному государственному образовательному стандарту. Всем 68 обучающимся 9-х классов, прошедших аттестацию, выданы аттестаты основного общего образования.

Рекомендации администрации гимназии:

1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9-х классов.
2. Провести предварительный мониторинг выбора обучающимися предметов для сдачи ОГЭ с целью организации точечной подготовки к экзаменам.
3. Усилить контроль за проведением дополнительных занятий учителями во второй половине дня по подготовке к ОГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам:

1. Продолжить сложившуюся систему подготовки к ГИА через повышение информационной компетентности участников образовательного процесса.
2. Проанализировать результаты ОГЭ 2025 года и учесть допущенные типичные ошибки при подготовке к экзаменам
3. Совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной (итоговой) аттестации;
4. Использовать в практической деятельности технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход, создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: работа с текстами, анализ текстов.
5. В педагогической деятельности стимулировать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности;
6. Уделять значительное внимание формированию умения соотносить теоретические и практические знания.
7. Продолжить практиковать использование дистанционных технологий для организации контроля подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Создание системы методического и информационного сопровождения ГИА выпускников 9 классов, направленной на реализацию требований ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Обеспечение психолого-педагогических условий, необходимых для повышения полученных результатов ГИА в 2025-2026 учебном году (тесное сотрудничество с родителями, организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, наставничество).
3. Усиление классно-обобщающего контроля выпускных классов с целью выявления сформированности ЗУН выпускников.
4. Создание условий для формирования у выпускников мотивации успеха на экзамене (ориентация на достижение средних и высоких результатов)

Анализ единого государственного экзамена 2025 года

МБОУ «Гимназия № 3»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

На конец 2024-2025 учебного года в 11-ых классах обучались 24 учащихся. Все учащиеся 11-ых классов были допущены к государственной итоговой аттестации, с которой все успешно справились и получили аттестаты за курс средней общей школы (100%), 1 выпускница окончила школу с медалью «За особые успехи в учении» I степени, 1 выпускница с медалью «За особые успехи в учении» II степени.

Государственная (итоговая) аттестация для 24 выпускников 11-го класса проводилась в формате ЕГЭ. Обучающиеся сдавали два обязательных экзамена: русский язык и математику (базовый или профильный уровень). Количество остальных предметов выпускники выбирали самостоятельно в соответствии со своими приоритетами.

Количество участников ЕГЭ по предметам.

№	Предметы	2023 год	2024 год	2025 год
1	Русский язык	53	38	24
2	Математика (базовая)	20	11	5
3	Математика (профиль)	33	27	19
4	Физика	19	13	11
5	Химия	0	4	1
6	Биология	5	5	3
7	История	12 (сдавали 9)	6	2
8	Обществознание	20 (сдавали 18)	12 (сдавали 9)	5
9	Информатика	12	10	6
10	География	0	0	0
11	Литература	3	1	1
12	Английский язык	3	1	0

Участие в ЕГЭ выпускников

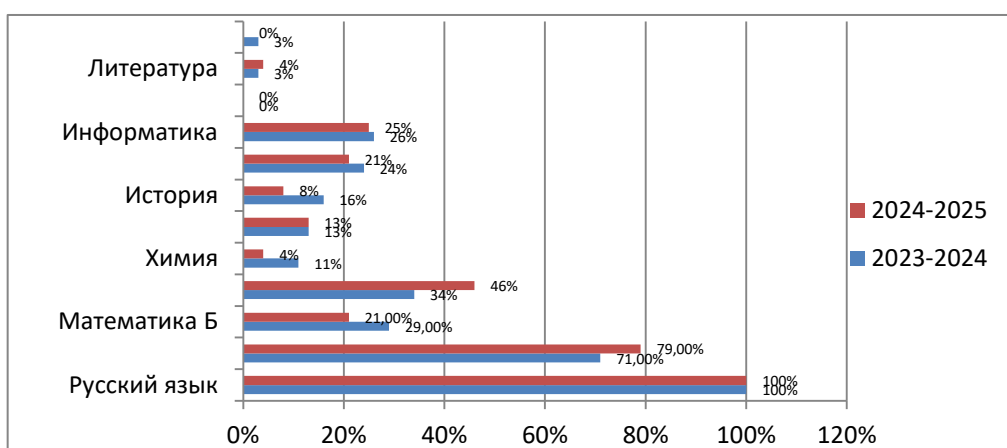
№	Предмет	Сдавали ЕГЭ	% от общего кол-ва
1	Русский язык	24	100%
2	Математика (профильный уровень)	19	79%
3	Математика(базовый уровень)	5	21%
4	Физика	11	46%
5	Химия	1	4%
6	Биология	3	13%
7	История	2	8%
8	Обществознание	5	21%

9	Информатика и ИКТ	6	25%
10	География	0	0
11	Литература	1	4%
12	Английский язык	0	0

Традиционно наиболее высокий рейтинг по выбору предметов имеют: математика (профиль) – 71%, физика – 34% (на 12% больше в сравнении с прошлым годом), обществознание -21%.

По сравнению с прошлым годом можно отметить снижение доли выпускников на 8%, заявленных на сдачу истории, на 7% , заявленных на сдачу ЕГЭ по химии.

Нужно отметить, что в текущем году учащиеся 11 класса также оправдали выбранный ими профиль обучения (социально-экономический). Большинство выпускников сдавали профильную математику, обществознание.



Информация о медалистах

В соответствии с изменениями, внесенными в ФЗ «Об образовании» (п.5 статьи 1 ФЗ от 4 августа 2023 года № 479 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ») в 2025 году были вручены медали I и II степени (золото и серебро).

	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
Всего медалей	10	8	10 (19%)	12 (32%)	2 (8%)

Количество учащихся, набравших 80 и более баллов

№	Предметы	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Русский язык	13	13 (25%)	11 (29%)	0
2	Математика	4	8 (24%)	14 (52%)	4 (21%)
3	Физика	1	5 (26%)	4 (31%)	1(9%)
4	История	0	3	0	1 (50%)
5	Обществознание	3	2	0	0
6	Литература	1	1(33%)	1(100%)	0
7	Английский язык	0	2	0	-
8	Химия	1	-	2 (50%)	0
9	Биология	1	0	1(20%)	0
10	Информатика	-	2 (17%)	4 (40%)	2(33%)
11	География	-	-	-	-
	итого	24	36	37(32%)	8(11%)

В сравнении с 2024 годом доля участников ЕГЭ, получивших 80 баллов и более, понизилась на 21%. Не достигнуты высокобалльные результаты по русскому языку, литературе, химии, биологии. Но достигнут высокобалльный результат по истории, при этом средний балл по истории результат является наивысшим показателем по Чистопольскому муниципальному району. Снижение доли высокобалльников по математике (-29%), физике (-22%), информатике (-7%).

Лучшие индивидуальные результаты (80 и более баллов) в 2025 году.

№	Предмет	Количество высокобалльных результатов
1	Математика профильная	4 высокобалльных результата (84 балла, 80 баллов, 88 баллов, 97 баллов)
2	Физика	1 результат (98 баллов)
3	Информатика	2 результата (88 баллов, 93 балла)
4	История	1 результат (84 балла)

Сравнительные результаты ЕГЭ (средний балл)

Предметы	2023 год				2024 год				2025 год			
	ЧМР	Гимназия	Динамика по гимназии	Динамика с районом	ЧМР	Гимназия	Динамика по гимназии	Динамика с районом	ЧМР	Гимназия	Динамика по гимназии	Динамика с районом
Русский язык	72	71,4	+3,4	-0,6	65,17	66,6	-4,8	+1,43	63,1	60,2	-6,5	-2,9
Математика базовая	4,18	3,95	-0,33	-0,23	4,35	4,4	+0,45	+0,05	4,05	4,6	+0,2	+0,55
Математика профильная	62	69	+1,2	+7	70,26	78,7	+9,7	+8,44	69,03	71,1	-7,6	+2,07
Физика	60	67,8	+7,8	+7,8	64,25	76,5	+8,7	+12,25	60,75	68,2	-8,3	+7,45
Химия	-	-	-	-	70,84	68	-	-2,84	67,52	79	+11	+11,48
Биология	58	49,6	-5,4	-8,4	62,6	63,6	+14	+1	58,88	35,3	-28,3	-23,58
Обществознание	58	58,9	-10,1	+0,9	55,64	56,9	-2	+1,26	54,68	63,4	+6,5	+8,72
История	58	59,6	+2,6	+1,6	54,10	51,6	-8	-2,5	58,88	78	+26,4	+19,12
Информатика и ИКТ	63,55	59,8	+7,8	-3,75	64,97	73,5	+13,7	+8,53	61,36	67,8	-5,7	+6,44
Литература	74,12	75,3	+17,3	+1,18	75,43	100	+24,7	+24,57	73,33	78	-22	+4,67
Английский язык	75,3	86,7	+26,7	+11,4	70	74	-12,7	+4	61,95	-	-	-

В сравнении с 2024 годом качественные показатели среднего балла по гимназии повысились по математике базового уровня (+0,2 балла), по химии (+11 баллов), обществознанию (+6,5 балла), по истории (+26,4 балла).

Отрицательная динамика среднего балла по гимназии по русскому языку (-6,4 балла), по математике профильного уровня (-7,6 балла), литературе (-22 балла), физике (-8,3 балла), биологии (-28,3 балла), информатике (-5,7 балла)

Положительная динамика среднего балла в сравнении с районными показателями наблюдается по математике профильной (+2,076), математике базовой (+0,55), физике (+7,456), по химии (+11,486), информатике (+6,446), обществознанию (+8,726), по истории (+19,126), литературе (+4,67).

Отрицательная динамика по русскому языку (-2,-6), биологии (-23,586).

Предметы	РТ	Гимназия	Динамика
Русский язык	65,00	60,2	-4,8
Математика	4,27 (ср.оценка)	4,6	+0,33

(базовая)			
Математика (профильная)	68,41	71,1	+2,42
Физика	63,92	68,2	+4,28
Химия	69,45	79	+9,55
Биология	61,16	35,3	-25,86
Обществознание	57,01	63,4	+6,39
История	60,81	78	+17,19
Информатика	60,51	67,8	+7,29
Литература	74,08	78	+3,92

Положительная динамика среднего балла по сравнению с республиканскими показателями наблюдается по профильной математике (+2,69 б.), базовой математике (+0,33 б.), физике (+4,28 б.), химии (+9,55 б.), обществознанию (+6,39 б.), истории (+17,19 б.), информатике (+7,29 б.), литературе (+3,92 б.).

Отрицательная динамика по русскому языку (-4,8 б.), биологии (25,86 б.)

Минимальный балл по предметам ЕГЭ.

Предметы	Минимальный балл в 2025 году	Количество учащихся, набравших минимальное количество баллов				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Русский язык	24	-	-	-	-	-
Математика	27	-	-	-	-	-
Физика	36	-	-	-	-	-
Химия	36	-	-	-	-	-
Биология	36	-	-	1	-	-
История	32	-	-	-	-	-
Обществознание	42	1	-	-	-	-
Информатика	40	-	1	1	-	-
Литература	32	-	-	-	-	-
Итого		1	1	2	0	0

Информация о количестве участников ЕГЭ, имеющих результат ниже допустимых минимальных баллов по предметам

Предметы	Количество учащихся, не набравших минимальное количество баллов				
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Русский язык	-	-	-	-	-
Математика	1	2	-	-	-
Физика	-	-	-	-	-
Химия	1	-	-	1	-
Биология	2	-	1	-	2
История	1	-	1	-	-
Обществознание	9	-	4	-	-
Информатика	-	-	1	-	-
География	-	-	-	-	-
Литература	-	-	-	-	-
Английский язык	-	-	-	-	-
итого	14	2	7	1	2

Общие выводы:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 11 классе в гимназии проходила по всем необходимым направлениям:

- изучение нормативной правовой базы;
- проведение репетиционных тестирований по различным предметам в соответствии со спецификациями и методическими рекомендациями;
- коррекционная работа после проведения и анализа работ;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- индивидуальная работа с родителями.

2. Гимназия проводила планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ с использованием механизмов независимой оценки качества знаний, обеспечивает организованное проведение итоговой аттестации.

3. Результаты ЕГЭ показали достаточно серьезную подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ.

4. Качество знаний учащихся 11 класса соответствует государственным образовательным стандартам

5. Рейтинг выбора экзаменов показал, что выпускники осознанно подходят к этому вопросу, повысилась мотивация выборов экзаменов по профильным предметам (математика, обществознание).

6. Значительно снизилось количество высокобалльников.

В сравнении с 2024 годом в 2025 году по гимназии произошло улучшение результатов экзамена по обществознанию, истории, химии.

Снижение среднего балла наблюдается по математике, физике, информатике, биологии, литературе, русскому языку.

Положительная динамика среднего балла в сравнении с прошлым учебным годом по гимназии и по ЧМР наблюдается по химии (+11/+11,48), обществознанию (+6,5/+8,72), истории (+26,4/+19,12).

Средний балл по математике профильного уровня, физике, информатике, литературе ниже гимназического показателя за прошлый год, но выше среднего значения по ЧМР.

Снижение среднего балла по гимназии, также снижение показателя в сравнении с показателями по ЧМР наблюдается по биологии (-28,3/-23,58), русскому языку (-6,5/-2,9).

Положительная динамика среднего балла по сравнению с республиканскими показателями наблюдается по профильной математике (+2,69 б.), базовой математике (+0,33 б.), физике (+4,28 б.), химии (+9,55 б.), обществознанию (+6,39 б.), истории (+17,19 б.), информатике (+7,29 б.), литературе (+3,92 б.).

Отрицательная динамика по русскому языку (-4,8 б.), биологии (25,86 б.).

Проблемы:

- наличие выпускников, не преодолевших минимальный порог по биологии – 2 выпускника из 3-х не прошли минимальный порог (67%);
- снижение количества высокбалльников,
- отсутствие положительной динамики средних баллов, полученных при проведении ГИА-2025 по математике, физике, информатике, биологии, литературе, русскому языку;

Перспективы развития.

- учителям-предметникам провести детальный анализ выполнения экзаменационных заданий; учитывать в дальнейшей работе выявленные типичные ошибки выполнения КИМ участниками ГИА-2025 с различным уровнем подготовки и индивидуальные образовательные запросы и возможности различных целевых групп учащихся;
- администрации гимназии разработать план подготовки к ГИА-2026 с учетом результата анализа ГИА-2025; усилить контроль за качеством подготовки к ГИА по программам среднего общего образования; повышать эффективность индивидуального отбора в профильные 10 классы.

По итогам ЕГЭ-2025 сформированы **рекомендации**, направленные на совершенствование процесса преподавания и подготовку учащихся гимназии к **ЕГЭ-2026 для учителей-предметников:**

- выявить проблемные зоны в подготовке учащихся выпускников к выполнению экзаменационных работ.
- провести анализ нормативных документов, регламентирующих разработку КИМ (спецификации, кодификаторы, демоверсии)
- совершенствовать методику преподавания, использовать эффективные формы, методы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации, осуществлять дифференцированный подход;
- включать в тематические контрольные и самостоятельные работы задания в тестовой форме, соблюдая временной режим, что позволит учащимся на экзамене более рационально распределить своё время;
- выделять «проблемные» темы и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся по этим темам с использованием диагностических карт класса и индивидуальных карт учащихся целенаправленно на качественную подготовку к экзамену;
- уделять более пристальное внимание сложным вопросам и составляющим курса, недостаточно отраженным в учебниках, используя при этом дополнительные ресурсы.
- использовать материалы открытого банка заданий, опубликованных на официальном сайте ФИПИ, при подготовке учащихся к ЕГЭ.
- принять меры по обеспечению объективности оценивания знаний учащихся в течение года, совершенствуя систему текущего и промежуточного контроля в 2025-2026 учебном году;
- вести работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Создание системы методического и информационного сопровождения ГИА выпускников 9,11 классов, направленной на реализацию требований ФООП;
2. Использование компьютерных форм контроля и оценки качества образования, уровня знаний обучающихся;
3. Обеспечение условий для самообразования каждого учителя на основе использования современных информационных технологий, в том числе дистанционных форм обучения;
4. Организация работы по ранней диагностике востребованности предметов по выбору на ГИА.

Анализ методической работы

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Методическая тема гимназии на 2023-2026 годы: «Повышение качества образования и воспитания через развитие профессиональных компетенций педагогов»

На 2024-2025 учебный год перед методической службой поставлена **цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Задачи:

- 1.Продолжить работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования.
- 2.Использовать административные ресурсы для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
- 3.Оказывать методическую помощь педагогам в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.

4. Считать приоритетными формы работы: участие в методических конкурсах, НПК, мастер-классах, публикации в методических сборниках.

В соответствии с поставленной целью и задачами методическая работа осуществлялась по различным направлениям деятельности.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит **методическому совету (МС)** – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который является координатором деятельности всех структурных подразделений методической службы школы. Состав ежегодно утверждается директором школы, деятельность осуществляется на основе годового плана. В течение 2024-2025 учебного года было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались актуальные для повышения профессионального роста педагогов вопросы (*Приложение 1*)

Деятельность методического совета была направлена на совершенствование структуры урока, использование современных педагогических технологий, в том числе и цифровых образовательных ресурсов, направленных на повышение учебной мотивации обучающихся, формирование функциональной грамотности, на выявление воспитательных возможностей урока, использовали различные формы взаимодействия семьи и школы. Члены методического совета принимали участие в разработке новой Программы развития «С новыми возможностями - к новому качеству образования» на 2024-2026 годы, являются членами рабочих групп по реализации проектов «Гимназия: новые возможности качества образования», «Эврика», «Воспитание юного россиянина, чистопольца», «Здоровый ребенок - успешный ученик», «Семья и школа: развивающее содружество», «От увлечения к мастерству», «Профессионал».

Особое внимание было уделено вопросам по совершенствованию профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников, реализации индивидуальных образовательных маршрутов, инновационной и грантовой деятельности, изучению нормативных документов по введению ФООП. Разработан план проведения методических мероприятий,

Выводы: деятельность методического совета способствует росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета на 2024-2025 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий предметных кафедр по различным направлениям.
2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности.
3. Обеспечить методическое сопровождение педагогов для непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей – предметников, являются **предметные кафедры**, способствующие повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В текущем учебном году была организована работа 7 предметных кафедр: учителей начальных классов, английского языка, родного (татарского) языка и литературы, учителей гуманитарного цикла, учителей естественно-математического цикла, учителей спортивно-эстетического цикла, социально-психолого-педагогического цикла. На заседаниях кафедр обсуждались вопросы, направленные на повышение профессиональной компетенции педагогов. Особое внимание на заседаниях предметных кафедр уделялось изучению нормативных документов, рассмотрению рабочих программ, мониторингу уровня обученности учащихся по предметам, выявлению пробелов в знаниях, обсуждению мер, направленных на их ликвидацию, повышению познавательной активности и качества знаний, организации работы с одаренными и низкомотивированными учащимися,

необходимости использования в образовательном процессе современных педагогических технологий; организация образовательного процесса в дистанционной форме.

Каждая предметная кафедра по плану, утвержденному директором школы, традиционно проводит тематическую предметную неделю, в ходе которых учителя-предметники делятся опытом проведения внеклассных мероприятий через применение инновационных педагогических технологий. Следует отметить актуальность тематики, форму проведения и содержание мероприятий предметных недель кафедры учителей начальных классов, социально-психолого-педагогического цикла, гуманитарного цикла. Педагогам данных кафедр свойственна высокая активность при проведении мероприятий. Руководителям остальных предметных кафедр необходимо с большей ответственностью подходить к разработке плана предметной недели, включать мероприятия, направленные на формирование познавательных интересов, повышение общеобразовательного уровня, развития творческой активности обучающихся. Следует отметить низкий уровень взаимопосещения мероприятий и недостаточный охват учащихся.

Одним из главных направлений в работе предметных кафедр является самообразование учителей. Работа учителей над самообразованием носит практический характер, соотносится с общей методической темой образовательного учреждения и направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов. Среди проблем, связанных с работой над самообразованием, следует выделить следующее: неумение части учителей выявить проблемы и рационально спланировать работу над самообразованием, анализировать деятельность.

Решить данные проблемы можно через организацию методических совещаний по вопросам планирования работы над самообразованием и обобщением опыта своей деятельности. На заседаниях предметных кафедр необходимо заслушивать сообщения учителей о ходе и результатах работы над темой самообразования. Учителям следует активнее принимать участие по распространению своего педагогического опыта не только в своем учреждении, но и на уровне района и республики, включая очную форму.

Выводы: методическая тема школа и вытекающие из нее темы предметных кафедр соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения.

Рекомендации:

- 1.Использовать различные ресурсы самообразования, включая посещение уроков коллег.
- 2.Активизировать деятельность по выявлению, обобщению и распространению опыта творчески работающих учителей.
- 3.Совершенствовать умение проводить полный анализ урока, анализ педагогической деятельности.
- 4.Совершенствовать деятельность по проведению предметных недель.

Высшей формой методической работы всегда был и остается **педагогический совет**. Тематика проведения педагогических советов актуальна и востребованна, соотносится с поставленной проблемой школы. (*Приложение 2*) Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов создавались временные творческие группы, привлекалась психолого – педагогическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения.

Заседания педагогического совета проходили в нетрадиционных формах. Теоретическая часть проходила в дистанционной форме в рамках форума. Суть работы форума заключалась в обсуждении тем педагогических советов путём размещения сообщений. Внутри темы проходил опрос по теме педагогического совета. Пользователи могли комментировать заявленную тему, задавать вопросы по ней и получать ответы, а также сами отвечать на вопросы других пользователей форума и давать им совет.

Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами цифрового оборудования в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФОП. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов.

Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Так по плану методической работы в гимназии состоялся педагогический совет, на основании Программы развития на 2024-2026 годы «С новыми возможностями - к новому качеству образования», в рамках работы над методической темой «Повышение качества образования и воспитания через развитие профессиональных компетенций педагогов», в целях повышения качества образовательного процесса через самообразование 30 октября 2024 года был проведен педагогический совет по проблеме «Саморазвитие педагога: личностные ресурсы, позволяющие преодолеть вызовы современности».

В процессе педсовета заместители директора Фатхутдинова Р.Р., Горелова Н.П., используя различные приемы и формы работы: открытый микрофон, групповая работа, медиавизитка, анкетирование, составление кластера, алгоритма «Организация самообразовательной деятельности учителя», подвели коллектив к выводу о необходимости самообразования как специально организованной, самостоятельной, систематической познавательной деятельности, направленной на достижение определенных личностно и общественно значимых образовательных целей.

Выступления участников конкурса «Учитель года России» доказали, что ведущую роль в организации самообразования, вершиной представления накопленного опыта является участие в профессиональных конкурсах. В ходе мероприятия педагоги обсудили форму карты и чек-листа методической активности педагогического работника. В конце педагогического совета путем заполнения анкеты "Выявление способности учителя к саморазвитию" педагоги выявили уровень личной готовности к развитию. Использование медиавизиток, аудиозаписи создали благоприятную и доверительную атмосферу для эффективной работы. Члены педагогического коллектива отметили актуальность мероприятия, выразили положительные отзывы.

На основании плана работы гимназии, в соответствии с учебно-воспитательным планом МБОУ «Гимназия №3» на 2024-2025 учебный год в целях повышения качества образовательного процесса 28 марта 2025 года был проведен педагогический совет по проблеме «Эффективные практики реализации технологии оценивания образовательных достижений обучающихся». В процессе педсовета заместители директора Назарова М.А., Муратова Н.А., используя различные приемы и формы работы, подвели коллектив, что новые стандарты требуют абсолютно другого оценивания, что оценивание образовательных результатов на основе ФГОС должно быть ориентировано на достижение планируемых результатов и обеспечивать эффективную обратную связь для управления образовательным процессом. В ходе практической части педагогического совета были определены техники и приемы формирующего и критериального оценивания. Педагогический коллектив пришел к выводу, что формирующее оценивание необходимо в образовательном процессе. Одно из решений было внедрить в практику технологию формирующего, критериального оценивания как условие формирования предметных и метапредметных результатов.

Выводы: в школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа. Актуальная тематика и применение новых технологий

повысило активность педагогических работников при подготовке и проведении педсоветов. Активизировалась работа творческих групп учителей в рамках педсовета для решения поставленных задач, обобщения инновационного опыта педагогических работников ОУ.

Рекомендации: продолжить использование нестандартных форм проведения педсоветов, усилить их аналитический характер, вовлекать педагогических работников для трансляции накопленного опыта по темам педсовета.

С целью подготовки учителя как субъекта профессиональной деятельности вела работу «Школа молодого педагога», которую посещали 12 педагогов гимназии, из них 8 молодых специалистов (социальный педагог, учитель физической культуры, 2 учителя математики, 1 учитель биологии, 1 учитель русского языка и литературы, 1 учитель технологии, 1 учитель английского языка). За молодыми специалистами закреплены наставники, которые посещают уроки, анализируют их, выявляют проблемы, совместно составляют планы сложных тем, проводят совместные мероприятия и т.д. Индивидуальный подход к учителю позволяет раскрыть потенциальные возможности каждого, проявить творческий подход к работе. Занятия «Школы молодого педагога» (ШМП) проводились 1 раз в четверть в разных формах: проблемные семинары, деловые игры, дискуссии, открытые уроки и др. Программа и план работы основаны на изучении затруднений учителей. Тематика заседаний направлена на организацию урока, рефлексии, соблюдение структуры урока, воспитательный аспект в учебной деятельности. (Приложение 3) Актуальность тематики учебных занятий заключалась в том, что она включала в себя конкретные запросы слушателей и была направлена на восполнение имеющегося дефицита знаний конкретного молодого специалиста: структура урока, анализ и самоанализ урока, типы уроков, виды уроков, принципы оценивания уроков, специфика воспитательной работы, оформление школьной документации, возможности профессионального роста, требования к современному уроку в ходе реализации требований ФГОС, план-конспект традиционного урока, технологическая карта урока, обновленные ФГОС НОО и ООО и т.д. В лекторский состав входили представители администрации школы и учителя высшей и первой квалификационной категории, школьный психолог, педагоги с высоким уровнем профессиональной компетенции. Учителя-наставники в ходе мастер-классов путем работы в малых группах и постановки проблемной задачи создали условия для включения молодых педагогов в активную деятельность. В ходе занятий активно использовалась компьютерная техника, различные технические средства обучения.

На основании Положения о методической работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, с целью профессионального становления молодых педагогов и вновь прибывших, активизации взаимодействия педагогов-наставников с наставляемыми педагогами 30.03.2025 состоялся круглый стол «Мотивация на уроке – как зажечь искру любознательности?» Программа круглого стола направлена на повышение уровня профессиональной компетенции молодых педагогов (методической, предметной, коммуникативной, современных нормативно-правовых основ образования). В ходе мероприятия перед молодыми педагогами выступили опытные наставники и поделились своими методиками повышения мотивации на уроке: как важно заинтересовать ребенка в первые минуты урока, приведены конкретные примеры проведения этапа мотивации с использованием отрывков из современных кинофильмов; эффективные приемы к учебной деятельности на уроках математики; эффективные приемы на организационно-мотивационном этапе урока английского языка. Также был проведен мастер-класс «Как мотивировать учеников: 5 работающих способов». В ходе круглого стола молодые педагоги ознакомились с ИКТ инструментами, необходимыми для эффективного образовательного процесса, задавали вопросы, делились впечатлениями и новыми идеями. Работа круглого стола прошла в атмосфере сотрудничества и творческого поиска.

Молодые педагоги делились опытом использования искусственного интеллекта, цифровых технологий и инструментов в образовательной среде в рамках единого

методического дня по проблеме «Искусственный интеллект в сфере образования: ценности, угрозы и вызовы современности». Данное мероприятие было проведено также и для молодых педагогов Чистопольского муниципального района с целью.

Мониторинг методической активности педагогических работников, проводимый 2 раза в год, выявил низкую методическую активность молодых педагогов. Дана рекомендация активизировать деятельность по обобщению и распространению педагогического опыта посредством участия в методических мероприятиях различного уровня.

Данная ранее рекомендация молодым педагогам активизировать работу по взаимопосещению уроков учителей – предметников с целью изучения инновационного опыта и использования в образовательной практике выполнена на низком уровне.

Вывод: анализ работы показывает, что заседания ШМП способствуют эффективной работе молодых педагогов и опытных наставников, помогают разобраться в сложных вопросах инновации в образовании, в применении исследовательской деятельности на уроке и во внеурочной деятельности. Анализ индивидуальных карт методической активности выявил низкий уровень методической активности части молодых педагогов.

Рекомендации:

1. Планировать тематику заседаний с учетом выявленных и имеющихся затруднений в преподавании.
2. Активизировать деятельность по взаимопосещению уроков учителей – предметников с целью изучения инновационного опыта и использования в образовательной практике.
3. Продолжить активное участие в единых методических днях.
4. Рассмотреть на очередном заседании ШМП вопрос об алгоритме написания проекта.

Одним из способов совершенствования педагогического мастерства является **повышение квалификации**. В гимназии составлен план-график повышения квалификации педагогических работников ОУ. В рамках персонифицированной модели 12 педагогов заявили о повышении квалификации на 2025 год. На конец 2024-2025 учебного года 12 (100%) педагогов прошли кратковременное обучение: на базе ПМЦПиПП КФУ - 5 чел. (41%), ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» - 1 чел. (8%), Центр цифровых образовательных технологий Edu Tech КФУ – 4 педагога (33%), НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» - 1 чел. (8%), ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» - 1 чел. (8%).

10 педагогов в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ прошли краткосрочное обучение по курсу функциональной грамотности в количестве 36 часов. Обучение педагогов прошло с соблюдением этапов работы с модулем «Повышение квалификации» в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан». 2 педагогических работника повысили квалификацию в ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ на курсах по проблеме «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в количестве 16 часов.

Педагоги-кандидаты 2025 года по повышению квалификации прошли диагностику профессиональных компетенций в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан».

В течение 2024-2025 учебного года педагоги гимназии повышали квалификацию по различной тематике:

- 1 педагог в ГАУ «Центр оценки профессионального мастерства работников образования» обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование региональных, исторических и социокультурных компонентов при изучении отдельных школьных предметов» (в рамках реализации проекта «Музей образования Республики Татарстан “Белем”»);
- 2 человека в ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» по теме «Использование библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности» в количестве 31 часа;

-6 заместителей директора в ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» по программе «Основы использования искусственного интеллекта для решения образовательных задач» в количестве 24 часов;

-2 педагога прошли профессиональную переподготовку в ЧАУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» в количестве 612 часов по программам: «Социальный педагог»; в количестве 270 часов «Педагогика и методика начального обучения»

Выводы: количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствует плану-графику повышения квалификации с учётом потребностей школы; тематика курсов актуальна и важна. Наблюдается заинтересованность педагогов в повышении профессиональной компетентности.

Аттестация педагогических кадров – один из стимулов качественного педагогического труда, который предполагает периодическое подтверждение квалификации педагога и ее соответствие современным и перспективным задачам, стоящим перед образовательной организацией. С целью определения уровня профессиональной компетентности и соответствия заявленной квалификационной категории в гимназии ежегодно проводится аттестация педагогических кадров.

Аттестация проходила на основании приказа Приказ МО и Н РТ от 30.09.2024 года № 12176/24 «О приеме аттестационных заявлений в октябре 2024 года», Минпросвещения России от 24.03.2024 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществлялась с учетом всестороннего анализа профессиональной деятельности.

В 4 квартале 2024-2025 учебного года проведена очередная аттестация педагогических кадров. В МБОУ «Гимназия №3» было аттестовано 11 педагогических работников, что составляет 19 % от общей численности педагогических работников гимназии. Досрочных заявлений на установление первой или высшей квалификационной категории не было. На установление первой квалификационной категории аттестовались 4 педагога (36%), все повторно. На установление высшей квалификационной категории заявили 5 педагогов (45%), из них 2 впервые (учитель английского языка, информатики). Впервые в гимназии 2 педагога (18%), учитель начальных классов и педагог-психолог, прошли аттестацию в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник».

На основании пункта 31 Порядка проведения аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, являющихся победителями конкурсов профессионального мастерства, осуществлялось на основе сведений, подтверждающих наличие наград, участие в профессиональных конкурсах. 3 педагога (учителя английского языка, информатики, начальных классов) прошли аттестацию в «упрощенной» форме: по заявлению с приложением подтверждающих документов.

Остальные 8 педагогов были аттестованы по карте результативности и экспертному заключению.

Согласно приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан №2193/24 от 26.12.2024 года «Об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций Республики Татарстан» всем аттестующимся педагогам была установлена первая/высшая квалификационная категория.

Отзыва заявлений на ту или иную категорию по причине несоответствия требованиям заявленной квалификационной категории не было.

В соответствии со статьей 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» Чистопольского

муниципального района РТ была проведена обязательная аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 1 педагогического работника, учителя русского языка и литературы. Изучены аттестационные материалы, даны рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности.

По итогам аттестации показатель категорийности составляет 77%. Наблюдается повышение количества педагогов с первой квалификационной категорией, уменьшилось количество педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий. (Приложение 4).

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2023-2024 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Согласно приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан №1068/24 от 23.05.2024 года «Об итогах аттестации педагогических работников Республики Татарстан в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год» первоочередные задачи в активизации работы по подготовке педагогов, достигающих высоких результатов в профессиональной деятельности, к аттестации на первую/высшую квалификационную категорию; продолжение работы по формированию объективного мониторинга качества образовательного процесса во взаимосвязи с аттестацией педагогических работников.

Выводы: Кадровый потенциал гимназии характеризуется высоким профессиональным уровнем, т.к. основную часть педагогического коллектива (77%) составляют опытные учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории. Таким образом, в школе созданы кадровые условия для обеспечения качественного образования.

Рекомендации: совершенствовать работу по выявлению перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, по подготовке резерва на квалификационные категории; продолжить работу по формированию объективного мониторинга качества образовательного процесса во взаимосвязи с аттестацией педагогических работников.

Обобщение и распространение педагогического опыта педагогов гимназии происходит в рамках работы педагогических, методических советов, открытых уроков, через выступления на курсах повышения квалификации педагогических работников, заседаниях круглых столов и проведение мастер-классов, единых методических дней, стажировочных площадок. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта является одним из наиболее трудоемких и сложных направлений в методической работы с кадрами. В гимназии сложилась определенная система по выявлению и изучению опыта педагогов: анализ документов, анкетирование, анализ, наблюдение, диагностика и др.

Одним из перспективных направлений повышения уровня педагогического мастерства учителя, является участие в профессиональных конкурсах, так как именно победы на конкурсах дают возможность получить объективную оценку своему труду и повысить самооценку педагога, обобщить и систематизировать опыт. В течение учебного года педагоги принимали активное участие в профессиональных конкурсах, инновационный опыт которых отмечен дипломами победителей и призеров. Увеличилось количество участников методических конкурсов ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан». По итогам данных конкурсов дипломы 1, 2, 3 степени являются основанием для упрощенной аттестации (по заявлению).

В целях создания эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в ОО, повышения уровня мотивации учащихся и педагогов к участию в волонтерской деятельности, создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Республики Татарстан в течение учебного года педагогические

работники продолжили реализацию гранта в рамках Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы».

В течение учебного года педагоги обменивались накопленным инновационным опытом, информацией, идеями в рамках республиканских стажировок, конференций, площадок. Лучший опыт педагогических работников опубликован в методических сборниках, материалах конференций, электронных изданий.

Мониторинг методической активности педагогических работников, проводимый 2 раза в год, выявил лидирующие позиции педагогов; педагогов, которым необходимо активизировать методическую активность.

Инновационный опыт педагогов позволяет распространять в рамках стажировочных площадок. Так 20.03.2025 года на базе гимназии прошла республиканская стажировка для учителей начальных классов по проблеме «Актуальные аспекты развития предметно-методических учителя начальных классов в рамках требований ФГОС НОО», организованных ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет». Опыт педагогов гимназии был представлен в виде четырех модулей: «Инновационный опыт по использованию системно-деятельностного подхода», «Опыт наставничества в начальной школе: эффективные практики», «Искусственный интеллект в начальной школе: возможности и перспективы», «Рабочий лист как способ организации учебного процесса в начальной школе», «Патриотическое воспитание младших школьников через различные виды деятельности». Куратор курсов Н.Ю.Ожмекова, старший преподаватель дошкольного и начального отделения ПМЦПКиППРО КФУ, отметила актуальность проблемы стажировки, виды и формы представленных мероприятий, накопленный опыт педагогов гимназии по инновационной деятельности.

Традиционно в гимназии проходят единые методические дни. На основании Программы развития «С новыми возможностями к новому качеству образования и воспитания» на 2024-2026 годы, в рамках работы над методической темой «Повышение качества образования и воспитания через развитие профессиональных компетенций педагогов», в целях развития профессиональной компетентности педагогов, достижения высоких образовательных результатов и личностного роста педагогов через использование искусственного интеллекта, цифровых технологий и инструментов в образовательной среде проведен 24 января 2025 года единый методический день по проблеме «Искусственный интеллект в сфере образования: ценности, угрозы и вызовы современности». Вступительная часть прошла в форме дискуссии по проблемным вопросам «Какие конкретные методы и приёмы использования технологий искусственного интеллекта могут быть наиболее эффективными для применения в школьном образовании?», «Как внедрение искусственного интеллекта в образовательный процесс влияет на профессиональное развитие учителя?». Проведенные открытые уроки, классные часы, мастер-классы продемонстрировали имеющийся опыт педагогов по использованию технологий искусственного интеллекта в урочное и внеурочное время. На этапе рефлексии участники мероприятия, присутствующие представители Управления образования Чистопольского муниципального района и молодые педагоги города и района подчеркнули актуальность и практическую направленность данного мероприятия.

В течение учебного года на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ (редакция от 14.04.2023 года) педагоги принимали активное участие в реализации проекта Учи.ру. Целью заключения договора является повышение качества и доступности образовательной программы, повышения качества обучения. **Выводы:** Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно. Большинство педагогов заинтересованы в представлении накопленного опыта через участие в мероприятиях разного уровня. Накопленный инновационный опыт, большой педагогический стаж, системная работа над методической темой позволяют педагогам принимать участие в различных методических мероприятиях, одерживать победу. Мониторинг методической активности устанавливает лидирующие позиции.

Рекомендации:

- 1.Активизировать деятельность для участия в конкурсах на предоставление грантов с целью развития и внедрения социальных инноваций
- 2.Продолжить активную деятельность по распространению накопленного инновационного опыта.

Одной из задач методической работы является внедрение в практику передового педагогического опыта и введение в образовательный процесс инноваций, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса. Источниками зарождения **инновационных процессов** в практике образовательного учреждения являются: опыт, рожденный в ОУ; потребность педагогического коллектива работать по-новому; достижения, методические разработки педагогических работников.

Учитывая главную направленность инноваций – качественное обновление педагогической деятельности и как результат, повышение качества образования, в гимназии в 2024-2025 учебном году инновационная деятельность реализовывалась в рамках следующих проектов:

- Всероссийский инновационный проект «Начальная углубленная подготовка по математике в 1-4, 5-6 классах» (договор о сотрудничестве с НОУ «Институт системно-деятельностной педагогики» до 31 декабря 2030 года);
- Всероссийский проект «Физико-математический прорыв»

С августа 2024 года гимназия вошла во Всероссийский инновационный проект «Начальная углубленная подготовка по математике в 1-4, 5-6 классах» на 2024-2030 г.г. (согласно договору №186-НУП о сотрудничестве с НУП «Институт системно-деятельностной педагогики» до 31 декабря 2030 года) Договор заключен с возможностью дальнейшей пролонгации по решению сторон. Идея и замысел проекта: рассматривать период обучения с 1 по 6 класс как пропедевтику углублённого изучения математики — этап развития мышления и речи учащихся средствами математики, выращивания познавательного интереса и умения учиться, способностей к самоконтролю и самооценке, формирования на деятельностной основе системы глубоких и прочных знаний по математике; создать базу для осознанного выбора каждым учащимся в 7–9 классах направления своей углубленной подготовки (в том числе, математической) и дальнейшего успешного изучения математики в старшей школе. Гимназия совместно с МАДОУ «Детский сад №20 общеразвивающего типа «Мозаика» Чистопольского муниципального района РТ обязуется в качестве одного из механизмов повышения качества математического образования использовать программу непрерывного курса математики «Учусь учиться» Л.Г.Петерсон (1-6 классы), программу надпредметного курса «Мир деятельности», технологию деятельностного метода. Практическая значимость проекта - создание модели ресурсного центра и сформированной команды учителей начальных классов-наставников и учителей математики-наставников, участие в сетевых мотивационных событиях для поддержки интереса к математике и мотивации, использование технологии подготовки детей к математическим олимпиадам, разработанные в ходе проекта. В течение учебного года принимали участие в сетевых мероприятиях:

- 1.Мир деятельности
- 2.Один день в ТДМ
- 3.Задача дня
- 4.Олимпиада Петерсон
- 5.Фестиваль «Открываем двери школы»
- 6.Ученик дня

По итогам 2024-2025 учебного года на основании приказа НОУ ДПО ««Институт системно-деятельностной педагогики» №005-25 от 05.06.2025 года «О награждении педагогических коллективов образовательных организаций ИМС «Учусь учиться» НОУ «Институт системно-деятельностной педагогики» педагогический коллектив за высокий профессионализм в трансляции сетевых образовательных событий в 2024-2025 учебном

году, представляющих опыт и образцы реализации системно-деятельностного подхода и мотивирующих их участников к изучению и преподаванию математики и новых технологий обучения награжден дипломом лауреата Всероссийского фестиваля фестивалей инновационной методической сети «Учусь учиться».

С 1 сентября 2024 года два педагога гимназии, учитель физики и математики, принимают участие во Всероссийском проекте «Физико-математический прорыв», участие в котором способствуют соединению лучших традиций физико-математического образования и передовых технологий. Главная цель проекта — сделать математику увлекательной и доступной для каждого, повысить интерес школьников к предмету, научить решать сложные задачи, лучше понимать и описывать суть вещей и наук. Участие в проекте позволит учащимся улучшить свои знания и навыки в области точных наук, а также подготовиться к успешному поступлению в вузы с профильной направленностью. Проект поддерживается финансами и ресурсами, предоставляемыми Университетом Иннополис.

В реализации данного проекта принимают учащиеся 7М класса. Реализация проекта проходит за счет увеличения количества часов на изучение учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», изучения курса «Физика вокруг нас». На занятиях обучающиеся изучают теорию, разбирают задания, имеют доступ к играм, интенсивам и олимпиадам на платформе Школково, которая является партнером данного проекта; ведут работу по популяризации математики среди обучающихся начальной школы, делятся своими знаниями с обучающимися, проводят математические игры, мастер-классы, брейн-ринги.

К достижениям математического класса можно отнести призовые места муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике. В июне обучающиеся 7м класса приняли участие в конкурсном отборе на предоставление денежного вознаграждения обучающимся в рамках реализации проекта «Физико-математический прорыв», итоги которого будут подведены в августе 2025 года.

Также в соответствии с приказом М О и Н РТ от 24.12.2024 г. № под – 2156/24 «Об утверждении комплексного плана мероприятий республиканского проекта «Физико-математический прорыв» на период до 2030 года», плана работы МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» и плана работы учителей естественно-математического цикла на базе МБОУ «Гимназия №3» была проведена I открытая муниципальная олимпиада по математике среди учащихся 2-4 классов и физике среди 5-6 классов. По итогам олимпиады награждены победители и призеры. В рамках республиканской стажировки учителей начальных классов учитель математики высшей квалификационной категории, кандидат физико-математических наук, доцент ЧФ КНИТУ-КАИ выступил с анализом итогов I открытой муниципальной физико-математической олимпиады для учащихся 2 - 4 классов, ответил на вопросы учителей начальных классов.

К инновационной деятельности можно отнести экспертизу. В коллективе имеются эксперты по изучению состояния учебно-методической деятельности:

-2 эксперта, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы;

-эксперт АК МОиН РТ по аттестации педагогических кадров в образовательных учреждениях;

-1 эксперт в составе предметных комиссий Республики Татарстан при проведении государственной итоговой аттестации.

Выводы: актуальность влияния инноваций на профессиональную деятельность педагогов является бесспорной. Педагоги готовы к серьезной поисковой работе, разработке авторских программ, проектов, современных педагогических технологий, позволяющих совершенствовать образовательный и воспитательный процессы. Наличие инновационных проектов в гимназии свидетельствует о стремлении к самосовершенствованию, самообразованию, повышению уровня своей профессиональной компетентности в вопросах реализации или разработки инноваций.

Рекомендации:

- 1.Обобщать опыт по реализации инновационных проектов в различных формах
- 2.Включить большинство педагогов в инновационный процесс с учетом их профессиональных и психологических особенностей.

Основной целью **информатизации гимназии** – повышение качества образования на основе создания единого информационно-образовательного пространства и интеграции новых информационных технологий в образовательный процесс.

Работа по информатизации процесса обучения и воспитания в нашей гимназии осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1.Создание условий для развития динамичной системы повышения квалификации и методической поддержки педагогов ОУ в области ИКТ.
- 2.Обеспечение эффективного использования ресурсов информационной системы «Моя школа».
- 3.Изучение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников гимназии в области ИКТ в условиях модернизации системы информационно-методического обеспечения.
- 4.Развитие цифрового взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающего мобильность общего образования через различные онлайн платформы.
- 5.Обеспечение равных возможностей всем гражданам (в том числе людям с ограниченными возможностями) на получение качественного образования.
- 6.Совершенствование электронного документооборота.
- 7.Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

В гимназии обеспечен доступ учащихся и педагогических работников к ресурсам Интернет. В кабинете информатики 22 компьютера подключены к локальной сети. Для обеспечения учителей беспроводным доступом в Интернет из любого кабинета гимназии смонтировано 25 точек доступа Wi-Fi. Использование информационно-коммуникационных технологий открывает огромные возможности в делопроизводстве и управлении. В гимназии созданы автоматизированные рабочие места администрации. Управление образовательной деятельностью проводится через использование обновленной информационной системы «Электронное образование в Республики Татарстан». Ведутся электронные журналы и дневники на <https://ms-edu.tatar.ru> С целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения создан и успешно функционирует официальный сайт гимназии <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3>, страница Вконтакте <https://vk.com/club106935472> Школьный сайт - это визитная карточка. На страницах сайта гимназия знакомит посетителей Интернет (учащихся и их родителей) с различными сторонами школьной жизни: историей и традициями школы, школьным коллективом, образовательной политикой, техническим оснащением школы, организацией летней оздоровительной работой, и т. д. Наполнение сайта – это еще одно из важных направлений работы текущего года. Информация на сайте обновлялась еженедельно. Одним из важных информационных блоков является «Отчет о самообследовании», который размещается на сайте ежегодно и предоставляет общественности и органам управления детальную информацию о деятельности школы.

Оборудование (планшетные компьютеры-трансформеры для мобильного класса, 3 телевизора, 1 факс, 17 МФУ, 341 компьютера (в том числе ноутбуки), 13 мультимедийных проекторов, 29 интерактивных досок, 4 интерактивные панели, 1 видеокамера, АРМ библиотекаря, 1 интерактивный стол, 1 интерактивный пол) предназначено для обеспечения различных задач образовательного процесса, использование которого повышает уровень ИКТ компетентности педагогов. Возросла активность учителей по использованию компьютерных возможностей для более эффективной организации учебно-воспитательного процесса. ИКТ является незаменимым средством для подготовки раздаточного дидактического материала, для планирования уроков и внеклассных мероприятий, для подготовки к ГИА. В соответствии с расписанием и календарно-тематическим

планированием учителя-предметники проводят уроки с применением мультимедийного оборудования. Информационно-коммуникационная компетентность современного преподавателя, определяющая его готовность к работе в новых условиях информатизации образования, это - способность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных средств и методов информатики и информационно-коммуникационных технологий. Ежегодно наши педагоги подтверждают уровень своей компетентности, давая открытые уроки с применением ИКТ - ресурсов. В этом учебном году с целью развития профессиональной компетентности педагогов, обмена опыта работы по использованию ИКТ технологий и искусственного интеллекта был проведен ЕМД «Искусственный интеллект в сфере образования: ценности, угрозы и вызовы современности».

Администрация и педагоги постоянно работают над повышением квалификации по актуальным проблемам информатизации. Учителя обучались на различных курсах повышения квалификации, организованные Приволжским межрегиональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников КФУ, ГАОУ ДПО «ИРО РТ», онлайн порталами «Единый урок.рф», «Якласс», «Учи.ру», ФГИС «Моя школа».

В текущем учебном году гимназия продолжила участие в проектах «Учи.ру». Образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» совместно с Управлением образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан реализовали проект «Цифровая школа Учи.ру» в Чистопольском муниципальном районе. По итогам мониторинга использования образовательной платформы Учи.ру в Чистопольском муниципальном районе гимназия вошла ТОП-5 самых активных школ. В рамках проекта учителя получили сертификаты по программе «Активный учитель», опубликовали методические разработки «Мы за безопасный интернет».

В течение учебного года педагоги гимназии активно участвовали на вебинарах, мастер-классах, интернет-форумах, он-лайн конференциях, проектах различного уровня. При проведении онлайн-уроков учителями активно использовались платформы «Сферум», ФГИС «Моя школа», «Учи.ру», «Яндекс учебник», «Якласс», МЭО, РЭШ.

Педагоги гимназии активно участвовали в Единых онлайн уроках по различным актуальным темам: «Финансовая грамотность», «Цифровая грамотность», «Информационная безопасность», «Урок цифры», «Уроки интернет безопасности».

Необходимо отметить, что участие в онлайн уроках, проектах, методических семинарах нацелено не только на повышение познавательного интереса учащихся к предмету, но и на повышение профессионального мастерства педагогов по использованию ИКТ в образовательной деятельности. Результатами этих мероприятий являются:

- созданы электронные портфолио педагогов, учителя имеют персональные личные сайты, мини-сайты, ведут сообщества, блоги, где делятся опытом работы, ведут активную работу с учащимися гимназии на онлайн платформах.

Учителя гимназии принимают участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах с использованием ИКТ муниципального, регионального, федерального, международного уровня и занимают призовые места.

Большую возможность для развития и педагогической работы дает онлайн-площадка для проведения Единых уроков, тематических занятий и образовательных мероприятий, рекомендованных Министерством Просвещения РФ. Педагогами гимназии активно используются материалы портала Единыйурок.рф. Педагоги гимназии проходили дистанционные курсы по различным актуальным темам: «Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации», «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленными ФГОС, «Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся».

Следует отметить, что самым значимым и важным критерием на всех профессиональных конкурсах является умение использовать новые педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные. Наши педагоги доказывают на практике свое умение использовать ИКТ.

Педагоги выстраивают траекторию развития детей, приобщают их к основам поисковой и исследовательской деятельности. Поэтому учащиеся гимназии принимают активное участие в интеллектуальных конкурсах, онлайн олимпиадах различных уровней. В этом учебном году многие ученики стали победителями и призерами всероссийских интернет-конкурсов и олимпиад.

Современный ритм жизни не позволяет родителям в полной мере уделять достаточного внимания процессу обучения и воспитания своих детей, своевременному получению информации об оценках, поведении, реализации их творческого потенциала. Поэтому продолжаются разъяснительные работы, консультации с родителями о возможности использования ФГИС «Моя школа», сайта Государственные услуги РФ, особенно для приема в школу.

Анализируя процесс информатизации и текущее состояние технического оснащения школы-центра компетенции в электронном образовании, можно сделать следующие **выводы:**

- Педагоги и учащиеся школы активно принимают участие в очных и дистанционных олимпиадах, конкурсах с применением информационных технологий;
- Увеличилось количество педагогов, использующих ИКТ в учебно-воспитательном процессе;
- Активизировалась работа школьного сайта, где представлена полная информация о деятельности гимназии;
- Активно используется обновленная система «Электронное образование в Республики Татарстан»;
- Организована защита базы данных, ограничении доступа к сайтам экстремистского содержания, а также к сайтам запрещенных для образовательных учреждений.
- Регулярно проводится техническая помощь и консультация работников школы по вопросам использования средств ИКТ.
- Оснащение гимназии средствами информатизации направлено на максимальное расширение доступа школьников и учителей к содержательным и педагогически эффективным сетевым ресурсам и технологиям.
- Создана антивирусная защита в целях информационной безопасности.

Исходя из анализа работы по данному направлению, можно выделить следующие проблемы информатизации:

- 1.Эпизодическое применение информационных технологий рядом учителей.
- 2.Небольшое количество электронного портфолио учеников.
- 3.Не в полной мере реализуются педагогами школы возможности интерактивной доски, панелей, интерактивного стола и пола.

Возможные пути их решения:

- организовать внутришкольное тьюторское сопровождение (в рамках проведения ЕМД) по активному применению искусственного интеллекта, цифровых ресурсов в образовательном процессе.

Подводя итоги работы по информатизации образовательного процесса, выделяются **задачи на 2025-2026 учебный год:**

- 1.Совершенствовать информационную культуру всех участников образовательного процесса на основе информационных технологий;
- 2.Внедрить в образовательный процесс гимназии новые педагогические практики, основанные на применении онлайн платформ, искусственного интеллекта;
- 3.Продолжить работу по обновлению сайта гимназии, обеспечить постоянное пополнение сайта, страницы VK новой информацией;

4.Продолжить работу по повышению квалификации педагогов и учащихся в области ИКТ, изучение операционной системы Астра Линукс.

АНАЛИЗ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ И СПОСОБНЫМИ УЧАЩИМИСЯ

В 2024-2025 учебном году отмечаются высокие показатели в работе с одаренными детьми, которая носит систематизированный характер и строится на всестороннем раскрытии и использовании интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

Выявление и сопровождение творческих, интеллектуальных, спортивных детей проводится через привлечение их к участию во Всероссийской олимпиаде школьников, интеллектуальных играх, конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и т.д.

Цель работы по программе «Одаренные дети» достигнута полностью, велась вся запланированная работа. В гимназии выявлены одаренные учащиеся, которые подтвердили свои способности в конкурсах, олимпиадах, НПК.

В начале учебного года был скорректирован банк данных по одаренным детям. В целом по гимназии количество одаренных детей составляет 33 чел., из них начальное звено – 4 чел., среднее звено – 20 чел., старшее звено – 9 чел.. Естественно-математическая направленность – 7 чел (5 мальчиков и 2 девочки), гуманитарная -11 чел.(2 мальчика и 9 девочек), художественно-эстетическое – 3 чел.(1 мальчик и 2 девочки), спортивная -7 чел. (3 мальчика и 4 девочки), всесторонняя – 5 чел.(4 девочки и 1 мальчик). *(Приложение 6)*

В муниципальном туре предметных олимпиад принимало участие 239 учащихся гимназии (на 16 чел. больше). В общей сложности определено 67 призовых места (20 победителей и 47 призеров), на 22 места меньше, по сравнению с прошлым учебным годом. В прошлом 2023-2024 учебном году 89 призовых мест(18 победителей и 7 призеров) *(Приложение 7,8)*

Если сравнивать количество призовых мест по предметам, то стабильные показатели по ОБЗР. Увеличилось количество призовых мест по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, экономике, английскому языку, истории Татарстана. Нет призовых мест по праву, информатике, географии, экологии, биологии, химии, геологии, МХК. Не принимали участие в олимпиаде по предметам: астрономии.

По результативности участия можно отметить олимпиаду по физической культуре, математике, экономике, русскому языку, литературе, родному (татарскому) языку.

Низкий уровень предметной подготовки участников олимпиады по праву, химии, геологии, экологии, биологии, МХК, ОБЗР, информатике.

36 учителей гимназии вели подготовку участников олимпиад. 21 учитель подготовили призеров муниципального этапа. По итогам муниципальных предметных олимпиад в 2024-2025 учебном году гимназия № 3 заняла 2 командное место, уступив лицею №1.

В 2024-2025 учебном году по итогам участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников ученик 10 класса стал призером олимпиады по экономике и призером олимпиады по английскому языку. Ученица 11 класса стала призером по русскому языку. Ученик 11 класса стал призером по истории. Ученица 9 класса стала призером по физической культуре.

В заключительном этапе республиканской олимпиады школьников 11 класса стал призером по истории Татарстана и татарского народа, ученица 7 класса стала призером по русскому языку.

В заключительном этапе республиканской олимпиады школьников «Путь к Олимпу» ученица 7 класса стала победителем по математике, ученик 10 класса стал призером по английскому языку и призером по математике, ученица 7 класса стала призером по математике, ученица 11 класса стала призером по математике и призером по физике, ученик 7 класса стал призером по физике, ученик 7 класса стал призером по физике.

В заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников участие не принимали. *(Приложение 9)*

Вывод:

В МБОУ «Гимназия № 3» ведется подготовка учащихся к участию в олимпиадах. Необходимо продолжить работу по развитию системы раннего выявления и сопровождения обучающихся, проявляющих одаренность в различных областях знаний, поддержке обучающихся, демонстрирующих стабильно высокие результаты в отдельных областях знаний, существенно изменить подходы в подготовке школьников к интеллектуальным соревнованиям.

Одним из направлений работы являлось создание развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого учащегося.

В конкурсном движении разного уровня принимало участие **362** учащихся, что составляет **36%** от общего количества обучающихся (1007 чел.). Из них **161** человек стали победителями, **1158** человек - призерами и лауреатами, **28** чел. – участники (грамоты, дипломы, сертификаты). Анализируя данные прошлого учебного года видна динамика роста показателя на 3,1%. Учащиеся отдают предпочтения участия в **официальных конкурсах, организуемых МО и Н РФ, МО и Н РТ, УО ЧМР РТ в очном формате.** (Приложение 10)

В 2024-2025 учебном году была проведена школьная научно-практическая конференция исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки» для учащихся 4-11 классов. Был утвержден состав организационного комитета по подготовке и проведению конференции, ответственные за работу секций, созданы экспертные группы для оценки учащихся по секциям. В конференции приняло участие 18 учащихся гимназии. Победители и призеры в количестве 15 человек были награждены дипломами и рекомендованы для участия в муниципальном этапе. В муниципальном этапе из 15 участников 3 победителя, 8 призеров и 2 лауреата.

Педагогический коллектив гимназии создавал условия для участия учащихся в различных конкурсах. Учителя гимназии подготовили победителей и призеров конкурсного движения.

Коллектив педагогов гимназии активно вовлекал учащихся в конкурсное движение, что привело к **положительной динамике** участия учащихся во всевозможных конкурсах, НПК, соревнованиях, **рост составил 3,1%, выросло число победителей и уменьшилось число участников, что говорит о качестве подготовки учащихся.** Следует отметить, что администрация гимназии создавала организационные условия для участия гимназистов в муниципальных, зональных, республиканских, всероссийских научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях.

В гимназии сложилась определенная система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся, как на уроках, так и в внеурочное время.

В целом, на основании достигнутых результатов можно сделать вывод о том, что работа с одаренными детьми в гимназии ведется целенаправленно, эффективно. Рациональный подход к обучению, педагогическое сопровождение, система внеклассной, спортивной и воспитательной работы дают возможность индивидуального и всестороннего развития личности. В соответствии с программой работы гимназии с одаренными детьми и, исходя, из анализа работы за 2024-2025 учебный год в новом учебном году предстоит:

Задачи на 2025– 2026 учебный год:

- 1.Продолжить работу по вовлечению гимназистов в научно-исследовательскую и проектную деятельность в рамках работы НОУ.
- 2.Продолжить индивидуальную работу с учащимися, показывающими высокие результаты по предмету (корректное выстраивание образовательной траектории развития учащегося, помощь в самоопределении и развитии личности участника олимпиады).

- 3.Использовать ресурсы внеурочной деятельности для проведения систематически дифференцированной работы с одаренными детьми, а именно предлагать задания повышенной сложности, развивающие творческие способности учащихся;
- 4.Продолжить и развивать практику дополнительного образования одаренных учащихся через систему дополнительного образования.
- 5.Активизировать работу педагогов по вовлечению учащихся в конкурсное дело, через взаимодействие с родителями.

Задачи методической службы на 2025-2026 учебный год

- 1.Продолжить работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования.
- 2.Использовать административные ресурсы для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
- 3.Оказывать методическую помощь педагогам в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.
- 4.Считать приоритетными формы работы: участие в методических конкурсах, НПК, мастер-классах, публикации в методических сборниках.

Анализ работы по реализации плана развития национального образования и воспитания

Национальное образование в МБОУ «Гимназия №3» направлено на реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 3 февраля 2014 г. № 11-ФЗ, 15-ФЗ), закона Республики Татарстан «Об образовании» № 68-ЗРТ от 22 июля 2013 года, ст.8., закона РТ от 8.07.1992 №1560-ХІІ (ред.от 03.03.2012) « О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

Работа по национальному образованию и воспитанию в 2023-2024 учебном году была направлена на реализацию следующих **задач**:

- создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
- продолжение работы по открытию групп с изучением родного и государственного (татарского) языка, по формированию у учащихся национального самосознания;
- систематизирование работы по освоению новейших знаний и технологий в преподавании родного (татарского) языка и литературы;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми;
- организация внеклассной и внешкольной работы.

В целях решения поставленных задач, проводились мероприятия согласно плану мероприятий по реализации национального образования и воспитания учащихся.

Образовательный процесс в гимназии ориентирован на изучение родного (татарского) языка с 1 по 11 класс по заявлению родителей (законных представителей). В 2024-2025 учебном году в гимназии обучались 1015 учащихся. Из них татар - 256 (25%), русских - 624 (61%), чуваш - 9 (0,9%), узбек - 3 (0,3%), ингуш 2 (0,2%), украинцы 2 (0,2%), цыган - 1 (0,1%), таджик – 1 (0,1%), мордва - 1 (0,1%), смешанные браки – 116 (11%).

В гимназии созданы условия для изучения и усвоения двух государственных языков РТ, родного (татарского) и русского языков, в том числе государственного (татарского) языка РТ. Охват детей изучением родного (татарского) языка составляет 99%, родной (татарский) язык обучали 255 учащихся из 256. Данный факт свидетельствуют о том, что ведется целенаправленная работа с родителями учащихся татар. В текущем учебном году действовали 3 класса с национальным воспитанием (3б, 4в, 7б).

В классах с национальным воспитанием оформлены национальные уголки. Знакомство с национальными традициями, обычаями, культурой проводится через ознакомление с краеведческим материалом. Имеется символика Российской Федерации и Республики Татарстан: гербы, флаги, гимны и портреты президентов. В кабинетах родного языка имеются стенды для родителей, где они могут получить необходимую информацию и консультации по обучению родному (татарскому) и русскому языкам. Информация размещается на двух языках: татарском и русском.

Реализация национально-регионального компонента проходит не только в учебной, но и в ходе праздников и мероприятий. Мероприятия проводятся для детей как на русском, так и на татарском языках в соотношении 50/50.

Библиотека укомплектована учебниками, учебными пособиями и художественной литературой. Имеются иллюстративный и информативный материал об известных писателях Республики Татарстан, словари.

Для повышения эффективности образовательного процесса педагоги активно используют информационно - коммуникативные технологии. Это помогает повысить уровень преподавания, обеспечивая наглядность, контроль, большой объем информации, являясь стимулом в обучении.

Качество знаний по родному (татарскому) языку в сравнении с районными показателями выше на 14% (гимназия 96%, район 82%), по литературному чтению на татарском языке по сравнению с районными показателями выше на 11% (гимназия 100%, район 89%), а по государственному (татарскому) языку РТ на 3% (гимназия 97%, район 94%).

В гимназии работают 3 учителя татарского языка и литературы, все имеют высшее педагогическое образование (100%). 2 учителя имеют высшую квалификационную категорию, 1 учитель – первую квалификационную категорию. В гимназии созданы необходимые условия для профессионального роста педагогов.

Учителя татарского языка ведут целенаправленную работу по обмену опытом работы. Их работы представлены в разных сообществах, личных сайтах (<https://www.fathutdinovarusilya.ru>, <https://gulya14.ru>), в сборнике материалов Республиканской юношеской научно-практической конференции имени К.Тимбиковой, А.Алиша, электронном сборнике ресурсного центра.

Каждый учитель имеет тему самообразования, над которой работал в течение года и план самообразования, способствующий самосовершенствованию учителя и повышающий его профессионально-личностные качества.

В 2024-2025 учебном году, реализуя задачу по формированию национального самосознания учащихся в поликультурном пространстве, учителя родного (татарского) языка и литературы сделали серьезный акцент на формирование и развитие навыков устной и письменной речи, привитие учащимся художественного вкуса, интереса и любви к татарскому языку; на обучение русскоязычной аудитории практическому использованию татарского языка как средства общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, с применением информационных и коммуникативно-развивающих технологий.

ВШК является одной из форм работы с педагогическими кадрами, в том числе и как средство повышения педагогического мастерства через анализ и самоанализ уроков. Контроль осуществлялся на основании плана работы гимназии. В ходе изучения были посещены и проанализированы уроки, проведена проверка выполнения программы и ее практической части, состояния внеурочной работы по предмету, заполнение электронного журнала.

В течение учебного года учителя родного (татарского) языка и литературы работали в комиссиях по проверке муниципальных олимпиадных, республиканских творческих и исследовательских работ по татарскому языку и литературе. Ведется активная работа с одаренными детьми. На муниципальной олимпиаде по родному (татарскому) языку и литературе учениками гимназии было завоёвано 8 призовых мест.

Наши ученики стали победителями, заняли призовые места на различных уровнях НПК и конкурсов. VIII Всероссийская научная конференция-конкурс учащихся имени Льва Толстого, К(П)ФУ, Всероссийская научно-исследовательская конференция «По следам Алиша», XII Республиканская научно-практическая конференция с международным участием «На крыле науки», Гаязовские чтения «Огонь неугасаемый», посвященные 147-летию со дня рождения Гаяза Исхаки.

Воспитательная работа по национальному образованию осуществлялась согласно рабочей программы воспитания. В нашей гимназии традицией стало проведение предметных недель, как самой активной формы методической работы. По плану в феврале были проведены мероприятия, посвященные ко Дню родного языка, в апреле месяце была проведена Неделя татарского языка и литературы, мероприятия прошли на высоком уровне. Мероприятия охватили учащихся 1-11 классов, были разные по тематике и форме мероприятий, которые проводились во внеурочное время и были направлены на реализацию задач комплексного подхода к воспитанию учащихся. Основным принципом проведения предметной недели стал добровольный характер участия учащихся в мероприятиях. Ребята на практике применяли свои знания. 2024-2025 учебным году были проведены различные мероприятия школьного и муниципального уровня: Международный конкурс аудио-историй в рамках проекта «История подвига», всероссийский конкурс молодых писателей "Илһам", Республиканский фестиваль детских юношеских театров, III Всероссийский конкурс сценического искусства «Театр как театр», III Международная научно-практическая конференция «Волго-Камье: история, социально-культурное наследие и перспективы», Республиканский фестиваль детских и юношеских театров «Сайар».

Проанализировав работу по организации национального образования и воспитания за 2024-2025 учебный год, можно сделать следующие **выводы**:

1. Программа по родному (татарскому) языку и литературе, государственному (татарскому) языку РТ выполнена на 100%.
2. Увеличился охват детей обучающихся на родном языке, имеется 3 класса с национальным воспитанием.
3. Учителя татарского языка и литературы обобщили свой передовой педагогический опыт на мероприятиях, НПК различного уровня.
4. На высоком уровне поставлена работа с одаренными детьми, повысилось количество победителей и призеров муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсов, научно - практических конференций.

Анализ реализации рабочей программы воспитания

Программа воспитания МБОУ «Гимназия №3» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р); - Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400); - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрирован 13.07.2023 № 74229); - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 № 74223); - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 № 74228); - Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной

программой воспитания, одобренной решением федерального учебнометодического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22). Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования. Программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

В учебно-воспитательной деятельности педагоги школы опирались на нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273- «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Устав МБОУ «Гимназия №3»

Система мониторинговой деятельности всех аспектов воспитания

Мониторинг воспитательной системы школы осуществляется с целью систематического контроля над процессом развития данной системы и определения наиболее целесообразных перспектив.

В рамках мониторинговой деятельности осуществляется сбор, хранение и обработка поступающей фактической информации, объективная комплексная оценка. Предметом мониторинга является:

- особенности интеллектуального развития учащихся, их эмоциональные установки и личностных характеристики.
- качество развития классного коллектива (атмосфера, взаимоотношения).
- педагогический стиль общения и ведения класса.
- качество взаимоотношений школы и родителей.

Диагностика анализа эффективности процесса воспитания:

- 1.Диагностика уровня развития классного коллектива (Социометрия – работа ведется в каждом классном коллективе)
- 2.Диагностика уровня занятости учащихся в системе дополнительного образования.
- 3.Уровень воспитания ученика, класса и школы в целом (Уровень воспитанности).
- 4.Методика изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения.
- 5.Изучение взаимных отношений с классным руководителем (Анкетирование 5-11 классы).
- 6.Изучение психологического климата в коллективе
- 7.СПТ (социально-психологическое тестирование)

Целью воспитательной работы в гимназии является личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель воспитания ориентирована на обеспечение позитивной динамики развития личности учащегося.

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МБОУ «Гимназия №3» на 2024-2025 учебный год.

Программа включает реализацию 11 модулей:

Модуль «Урочная деятельность»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Основные школьные дела»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Модуль «Взаимодействие с родителями»

Модуль «Профориентация»

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Социальное партнерство»

Каждый модуль отражен в календарных планах воспитательной работы, реализуемых по ступеням образования (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы)

Основные школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

-День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися);

-День Самоуправления, который проходит по старой доброй традиции, когда обучающиеся старших классов «дублёры» проводят уроки вместо своих учителей, а также организуют праздничный концерт, на котором поздравляют и говорят слова благодарности своим учителям. Данное мероприятие воспитывает в детях чувство ответственности принимать самостоятельные решения, развивает речь, коммуникативные способности.

- Концерт ко Дню матери

- Конкурс Мисс и Мистер «Осень»

-Новогоднее театрализованное представление

- Смотр строя и песни

- Битва хоров

- Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Совет старшеклассников. Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 61 процентов; динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная (рост на 5%).

Анализ качества и количества классных мероприятий показал:

-мероприятий проведено на 10%, больше, чем в прошлом году этого же периода.

-качество мероприятий – в большинстве «удовлетворительное»

-динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 23 процента.

Рекомендации:

1.К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов,

что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.

2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

Классное руководство

На начало 2024-2025 учебного года в гимназии сформировано 35 классных коллективов. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования. Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно);

По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, работников школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее.

Все классы активно участвовали в школьных мероприятиях. Классные руководители стремятся подготовку к участию ребят в общешкольных делах проводить на высоком качественном уровне, мотивируют школьников на раскрытие своих способностей, талантов. Радует, что у педагогов-воспитателей, работающих в параллели, наблюдается тесное взаимодействие и сотрудничество.

Урочная деятельность

В 2024–2025 учебном году были проведены открытые уроки для коллег и родительской общественности по разным предметам. Большинство педагогов-предметников подбирали методы обучения в соответствии с задачами уроков и в зависимости от контингента обучающихся. Педагоги-предметники включали в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на личностные результаты, побуждали школьников соблюдать общепринятые нормы поведения, согласно Уставу школы, Правилам внутреннего распорядка.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в Сферум, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

В течение учебного года проведено по 5 родительских собраний в каждом классе, всего 175 родительских собраний. Классные родительские собрания проводились в очном формате, общешкольные родительские собрания – в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных собрания с родителями по теме «Безопасность детей на дороге», «Профилактика экстремизма в молодёжной среде», а также подготовки к ГИА-2025. В них приняли участие около 640 человек в совокупности.

Самоуправление

В 2024-2025 году в гимназии проходила кампания по выборам Лидера школы. На основании протокола №1 были выбраны кандидаты на пост президента школы, была организована агитационная кампания, дебаты кандидатов и выборы. Каждую неделю проводятся заседания Совета лидеров и ученического актива, на которых планируются, обсуждаются, готовятся разные мероприятия. Заседания всегда массовые, интересные, продуктивные. Дети активно участвуют в обсуждении различных вопросов, примеряя на себе роли руководителей.

Анализируя работу ученического самоуправления в 2024-2025 уч. году, следует отметить следующие **положительные результаты**:

- вовлечение более 70% учащихся в школьные мероприятия
- широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности
- информирование о деятельности ученического самоуправления на сайте школы.

При подведении итогов работы ученического самоуправления, следует отметить выявленные **проблемы**:

- недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

Профориентация

В соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Гимназия №3» введен профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов.

Профориентация - это научно обоснованная система социально-экономических, психологопедагогических, медико-биологических и производственно-технических мер по оказанию обучающимся личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и предпринимательства.

В рамках профориентационного направления, в целях оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности велась работа с обучающимися 6-11 классов.

В данном проекте приняли участие 443 обучающихся 8-10-х классов гимназии. Деятельность в рамках данного проекта проводилась по двум направлениям: диагностическом (анкетирование) и профориентационных уроков. Главная цель проведения профориентационных практических мероприятий и онлайн-диагностик была направлена на помощь детям в осознании своих сильных сторон и склонностей, получение ресурсов, которые позволят им облегчить свой профессиональный выбор в будущем.

Профилактика и безопасность.

За 2024-2025 учебный год за совершение административного правонарушения был поставлен на профилактический учет ОПДН 3 обучающихся (Сабиров Аскар 7М класс ч.1 ст.20.1КоАП РФ, Чехонадских Иван 4Б класс 7.27 ч.1 КоАП РФ, Губайдуллин Данил 8Г класс ст.118 ч.1 УК РФ. Снято с внутришкольного учета за 2024-2025 учебный год – 3 обучающихся.

С целью формирования законопослушного поведения в МБОУ «Гимназия №3» реализуется целевая программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Реализация Программы предусматривает:

- назначение ответственных лиц за организацию профилактической работы, утверждение плана работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в 2024-2025 учебном году реализованы все мероприятия Плана);
- организация деятельности Советов профилактики в МБОУ «Гимназия №3» (в 2024-2025 учебном году проведены все запланированные заседания Советов, в том числе внеплановых-2);
- организацию работы по выявлению и учету несовершеннолетних, совершающих преступления, правонарушения, иные антиобщественные действия (количество сообщений администрации школы -1);
- осуществление контроля посещаемости в соответствии с Алгоритмом действий образовательной организации по контролю за посещаемостью обучающихся (в 2024 году обучающихся, допускающих пропуски без уважительной причины, нет);
- постановку на внутришкольный учет для оказания социально-психологической и педагогической помощи в рамках реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися, имеющими отклонения в поведении (составлено планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете ПДН и ВШК в 2024- 2025 учебном году –3);
- использование в работе методик диагностики обучающихся по выявлению подростков с проявлениями девиантного поведения;
- взаимодействие с сотрудниками служб профилактики;
- оформление правовых уголков и распространение памяток для обучающихся и родителей.

Оказание бесплатной консультативной помощи несовершеннолетним, в соответствии с Федеральным законом от 1999 г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части организации профилактической работы образовательных учреждений, осуществляется:

- посредством организации консультаций и бесед для обучающихся и родителей сотрудниками служб профилактики:

11.03.02.2025 – профилактическая беседа с инспектором ПДН Гайнутдиновым А.Ф.

12.04.2025 – профилактическая беседа с инспектором ПДН Галяевой Р.Х.

22.05.2025г – профилактическая беседа с инспектором ПДН Гайнутдиновым А.Ф.

- при проведении воспитательных мероприятий классными руководителями, сотрудниками служб профилактики, заместителем директора по воспитательной работе, школьным психологом, социальным педагогом;

- посредством распространения памяток и информационных листов для обучающихся и родителей; размещения информации на школьном сайте.

Организация предметно-пространственной среды

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

-к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом; дню Победы, Дню России;
-к праздникам: Дню учителя, 8 марта, Новому году – конкурс дверь в Новый год, акция «Украсим школу вместе»;
-к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни»;

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы.

Школьные медиа

В школе активно работает медиа служба, в которую входят школьники разного уровня образования. Цель школьных медиа – обмен оперативной информацией, развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков школьной газеты
- школьная интернет-группа;
- школьная радиостудия;

Наиболее активно работает группа гимназии в сети ВКонтакте [ссылка https://vk.com/club106935472](https://vk.com/club106935472)

Социальное партнерство

Анализ реализации социального партнерства школы с учреждениями и организациями города показал следующие результаты:

- Городской молодежный центр: совершенствование лидерских и организаторских качеств школьников через активное участие в акциях и волонтерской программе;
- Городской музей: приобщение школьников к ценностям культуры и прошлого, истории родного края, страны через проведение музейных уроков;
- Детская школа искусств: формирование танцевального, актерского мастерства, обогащение духовного мира через занятия в танцевальной и театральной студии;
- Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усмановой: формирование у школьников опыта самостоятельного действия, навыков самообразования;
- Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Статус»: консультирование и оказание психологической помощи подросткам и семьям;

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: врачами, работниками КДН И ОПДН, сотрудниками ГИБДД и МЧС. С этого года увеличилось количество совместных мероприятий с сотрудниками ГИБДД и ПДН почти в 2 раза по сравнению с предыдущими.

Развитию творческих способностей, учащихся способствует не только сетевое партнерство с учебными и дополнительными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, но и образовательными и просветительскими онлайн площадками («Учи.ру», «ЯКласс» и др.).

Детские общественные организации

В 2024 году наша гимназия продолжала взаимодействовать с Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Движение первых».

Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан российской федерации» зарегистрированы 100% учащиеся начальных классов.

Создали Центр детских инициатив. Успешно работает школьное самоуправление. Первичное отделение РДДМ работает в полную силу, ведется еженедельная работа с активистами РДДМ, был создан Штаб Воспитательной Работы, который активно работает в школе.

По мнению советника по воспитанию, курирующего школьное отделение РДДМ «Движение первых», можно оценить результаты деятельности отделения на «4» по шкале от 1 до 5 баллов, то есть как хорошие.

В нашей гимназии в рамках военно-патриотического воспитания школьников действует юнармейское движение. Ведет работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандирует правила дорожного движения среди учащихся нашей школы.

В гимназии так же ведет активную работу отряд профилактики правонарушений «Пульс». Активисты отряда укрепляют общественный порядок в гимназии, проводят мероприятия, направленные на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся. Регулярно в гимназии проводятся акции среди учащихся и родителей, направленные не только на профилактику, но и на формирование группового мнения. Активисты «Пульс» принимают активное участие в конкурсах. Отряд «Пульс» стали участниками муниципального фестиваль-конкурса среди отрядов профилактики правонарушений «К подвигу героев песней прикоснись...», посвященный 80-ой годовщине Победы в ВОВ.

Активную работу ведет отряд ЮИД «Постовой». Члены отряда организуют работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандируют правила дорожного движения (безопасного поведения на улицах и дорогах города) среди учащихся гимназии. Активисты отряда приняли участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Безопасное колесо».

В гимназии ведет свою работу тимуровский отряд «Милосердие», члены отряда оказывают посильную помощь ветеранам. Активисты отряда являются частыми гостями дома-интерната для престарелых и инвалидов «Юлдаш», ребята поздравляют жителей интерната с праздниками, дарят им поздравительные открытки.

Волонтерский отряд «ЛИС» -это преданные делу защиты бездомных животных, играют ключевую роль в их спасении и обеспечении ухода. Эти люди, с большим сердцем и страстью к делу, посвящают свое время и энергию, чтобы помочь бездомным животным найти шанс на лучшую жизнь. Каждый из нас может стать частью этой благородной миссии, оказывая помощь и поддержку волонтерам в необходимых областях. Вместе мы можем изменить мир для бездомных животных и помочь им найти дом, который они заслуживают.

Внеурочная деятельность

Неотъемлемой частью образовательного процесса является внеурочная деятельность учащихся. Система внеурочной деятельностью способствует созданию максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка, воспитания свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной реализации в условиях современного общества.

При организации работы были задействованы имеющееся материально-техническое оснащение, кадровые ресурсы, создание благоприятных условий для личностного, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, укрепления здоровья.

Работа курсов велась в соответствии с учебно-воспитательным планом гимназии для учащихся 1-4, 5-9, 10-11 классов, организовывалось во все учебные дни недели, а также в каникулярное время и регламентировалось расписанием.

В 2024 – 2025 учебном году внеурочная деятельность реализовывалась через: -программы курсов внеурочной деятельности, в т.ч. «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);

- деятельность классного руководителя (экскурсии, общественно полезные практики, акции, соревнования, круглые столы и т.п.);
- деятельность иных работников школы (педагога-организатора, социального педагога, библиотекаря);
- в рамках детских отрядов, органов ученического самоуправления (педагог-организатор);
- взаимодействие с организациями культуры и спорта города.

Следует учитывать, что внеурочная деятельность:

- является неотъемлемой частью образовательного процесса в гимназии;
- способствует в полной мере реализации требований федеральных образовательных стандартов образования;
- преимуществами данного компонента образовательного процесса является предоставление учащимся возможности широкого спектра занятий, направленных на развитие учащегося;
- наполнение конкретным содержанием данного компонента находится в компетенции образовательного учреждения.

Внеурочная деятельность гимназистов объединяет все виды деятельности (кроме урочной), в которой возможно и целесообразно решение задач их развития, воспитания и социализации.

Занятия курсов проводились в форме экскурсий, викторин, игр, КТД, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, подготовки к олимпиадам, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д.

Учащиеся выбирают наиболее интересные для них курсы. Руководителями курсов являются учителя, педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители выше указанных классов, педагог – организатор. Руководители ведут учёт посещаемости, отражая данные в журналах, которые хранятся в специально отведенном месте. Занятия проводятся по утверждённому расписанию. (Приложение 12)

Вариантные учебные курсы:

- для учащихся 1-4 классов была организована работа 20 курсов (на 2.09.2024 г. было предложено для выбора программы 22 курсов, 2 учебных курса не было востребовано «Движение», «Подвижные игры»);
- для учащихся 5-11 классов была организована работа 19 курсов (на 2.09.2024 г. было предложено для выбора программы 33 курса, 14 учебных курса не было востребовано);

Инвариантные учебные курсы:

- 35 курсов «Разговоры о важном»;
- 17 курсов «Россия - мои горизонты».

С учетом всех учебных курсов вариантной части внеурочной деятельности охват составил **78%** от общего количества учащихся 1007 человек, без учета занятости учащихся в объединениях дополнительного образования. *При определении процентного соотношения не было учтено, что некоторые учащиеся посещают 2 и более объединения гимназии.*

Со 2 сентября учащиеся с 1 по 11 класс посещают занятия в рамках курса «Разговоры о важном», охват 100%, ответственные: классные руководители.

С 5 сентября учащиеся с 6 по 11 класс посещают занятия в рамках курса «Россия – мои горизонты», охват 100%, ответственные: классные руководители.

Деятельность, организуемая *классными руководителями* (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.) осуществляется на протяжении учебного года, в том числе активно используется каникулярное время.

Оценивание результативности работы курсов внеурочной деятельности осуществляется в форме: «Протокола промежуточной аттестации», анализов работы курсов внеурочной деятельности. Ответственный за ведение документации является руководитель курса.

Деятельность, организуемая *классными руководителями* (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.) осуществляется на протяжении учебного года, в том числе активно используется каникулярное время. Охват учащихся составил 100%.

Одной из поставленных задач на 2024-2025 учебный год была «Продолжение работы по обогащению процесса внеурочной деятельности активными формами, такими как конференции, фестивали, конкурсы, использовать элементы исследовательской и проектной деятельности. На протяжении всего учебного года учащиеся активно принимали участие в НПК, конкурсах муниципального, зонального, республиканского и всероссийского уровней (см. анализ одаренные дети).

Для решения задачи «Использование ресурсов внеурочной деятельности для организации в каникулярное время временных групп учащихся, с целью организации содержательного досуга и занятости в каникулярное время и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других асоциальных проявлений в детской и подростковой среде» были задействованы все доступные ресурсы внеурочной деятельности, а именно:

- были организованы временные групп учащихся (пришкольный летний лагерь с дневным пребыванием «Капелька» для учащихся с 7 лет до 15 лет в количестве 145 человек)
- классные коллективы организованы в рамках экскурсий, игр, КТД, посещений ледового дворца, кинотеатра, музеев города, др. (см. «Табель учета внеурочной деятельности» ежемесячно)

Все значимые события, проходившие в рамках внеурочной деятельности, были освещены на официальных страничках образовательного учреждения в соц. сетях.

В мае 2025 года учащимся и родителям 1-4, 5-9, 10 классов были предложены вопросы анкеты «Организация внеурочной деятельности, с целью определения степени удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами по внеурочной деятельности, а также для выявления запросов на следующий учебный год». Анализ ответов показал, что степень удовлетворенности учащимися и родителями предоставляемыми услугами в рамках внеурочной деятельности можно считать удовлетворительной. Было отмечено разнообразие предлагаемых наименований курсов, по всем направлениям деятельности. Результаты анкетирования родителей и учащихся занесены в протоколы родительских собраний, в протокол заседания классных руководителей от 27.05.2025г. № 5. На основании выявленных запросов учащихся и родителей на следующий учебный год будет составлен План ВД на 2025-2026 учебный год.

Таким образом, сложившаяся в гимназии система внеурочной деятельности:

- позволяет создать благоприятное пространство для развития общения свободной личности, живущей в гармонии с окружающим миром, способствует реализации творческих способностей учащихся;
- создает положительную атмосферу для общения детей разных национальностей, учащихся в гимназии, воспитывает толерантность, культуру;
- создает условия для принятия активного участия в предметных неделях, гимназических праздниках, конкурсах, КТД;
- способствует расширению кругозора, развитию любознательности, обогащению знаний по предметам;
- использование ресурсов внеурочной деятельности, позволяет организовать досуг и занятость в каникулярное время и способствует профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- количество предлагаемых учебных курсов ВД (вариантная часть) и курсов инвариантной части составляет 10 часов для каждой параллели Плана внеурочной деятельности;
- прохождение программ курсов ВД выполнено на 100%;
- деятельность курсов внеурочной деятельности считать удовлетворительной;
- охват внеурочной деятельностью составил (с учетом проводимой работы классных руководителей, руководителей учебных курсов ВД, секций объединений дополнительного образования гимназии и города) 100%.

Дополнительное образование

Работа объединений дополнительного образования велась в соответствии с учебно-воспитательным планом гимназии и по общеразвивающим программам, разработанными педагогами. Дополнительное образование организовывалось в гимназии во все учебные дни недели и регламентировалось расписанием. Гимназия имеет возможность оказывать бесплатные дополнительные услуги. Количество объединений и количество часов в течение года определяется в начале текущего года. Количество отводимых часов на дополнительное образование 34 часа.

При организации работы дополнительного образования на протяжении 2024-2025 учебного года решались поставленные задачи с учётом: имеющимся материально-техническим оснащением, кадровыми ресурсами, создания благоприятных условий для личностного, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, укрепления здоровья.

Вели работу 11 объединений ДО, 17 групп:

- Для учащихся 1-4 классов ведут работы 3 объединения, 4 группы (156 человек);
- Для учащихся 5-9 классов – 5 объединений, 8 групп (106);
- Для учащихся 10-11 классов – 3 объединения, 5 групп (83 человека).

Наполняемость составляет 345 человек, на начало учебного года в процентном соотношении от общего количества учащихся 1007 человек – 34,2% , на конец года от общего количества учащихся 1007 человек- 34,2%.

Вовлеченность 1-4 классов составила – 156 человек, 34,2 % (от общего количества учащихся),

Вовлеченность 5-9 классы – 106 человек, 20,9% (от общего количества учащихся),

Вовлеченность 10-11 классы – 83 человека, 131 % (от общего количества учащихся 131 человека).

При определении процентного соотношения не было учтено, что некоторые учащиеся посещают 2 и более объединения гимназии (учащиеся 10-11 классов) (*Приложение 11*)

Анализ охвата учащихся дополнительным образованием показывает, что количество объединений за последние 2 года без изменений, а также наблюдаются положительная динамика в количестве учащихся занятых в работе объединений, в частности спортивно-оздоровительного (физкультурно-спортивного) направления.

На протяжении всего учебного года активно велась работа по вовлечению в систему дополнительного образования «трудных подростков», привлекались дети из неблагополучных семей, СОП. Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители совместно отслеживали и выявляли учащихся данной категории. Все учащиеся посещали занятия объединений ДО организованные как в гимназии, так и вне гимназии.

Выводы: сложившаяся в гимназии система работы дополнительного образования:

- создает положительную атмосферу для общения детей разных национальностей, учащихся в гимназии, воспитывает толерантность, культуру общения;
- позволяет создать благоприятное пространство для развития общения свободной личности, живущей в гармонии с окружающим миром, способствует реализации творческих способностей учащихся;
- создает условия для принятия активного участия в предметных неделях , гимназических праздниках, конкурсах, КТД;
- осуществляется профилактика асоциального поведения;
- все учащиеся категории «Трудных подростков», учащиеся из неблагополучных семей, СОП на протяжении учебного года были вовлечены в деятельность объединений дополнительного образования, как в гимназии, так и вне гимназии.

Деятельность методического совета школы

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
Август	1.Рассмотрение планов работы структурных подразделений методической службы МБОУ «Гимназия №3» на 2023-2024 учебный год. Соответствие методических тем гимназии и кафедр. 2.Планирование организации школьных предметных олимпиад, единых методических дней, педагогических советов, создание творческих групп. 3.Учебно–методическая база школьной библиотеки в новом учебном году. 4. О проведении аттестации педагогических работников 5.Организация деятельности «Школы молодого педагога», наставничества. 6.Организация инновационной деятельности 7.Реализация индивидуальных образовательных маршрутов 8.Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Ноябрь	1.Организация и проведение единого методического дня. 2.Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Организация участия учащихся школы в муниципальном туре предметных олимпиад. 3.Работа «Школы молодого педагога». Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших. 4.Совершенствование профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников. 5.Реализация инновационной и грантовой деятельности 6.Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр, педагоги-психологи
Январь	1.Анализ работы предметных кафедр за 1-е полугодие. 2.Итоги проведения единого методического дня. 3.Анализ проведения и итогов муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады. 4.Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2023 года 5. Мониторинг методической активности педагогов за 1 – е полугодие 6.Организация школьной НПК «Шаг в мир науки» 7.Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Март	1. Итоги проведения школьной НПК. 2. Организация и проведение ЕМД. 3. Реализация инновационной деятельности 4.Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Май	1.Отчёт руководителей предметных кафедр по выполнению планов работы. 2.Анализ работы НОУ. 3.Анализ работы МС за год и определение задач на 2024- 2025 учебный год 4.Отчет об инновационной деятельности 5.Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр

Приложение 2

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Движение первых. Организация деятельности в ячейке РДДМ в ОУ»	ноябрь	Камбулова Е.Н., Нуруллина Д.Е., Кузнецова Д.А.
2.	«С новыми возможностями к новому качеству образования и воспитания. Реализация Программы развития»	декабрь	Фатхутдинова Р.Р. Горелова Н.П.
3.	«Условия и результаты образовательного пространства гимназии: противоречия, проблемы, поиски решения»	март	Муратова Н.А., Назарова М.А.
4.	Итоги 2023-2024 учебного года	май	Абзянова М.Н., зам. директора

Приложение 3

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	<i>Тема: «Организация работы «Школы молодого педагога» на 2023-2024 учебный год</i> 1. Собеседование с молодыми специалистами. 2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы. 3. Изучение материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте ФГОС и ФОП. 4. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса 5. Консультация по разработке рабочих программ по предметам 6. Диагностика профессиональных затруднений	Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники
Ноябрь	<i>Тема: « Урок – основная единица учебно-воспитательного процесса»</i> 1. Знакомство молодых специалистов с традициями школы. 2. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации, как анализировать урок, контрольные работы. 3. Рекомендации педагогам на тему: «Учитель и ученики: стиль отношений». 4.Посещение уроков молодыми специалистами у педагогов-наставников.	Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники
Декабрь	<i>Тема: «Контроль учета знаний на уроке»</i> 1. Круглый стол: «Результаты проверки качества оформления школьной документации». 2. Консультирование молодых специалистов по индивидуальным вопросам. 3. Рекомендации педагогам: «Критерии агрессивности ребенка». 4. «Система работы молодых учителей по организации контроля и учета знаний на уроках»	Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники Молодые педагоги

Март	<i>Тема: «Современные педагогические технологии и применение их в педагогической деятельности»</i> 1. Посещение у молодых специалистов уроков обобщения и систематизации знаний с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи. 2. Консультация «Применение современных педагогических технологий на уроках» 3. Личный бренд 4. Педагог-блогер	Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники Молодые педагоги
Май	<i>Тема: «Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2023-2024 учебный год»</i> 1. Методическое консультирование педагогов. 2. Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда. 3. Беседа за круглым столом. Индивидуальная работа с педагогами. 4. Создание портфолио. 5. Диагностика профессионально-педагогической компетентности.	Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники Молодые педагоги

Приложение 4

Наличие квалификационных категорий в МБОУ «Гимназия №3»
в сравнении с МО и Н РТ, Чистопольским муниципальным районом

	2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	всего	высшая	первая	всего	высшая	первая	всего	высшая	первая	всего	высшая	первая	всего	высшая	первая
МО и Н РТ	69	18,8	50,7	69,9	19,6	50,3	70,41	20,89	49,52	70,93	22,9	48,02	73,19	27,28	45,91
Район	78,42	13,54	64,88	78,36	14,25	64,11	79,81	15,2	64,61	80,28	17,46	62,82	80	20	60
ОУ	85,14	27,03	58,11	83,61	24,59	59,02	86,67	25	61,67	85,48	24,19	61,29	79%	23%	55%

Приложение 5

Информация об участии в грантах за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Организатор	Наименование проекта/наименование номинации	Сумма выигранного гранта
1	Министерство просвещения Российской Федерации. Оператор – ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»	«Добро не уходит на каникулы»	295 000 руб.
	Итого		295 000руб

Приложение 6

Направления	Естественно-математическое	Спортивное	Гуманитарное	Художественно-эстетическое	Всестороннее	Итого
2015-2016	2 чел	12	5	6	14	39
2016-2017	4 чел	18	5	6	7	40
2017-2018	2	16	5	4	5	32
2018-2019	2	11	4	4	10	31
2019-2020	4	11	10	5	10	40
2020-2021	2	6	13	3	6	30
2021-2022	3	7	10	4	6	30
2022-2023	8	8	14	4	3	37
2023-2024	7	8	10	3	5	33
2024-2025	7	7	11	3	5	33
динамика	=	-1	+1	=	=	=

Приложение 7

Участие в муниципальных олимпиадах

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Динамика
Русский язык	0/4	1/1	2/0	1/2	1/1	2/1	0/3	1/4	+2
Литература	0/1	0/3	1/2	1/1	0/1	1/3	1/2	1/4	+2
История	0	0/1	1/0	0/1	1	0/2	0	1	+1
Обществозн	0	0/1	1/1	1/2	0/1	0	0/2	0/3	+1
Право	0/1	0	0	0	-	0	0	0	=
Экономика	1	0	0	0	0	1	1/1	3/5	+6
Математика	1/1	0/1	1/1	1/0	2	3/6	4/13	4/9	-4
Физика	0	1	0	1/0	3	2/4	1/3	1/1	-2
Астрономия		0	0	0	-	0	1	0	-1
Информатика	0	0	0	0	1	0/6	0/1	0	-1
География	1	1	0/1	1/1	1	0/1	0/1	0	-1
Экология	0/2	0/1	0/2	0	0	0	1	0	-1
Биология	0/1	2	0/3	0/2	0/1	0	0/1	0	-1
Химия	0/1	0	1/1	0	0/1	0/1	0	0	0
Геология	0	0	0	0/1	0/1	0/3	0/1	0	-1
Англ. Язык	1/1	0/3	0/4	0/2	0/2	1/2	2	1/2	+1
Татар. Язык	2/1	0/10	1/10	2/7	0/14	2/15	2/23	0/8	-17
Физ –ра	2/9	3/17	2/20	0/5	0/14	2/15	2/15	4/10	-3
ОБЗР	1/6	0/13	0/6	0/5	0	0/2	0/1	1	=
Технология	0/3	1/4	2/2	2/3	3/2	2/3	3/4	2/1	-4
МХК	0	0	0/1	0	0	-	0	0	=
История РТ	1	0	0	0	0	0	-	1	+1
Турецк.язык			0/1	1	-	-	-	-	-
искусство								0/3	
ИТОГО	41	64	67	43	50	80	89	67	-22

Приложение 8

Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

№	Ф.И. ученика	Предмет	2022-2023	Учитель	2023-2024	Учитель	2024-2025	Учитель
	Борисова Виктория	Искусство					призер	Дмитриева Л.А.
	Сычева Дарья	Искусство					призер	Дмитриева Л.А.

	Спирина Мария	Искусство					призер	Дмитриева Л.А.
	Зайцев Артем	Английский язык	победитель	Шурыгина Л.В.	победитель	Шурыгина Л.В.	Не участвовал	
	Тагиров Егор	Английский язык			победитель	Шурыгина Л.В.	Закончил школу	
1.	Мазгутов Расул	Английский язык					победитель	Гатиятова В.И.
2.	Алексеева Дарья	Английский язык					призер	Решетников а Н.И.
3.	Курденков Михаил	Английский язык					призер	Решетников а Н.И.
4.	Мезикова Полина	Русский язык	победитель	Скворцова Т.А.	призер	Скворцова Т.А.	победитель	Скворцова Т.А.
5.	Яруллина Рената	Русский язык			призер	Матросова Е.В.	призер	Хайруллина С.В.
6.	Проснева Дарья	Русский язык					призер	Скворцова Т.А.
7.	Баранова Елизавета	Русский язык					призер	Юдина Е.Э.
8.	Муртазина Сафия	Русский язык					призер	Юдина Е.Э.
9.	Шайхутдинов Султан	История					победитель	Орлова А.Ф.
	Панин Родион	Обществознание			призер	Орлова А.Ф.	Закончил школу	
	Петрова Илина	Обществознание			призер	Бирюшева Л.Р.		
10.	Титова Ульяна	Обществознание					призер	Бирюшева Л.Р.
11.	Нуруллова Диана	Обществознание					призер	Бирюшева Л.Р.
12.	Николаева Ксения	Обществознание					призер	Орлова А.Ф.
	Панин Родион	Математика	победитель	Иванов Н.М.	победитель	Иванов Н.М.	Закончил школу	
13.	Яруллина Рената	Математика			победитель	Иванов Н.М.	победитель	Иванов Н.М.
	Ахметзянов Булат	Математика			призер	Иванов Н.М.	Закончил школу	
	Сычева Дарья	Математика	победитель	Иванов Н.М.	Призер, призер	Иванов Н.М.		
14.	Прохоров Александр	Математика					призер	Иванов Н.М.
15.	Муртазина Сафия	Математика					призер	Иванов Н.М.
16.	Исхакова Ильсия	Математика			Призер, призер	Иванов Н.М.	победитель	Иванов Н.М.
17.	Мезикова Полина	Математика			Победитель, призер	Иванов Н.М.	победитель	Иванов Н.М.
18.	Ахмадиев Аскар	Математика					призер	Иванов Н.М.
	Проснева Дарья	Математика			Призер, призер	Иванов Н.М.		
19.	Мунин Илья	Математика					призер	Симонова О.Б.
20.	Бабаев Святослав	Математика			призер	Иванов Н.М.	победитель	Иванов Н.М.
21.	Кириллов Егор	Математика			призер	Иванов Н.М.	призер	Иванов Н.М.
	Вилкин	Математика			призер	Иванов		

	Александр	ка				Н.М.		
22	Сибгатуллин Расул	Математи ка					призер	Иванов Н.М.
23	Сибгатуллин Эмиль	Математи ка	призер	Иванов Н.М.	Призер, призер	Иванов Н.М.	призер	Иванов Н.М.
24	Макаров Николай	Математи ка					призер	Иванов Н.М.
25	Гаязова Милана	Математи ка					призер	Иванов Н.М.
	Панин Родион	Физика	победит ель	Панин О.А.	победител ь	Панин О.А.	Закончил школу	
	Ахметзянов Булат	Физика	призер	Панин О.А.	призер	Панин О.А.	Закончил школу	
	Зуйков Данил	Физика	призер	Панин О.А.	призер	Панин О.А.	Закончил школу	
	Мезикова Полина	Физика			призер	Панин О.А.		
26	Яруллина Рената	Физика					победит ель	Панин О.А.
27	Сычева Дарья	Физика					призер	Панин О.А.
	Лазарев Константин	География			призер	Петрова Ю.Н.		
	Плотников Семен	Биология			призер	Вилкова В.С.		
	Яндукова Полина	Экология			победител ь	Кузнецова Д.А.	Выбыла из школы	
	Проснев Кирилл	ОБЖ			призер	Булюлина О.А.		
28	Панин Артем	ОБЗР					победит ель	Горелова Н.П.
	Панин Родион	Астроном ия			победител ь	Пазников В.В.	Закончил школу	
	Мангулова Камилла	Литератур а	призер	Скворцова Т.А.	призер	Скворцова Т.А.	Закончил школу	
	Чижун Виктория	Литератур а			победител ь	Скворцова Т.А.	Закончил школу	
29	Гаязова Милана	Литератур а			призер	Хайруллина С.В.	призер	Хайруллина С.В.
30	Луконина Дарья	Литератур а					призер	Хайруллина С.В.
31	Ветошкина Валерия	Литератур а					призер	Хайруллина С.В.
32	Мезикова Полина	Литератур а					победит ель	Скворцова Т.А.
33	Баранова Александра	Литератур а					призер	Хайруллина С.В.
	Сафин Эмиль	Технологи я	призер	Кузьмин С.П.	победител ь	Бакланов О.В.		
34	Гаязова Милана	Технологи я	победит ель	Камбулова Е.Н.	победител ь	Камбулова Е.Н.	победит ель	Камбулова Е.Н.
35	Осипова Карина	Технологи я					призер	Саттарова Л.Х.
36	Козырев Арсений	Технологи я					победит ель	Бакланов О.В.
	Тюкарева Анастасия	Технологи я	призер	Саттарова Л.Х.	призер	Саттарова Л.Х.	Выбыла из школы	
	Лобова Арина	Технологи я			призер	Камбулова Е.Н.		
	Ураскина Варвара	Технологи я			призер	Камбулова Е.Н.		
	Макаров Глеб	Технологи я			призер	Бакланов О.В.		

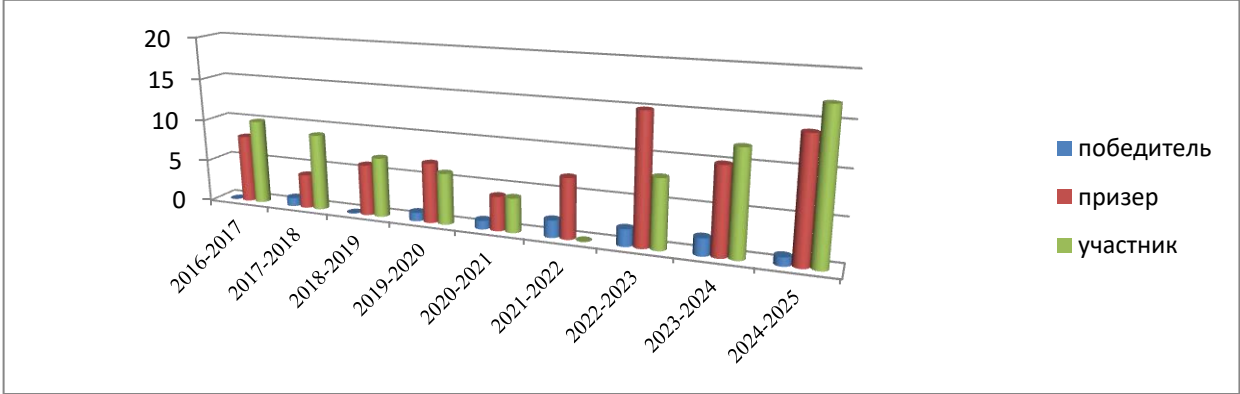
	Плотников Семен	Технология			призер	Бакланов О.В.		
37 .	Шайхутдинов Султан	История Татарстана					Победитель	Орлова А.Ф.
	Хасанова Арина	Геология	призер	Петрова Ю.Н.	призер	Петрова Ю.Н.		
	Галимова Дарина	Геология	призер	Петрова Ю.Н.	-			
38 .	Давлетшин Данис	Физ. Культура	призер	Гуляков А.Е.	победитель	Гуляков А.Е.	победитель	Гуляков А.Е.
39 .	Филиппова Евгения	Физ. Культура			победитель	Гуляков А.Е.	победитель	Гуляков А.Е.
	Ушенкина Диана	Физ. Культура	-		призер	Мамзин С.А.		
40 .	Бубекова Кира	Физ. Культура					призер	Мамзин С.А.
41 .	Ушенкин Данил	Физ. Культура					призер	Мамзин С.А.
42 .	Исхакова Ильсия	Физ. Культура					призер	Мамзин С.А.
43 .	Хуснутдинов Рамазан	Физ. Культура					призер	Гуляков А.Е.
	Казаков Матвей	Физ. Культура	победитель	Гуляков А.Е.	призер	Гуляков А.Е.		
44 .	Ахметзянова Диля	Физ. Культура	победитель	Гуляков А.Е.	призер	Гуляков А.Е.	призер	Гуляков А.Е.
	Юзеева Екатерина	Физ. Культура	призер	Гуляков А.Е.	призер	Пушкарев А.С.		
45 .	Саламашкина София	Физ. Культура	призер	Гуляков А.Е.	призер	Пушкарев А.С.	победитель	Гуляков А.Е.
46 .	Бирюшева Камилла	Физ. Культура			призер	Мамзин С.А.	призер	Мамзин С.А.
47 .	Сабирова Самира	Физ. Культура			призер	Гуляков А.Е.	призер	Гуляков А.Е.
48 .	Мухутдинова Карина	Физ. Культура			призер	Гуляков А.Е.	призер	Гуляков А.Е.
49 .	Каримова Камиля	Физ. Культура	призер	Гуляков А.Е.	-		призер	Пушкарев А.С.
50 .	Хайрутдинов Ратмир	Физ. Культура	призер	Мамзин С.А.	-	-	победитель	Мамзин С.А.
51 .	Говоркова Виолетта	Физ. Культура	призер	Пушкарев А.С.	-		призер	Пушкарев А.С.
	Миронова Злата	Физ. Культура	призер	Мамзин С.А.	призер	Мамзин С.А.		
	Мельников Павел	Физ. Культура			призер	Мамзин С.А.		
	Ахметзянова Ильвина	Физ. Культура			призер	Пушкарев А.С.		
	Мезикова Полина	Физ. Культура			призер	Мамзин С.А.		
	Кочнева Серафима	Физ. Культура			призер	Пушкарев А.С.		
	Кузьмин Егор	Физ. Культура			призер	Гуляков А.Е.		
	Назарова Виталина	Химия	призер	Потапова С.П.	-		Выбыла из школы	
	Панин Родион	Информатика	призер	Шамсутдинова Э.Р.	призер	Гаврилов А.Г.	Выбыл из школы	
	Тагиров Егор	Экономика	победитель	Орлова А.Ф.	призер	Орлова А.Ф.	Закончил школу	

	Панин Родион	Экономик а			победител ь	Орлова А.Ф.	Закончил школу	
52 .	Ахмадиев Аскар	Экономик а					призер	Иванов Н.М.
53 .	Кириллов Роман	Экономик а					призер	Иванов Н.М.
54 .	Вилкин Александр	Экономик а					призер	Иванов Н.М.
55 .	Борисова Виктория	Экономик а					призер	Иванов Н.М.
56 .	Сычева Дарья	Экономик а					призер	Иванов Н.М.
57 .	Сибгатуллин Эмиль	Экономик а					победит ель	Иванов Н.М.
58 .	Мазгутов Расул	Экономик а					победит ель	Иванов Н.М.
59 .	Яруллина Рената	Экономик а					победит ель	Иванов Н.М.
60 .	Шайхутдинов Султан	Татарский язык	призер	Фатхутдино ва Р.Р.	призер	Фатхутдино ва Р.Р.	призер	Фатхутдино ва Р.Р.
61 .	Сафин Эмиль	Татарский язык	призер	Фатхутдино ва Р.Р.	призер	Фатхутдино ва Р.Р.	призер	Фатхутдино ва Р.Р.
62 .	Давлетшина Амина	Татарский язык	призер	Хуснутдино ва Л.Ш.	призер	Хуснутдино ва Л.Ш.	призер	Фатхутдино ва Р.Р.
63 .	Галлямова Ильзира	Татарский язык	призер	Шарифулли на Г.А.	призер	Шарифулли на Г.А.	призер	Шарифулли на Г.А.
64 .	Майорова София	Татарский язык			призер	Шарифулли на Г.А.	призер	Шарифулли на Г.А.
65 .	Рахимова Малика	Татарский язык			призер	Шарифулли на Г.А.	призер	Шарифулли на Г.А.
66 .	Нигматуллина Лейла	Татарский язык					призер	Хуснутдино ва Л.Ш.
67 .	Давлетшина Ясмина	Татарский язык					призер	Хуснутдино ва Л.Ш.
	Ахметзянов Булат	Татарский язык	призер	Шарифулли на Г.А.	призер	Шарифулли на Г.А.	Закончил школу	
	Мубаракова Айсылу	Татарский язык	призер	Шарифулли на Г.А.	призер	Шарифулли на Г.А.	Закончила школу	
	Колпакова Ангелина	Татарский язык	победит ель	Шарифулли на Г.А.	победител ь	Шарифулли на Г.А.	Закончила школу	
	Исхакова Ильсия	Татарский язык	призер	Фатхутдино ва Р.Р.	призер	Фатхутдино ва Р.Р.		
	Тазетдинова Камиля	Татарский язык	призер	Шарифулли на Г.А.	призер	Шарифулли на Г.А.		
	Ахметзянова Диля	Татарский язык	призер	Шарифулли на Г.А.	призер	Шарифулли на Г.А.		
	Быстрова Татьяна	Татарский язык			победител ь	Шарифулли на Г.А.		
	Ганиев Расул	Татарский язык			призер	Шарифулли на Г.А.		
	Максимова Эвелина	Татарский язык			призер	Шарифулли на Г.А.		
	Сибгатуллин Расул	Татарский язык			призер	Фатхутдино ва Р.Р.		
	Сабирова Эвелина	Татарский язык			призер	Фатхутдино ва Р.Р.		
	Сиразетдинов Булат	Татарский язык			призер	Шарифулли на Г.А.		
	Ахметзянова Алия	Татарский язык			призер	Хуснутдино ва Л.Ш.		

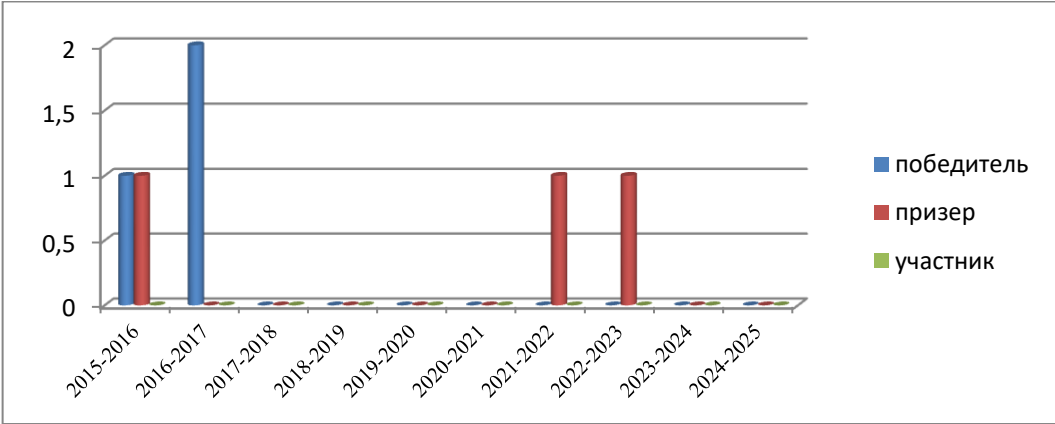
	Галиев Амир	Татарский язык			призер	Хуснутдинова Л.Ш.		
	Хизбуллин Салават	Татарский язык			призер	Фатхутдинова Р.Р.		
	Яруллина Рената	Татарский язык			призер	Фатхутдинова Р.Р.		

Приложение 9

Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников

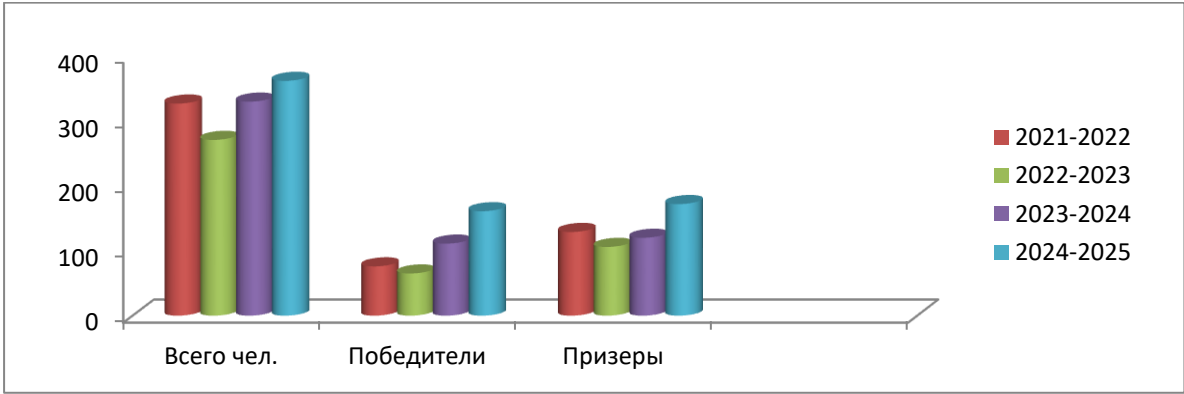


Участие в заключительном этапе Всероссийской олимпиады



Приложение 10

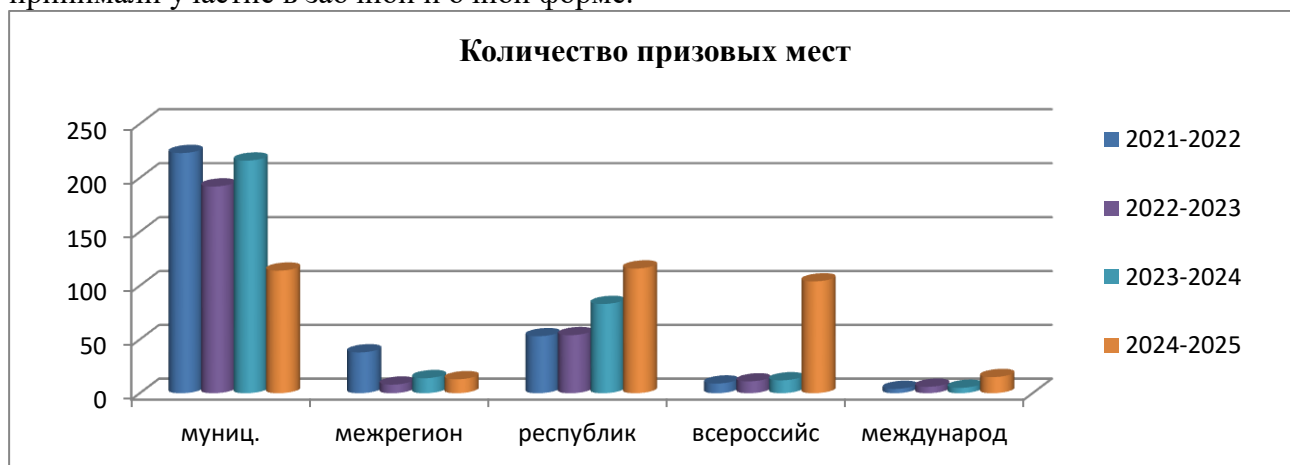
Уровень	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Динамика
победители	76	65	111	162	Динамика роста на 3,1% в сравнении с 2023-2024 уч. годом, выросло число победителей и призеров
призеры и лауреаты	129	106	120	172	
участники	122	100	99	28	
Всего участников	327	271	330	362	



Данные об участие учащихся в муниципальном, республиканском, зональном (межрегиональном), всероссийском, международном уровнях представлены в таблице ниже.

Уровни	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Динамика в сравнении с 2023-2024 уч.годом
Муниципальный	223	192	216	114	-102
Республиканский	53	54	83	116	+33
Зональный/региональный	38	8	14	13	-1
Всероссийский	9	11	12	104	+92
Международный	4	6	5	15	+10
всего участников	327	271	330	362	+32

В конкурсном движении Всероссийского и Международного уровней учащиеся принимали участие в заочной и очной форме.

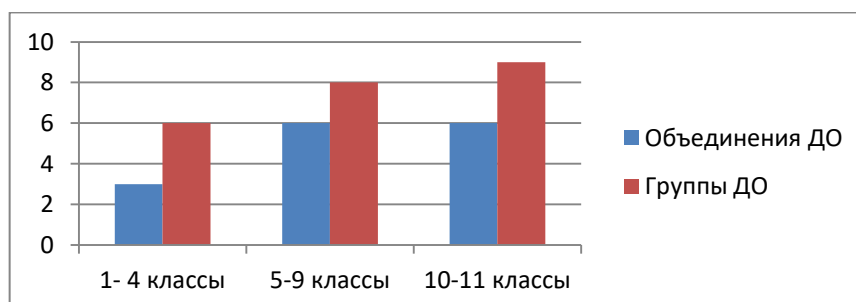


Количество призовых мест по направлениям:

Направления/ учебные года	Социальное	Художественно-эстетическое	Всестороннее	Гуманитарное	Спортивное	Естественно-математическое	Всего призовых мест
2021-2022	4	32	21	69	62	17	205
2022-2023	14	32	16	70	135	4	271
2023-2024	11	57	24	88	129	21	330
2024-2025	3	49	48	162	35	65	362

Приложение 11

Количество объединений и групп ДО 2024-2025 учебный год



Рассмотрим данные за 3 последние года:

2022-2023			2023-2024			2024-2025 учебный год		
Кол-во объединений	Кол-во групп	Кол-во уч-ся	Кол-во объединений	Кол-во групп	Кол-во уч-ся	Кол-во объединений	Кол-во групп	Кол-во уч-ся
8	20	372	10	18	327	11	18	345

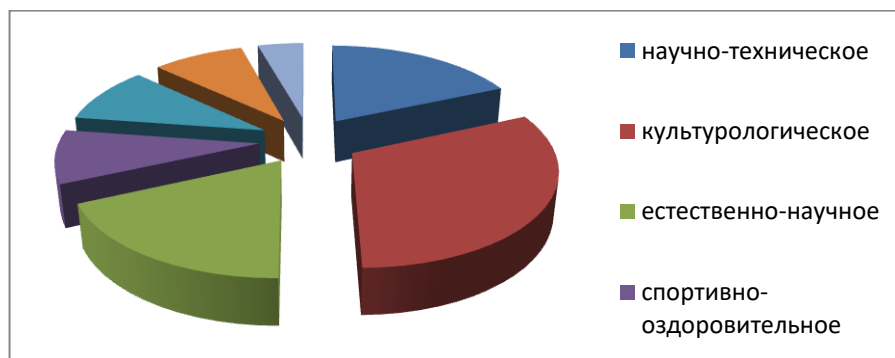
Динамика занятости учащихся в работе объединений дополнительного образования

Учебный год	Общее количество учащихся (начало уч.года/ конец уч.года)	Количество учащихся, занятых в работе объединений (начало уч.года/ конец уч.года)	Процент занятости ОДО гимназии (начало уч.года/ конец уч.года)
2022-2023	1011	372	36,8%
2023-2024	1030	327	31,6%
2024-2025	1007	345	34,2%

Дополнительное образование в текущем учебном году в гимназии велось по **направлениям**, представленным в таблице.

№	Наименование направления	Количество объединений (кол. групп)	Количество учащихся занимающихся в ОДО	% средний (от количества занимающихся 345 чел./ от общего количества учащихся 1007 чел.)
1	Научно-техническое	1(3гр)	63	18,2/ 6,2
2	Культурологическое (раздел другие)	1(4гр)	110	31/10,9
3	Естественно – научное	2(4гр)	63	18,2/ 6,2
4	Спортивно-оздоровительное (физкультурно-спортивное)	2(2гр)	31	8,9/3
5	Социально-педагогическое	1 (2гр)	33	9,5/3,2
6	Художественно-эстетическое	2 (2 гр.)	30	8,6/2,9
7	Туристско-краеведческое	1(1 гр.)	15	4,3/1,4
ИТОГО		10(18гр.)	345	100%/ 34,2%

В процентном соотношении распределение количества учащихся занимающихся в объединениях по направлениям представлено в круговой диаграмме.



Направления	Количество объединений			Количество учащихся занимающихся в ОДО			% (от количества учащихся занимающихся в ОДО)		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Научно-техническое	1(4гр.)	1(3гр)	1(3 гр)	60	45	63	16,3	13,8	18%
Культурологическое	2(6гр.)	1(4гр)	1(4 гр)	154	110	110	33,4	33,6	31%

(раздел другие)									
Художественно-эстетическое	-	2(4гр)	2(2 гр)	-	30	30	8	9,2	18,2%
Естественно – научное	2(4гр.)	2(2гр)	2(4гр)	62	63	63	16,6	19,2	8,9%
Спортивно-оздоровительное (физкультурно-спортивное)	1(2гр.)	1 (2гр)	2(2 гр)	32	31	31	8,7	9,5	9,5%
Социально-педагогическое	2(4гр.)	2 (2 гр.)	1(1гр)	64	33	20	17	10	8,6
Научно-познавательное	-	-		-	-	-	-	-	
Военно-патриотическое	-	-		-	-	-	-	-	
Туристско-краеведческое	-	1(1 гр.)	1 (1 гр)	-	15	15	-	4,7	4,3
Итого	8 (20гр)	10 (18гр.)	10 (17 гр)	372	327	345	100%	100%	100%

Данные по количеству учащихся по направлениям деятельности ДО за три последних года с учетом уровня обучения

Направленность дополнительного образования	2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	Кол-во объединений	Кол-во учащихся (% от 1011 чел.)	Охват обучающихся по уровням	Кол-во объединений	Кол-во учащихся (% от 1030 чел.)	Охват обучающихся по уровням	Кол-во объединений	Кол-во учащихся (% от 1007 чел.)	Охват обучающихся по уровням
Научно-техническое	1(4гр.)	60 (16,3%)	10,11 кл.-60 чел.	1(3гр)	45 (4,4%)	10,11 кл.-45 чел.	1(3гр)	63 (6,2%)	10,11 кл.-63 чел.
Культурологическое (раздел другие)	1(4гр.)	144 (33,4%)	1кл.-124 чел.	1(4гр)	110 (10,6%)	1кл.-110 чел.	1(4гр)	110 (10,9 %)	1кл.-110 чел.
Художественно-эстетическое	1 (2 гр.)	30 (8%)	1-6 кл. – 30 чел.	2(4гр)	30 (2,8%)	1-11 кл. – 30 чел.	2(4гр)	30 (2,8%)	1-11 кл. – 30 чел.
Естественно – научное	2(4гр.)	62 (16,6%)	5 кл.-15 чел. 10,11 кл.-47 чел.	2(2гр)	63 (6,1%)	6 кл.-18 чел. 10-11 кл.-45 чел.	2(2гр)	63 (6,1%)	6 кл.-18 чел. 10-11 кл.-45 чел.
Спортивно-оздоровительное (физкультурно-спортивное)	1(2гр.)	32 (8,7%)	2-4 кл.-32 чел.	1 (2гр)	31 (3%)	2-4 кл.-16 чел. 7-10 кл. – 15 чел.	1 (2гр)	31 (3%)	2-4 кл.-16 чел. 7-10 кл. – 15 чел.
Социально-педагогическое	2(4гр.)	64 (17%)	9 кл.-34 чел. 10,11 кл.–30 чел.	2 (2 гр.)	33 (3,2%)	10,11 кл.–33 чел.	2 (2 гр.)	33 (3,2%)	10,11 кл.–33 чел.
Научно-познавательное	-	-		-	-	-	-	-	-
Военно-патриотическое	-	-		-	-	-	-	-	-
Туристско-краеведческое	-	-		1(1 гр.)	15 (1,5%)	7 кл. – 15 чел.	1(1 гр.)	15 (1,5%)	7 кл. – 15 чел.
Итого	8 (20гр)	36,8%	372	10 (18гр)	31,6%	327	10 (18гр)	34,2%	345

Направление работы ОДО	Результативность учащихся
Культурологическое «Английский для первоклассников»	- участие в предметной недели учителей английского языка (КТД, выполнение мини проектов)
Естественно - научное «Айтишник»	- ученик 11 класса Чурбанов Роман – стал победителем олимпиады по информатике, проводимой Казанским Национальным Исследовательским Техническим Университетом им. А.Н. Туполева
Естественно - научное «100 баллов»	- ученик 11 класса Яруллина Рената – стала победителем муниципального этапа Всероссийской олимпиады по математике, призёром заключительного этапа республиканской олимпиады «Путь к Олимпу»; - учащиеся 7М класса в составе 6 человек стали призерами и победителями муниципального этапа Всероссийской олимпиады по математике за 6 класс и 5 человек призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады по математике за 7 класс
Художественно-эстетическое «Мир театра» на татарском языке	- постановка спектакля «Оч кыз» («Три дочери»); - в рамках недели Родного языка дети выступили в конкурса чтецов “ Поэтический букет”, победитель Хайруллина Мадина; - Мубаракowa Айсылу участник X Международного независимый литературный конкурс «Глаголица»; - участие в XI Межрегиональном конкурсе чтецов «Туган телем-серле тел», Хайруллина Мадина, лауреат 3 степени; - участие в муниципальном конкурсе Всемирной организации Конгресса Татар “Татар малае-2025, Татар кызчыгы - 2025”, Хайрутдинова Мадина 1 место, Шарифуллин Марат призер; - коллектив объединения победитель муниципального этапа республиканского фестиваля детских и юношеских театров “Сайяр” со спектаклем “Болтливая утка”.
Художественно-эстетическое «Мир театра. СПАРТ»	Сентябрь-октябрь учащиеся принимали активное участие в торжественных линейках, концертах ко Дню Учителя, пожилого человека, то с ноября месяца непосредственно занимались театральной деятельностью. Ноябрь - участие в ежегодном муниципальном Конкурсе «Цветаевский костер»- 2 диплома 1 степени; Неделя гуманитарных наук - премьера «Барышня-крестьянка», «Пиковая дама» по произведениям А.С.Пушкина к 225-летию со дня рождения поэта; Декабрь - «от Пушкина до наших дней» 1 Республиканский фестиваль- 2 диплома 1 степени; Участники 5 фестиваля детских и молодежных театральных коллективов «Театральное Приволжье»; Январь - муниципальный Конкурс, посвященный В.Высоцкому «Судьба, отлитая в стихе...» - 2 диплома 1 степени; Февраль – Республиканская акция «Марш памяти» участие агитбригады «Подвиг зенитчиц»; Участники ежегодного Республиканского музейного Конкурса на лучшее исполнение произведений Б.Л. Пастернака «Цель творчества – самоотдача» – 3 диплома победителя: Март - Открытый Всероссийский Конкурс «Пушкинские чтения» - 2 диплома 1 степени; муниципальный Конкурс чтецов, посвященный Всемирному Дню Театра «Идейные» - 2 диплома 2 степени; Апрель – муниципальный Конкурс чтецов «Да будет свет»- Диплом 1 степени; Май – муниципальный конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись» - 1 диплом 1 степени, 2 диплома 2 степени; Участие во Всероссийской акции движение Первых «Помним и рассказываем» Кроме того, участники театрального объединения посещали такие мероприятия, как Музыкально-патриотическое шоу «Легендарные шлягеры» КДЦ «Чистай», «Песни Победы» МЦ; совершили экскурсионные поездки в Театры Казани: Сатирическая комедия - «Хамелеоны» по рассказам А.П.Чехова; Театр на Булаке «Сказ про Федота – стрельца удалого молодца».
Социально-педагогическое «Семьеведение»	- участие в предметной недели гуманитарного цикла; - экскурсия в отдел ЗАГС (в ходе экскурсии учащиеся не только знакомятся с деятельностью и функциями работников отдела, но и глубже понимают суть курса, осознают важность знаний о семье); - участник конференции «Отцы и отцовство в жизни современного общества: взгляд через программу «Семьеведение», доклад «я и мой отец»» Гаязова Милана, 10 кл.
Физкультурно-спортивное	- участие в предметной недели Спортивно-эстетического цикла.

«Баскетбол»	- участие в Республиканском проекте «КЭС БАСКЕТ»
Физкультурно-спортивное «Спортландия»	- участие в предметной недели Спортивно-эстетического цикла. - участие во Всероссийском проекте «Футбол в школе»
Туристско-краеведческое Музей «Память сильнее времени»	1. Собран информационный материал и подготовлены доклады, рефераты, сообщения, презентационных материалов об историческом прошлом города Чистополя. 2. Создан целый ряд электронных экспозиций: «Интерактивная экспозиция «Хроника пикирующего бомбардировщика» об истории 18-го запасного авиационного полка, который располагался в Чистопольском районе в годы Великой Отечественной войны, интерактивная экспозиция «Долгое эхо войны», интерактивная экспозиция «Герои-чистопольцы, участники Великой Отечественной войны», интерактивная экспозиция «Забытый полк», о 1077-ом зенитно-артиллерийском полке интерактивна экспозиция «Экспонат с поля боя». 3. Организован круглый стол с руководителем военно-патриотического поискового отряда «Выстрел». 4. Проведены уроки мужества ко Дню Неизвестного солдата, Дню Героев Отечества, полному освобождению блокады Ленинграда, победе в Сталинградской битве. 5. Воспитанники объединения «Музей «Память сильнее времени» участвовали в Республиканской акции «Марш Памяти», где выступили с литературно-музыкальной композицией «Забытый полк». 6. Воспитанник объединения участвовал в Республиканском конкурсе «Вперед в прошлое», где подготовил краеведческий материал о г. Чистополе. 7. Собрана информация о погибших участниках СВО-выпускниках МБОУ «Гимназия №3».

Приложение 12

Вариативные учебные курсы 1-4 классы

№	Наименование объединения	Направление	Класс	Кол-во учащихся	Ф.И.О. руководителя
1	«Школа развития речи»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	3А	31	Горелова Н.П.
2	«Мир, в котором я живу»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения	3Б	37	Аделева А.А.
3	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	3В	27	Наурова М.О.
4	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	3Г	34	Каут С.Н.
5	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	4А	36	Симонова О.Б.
6	«По дороге безопасности»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения	4Б	36	Семенова Т.Н.
7	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	4В	31	Яковлева Е.М.

8	«Функциональная грамотность»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	1А	33	Буллюлина О.А.
9	«Функциональная грамотность»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	1Б	27	Борисова М.А.
10	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	1М	31	Аделева А.А.
11	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	2А	32	Сарафанникова Л.П.
12	«Школа развития речи»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	2Б	30	Ситдикова Р. А.
13	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	2В	31	Симонова О.Б.
14	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	2И	20	Смирнова Е.Г.
15	«Английский удовольствием» с	Коммуникативная деятельность	3	10	Гатиятова В.И.
16	«Английский удовольствием» с	Коммуникативная деятельность	4	10	Тарасова Е.Ю.
17	«До ми соль-ка»	Художественно-эстетическая деятельность, творческая деятельность	1-4	10	Яшманова Ю.С.
18	«Тайны родного языка»	Коммуникативная деятельность	1-2	11	Хуснутдинова Л.Ш.
19	«Творческая мастерская»	Деятельность по развитию личности, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, т.ч. одаренных	1-4	25	Саттарова Л. Х.
20	«Я первоклассник»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	1	15	Хайруллина Л.О.
Итого				517	

Вариативные учебные курсы 5-9, 10-11 классы

№	Наименование объединения	Направление	Клас с	Кол-во учащих ся	Ф.И.О. руководителя
1.	«Я пятиклассник»	Деятельность, направленная на	5	15	Шумилова Т.М.

		формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ			
2.	«Путь к успеху»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	5-9	12	Швыркова А.С.
3.	«История об истории» «Подготовка к ОГЭ»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	9	13	Орлова А.Ф.
4.	«Занимательная математика. Алгебра»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирование функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	8	20	Шамсутдинова Э.Р.
5.	«Занимательная математика»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирование функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	6	14	Вилкова В.С.
6.	«Занимательная математика»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирование функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	5	19	Гайнатуллина Р.Р.
7.	«Занимательный мир экологии»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	5	15	Кузнецова Д.А.
8.	«Творческая мастерская» Вышивка	Деятельность по развитию личности, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, т.ч. одаренных	5-7	10	Камбулова Е.Н.
9.	«Мир лингвистики»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	6	15	Зотеева А.В.
10.	«Русский язык от А до Я»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	6	15	Юдина Е.Э.
11.	«Мир лингвистики»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	7	10	Скворцова Т.А.
12.	«Страноведческий калейдоскоп»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	8	10	Решетникова Н.И.
13.	«Огнеборцы»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся	6-9	15	Наурова М.О.

		в пространстве ОУ			
14.	«Постовой»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	6-9	15	Наурова М.О.
15.	«Милосердие»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	6-9	15	Наурова М.О.
16.	«Пульс»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	9	15	Наурова М.О.
17.	«Страноведческий калейдоскоп»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	9	11	Багаутдинова Г.Г.
18	«Совет обучающихся»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	10-11	15	Наурова М.О.
19	«Русский язык от А до Я»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	11	10	Хайруллина С.В.
	Итого			264	
	Всего			700 78%	

Проанализируем занятость во внеурочной деятельности за четыре последних года

Классы	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Курсы ВД	Объединения ДО гимназии	Курсы ВД	Объединения ДО гимназии	Учебные курсы ВД (вариативные + инвариантные)	Объединения ДО гимназии	Учебные курсы ВД (вариативные + инвариантные)	Объединения ДО гимназии
1-4	18	3	21	3	18+1	3	20+1	5
5-9	23	2	22	3	15+2	5	17+2	5
10-11	3	4	2	4	2+2	6	2+2	4

Выводы, недостатки

Анализ работы гимназии за 2024-2025 учебный год выявил следующие **недостатки**.

1. Низкая аналитическая деятельность учителей по выявлению профессиональных проблем и планированию работы над самообразованием.
2. Низкая активность молодых педагогов по взаимопосещению уроков учителей – предметников с целью изучения инновационного опыта и использования в образовательной практике.
3. Наличие классов с отрицательной динамикой качественной успеваемости.
4. Недостаточное стимулирование познавательной активности учащихся
5. Низкая мотивация учащихся к обучению, нежелание учиться
6. Отсутствие индивидуальной работы учителя-предметника с учащимися.

- 7.Отсутствие призовых мест в предметных олимпиадах по праву, астрономии, информатике, химии, геологии, МХК.
- 8.Низкая эффективность работы сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями и иными организациями.
- 9.Неполное вовлечение учащихся группы риска в общественные мероприятия.
- 10.Дефицит навыков эффективного разрешения конфликтов и неподготовленность к соблюдению базовых норм поведения.
- 11.Неравномерное распределение предлагаемых объединений дополнительного образования с учетом возраста учащихся.

Задачи гимназии на 2025-2026 учебный год

- 1.Продолжение работы педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования.
- 2.Использование административных ресурсов для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
- 3.Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.
- 4.Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей качество образования в соответствии с требованиями ФООП.
- 5.Совершенствование системы мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 6.Использование современных педагогических технологий в изучении отдельных предметов и в работе над метапредметными результатами.
- 7.Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования в контексте федеральных образовательных программ.
8. Принятие меры по обеспечению объективности оценивания знаний обучающихся в течение года, совершенствуя систему текущего и промежуточного контроля в 2025- 2026 учебном году.
- 9.Продолжение работы по вовлечению гимназистов в научно-исследовательскую и проектную деятельность в рамках работы НОУ.
- 10.Формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- 11.Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).
- 12.Создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования детей большего числа учащихся среднего и старшего возраста.
- 13.Продолжение работы по вовлечению учащихся в конкурсное движение через взаимодействие с родителями.
- 14.Сохранение, повышение качества работы имеющихся объединений дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности востребованных учащимися, их родителями, а также доступности, равномерного охвата по уровням обучения дополнительным образованием, внеурочной деятельности для всех категорий учащихся.
- 15.Сохранение и увеличение контингента учащихся (охват учащихся), занимающихся в объединениях дополнительного образования, в том числе по вовлечению в систему дополнительного образования «трудных подростков», привлекать детей из неблагополучных семей.

- 16.Использование ресурсов внеурочной деятельности для организации в каникулярное время временных групп учащихся, с целью организации содержательного досуга и занятости в каникулярное время и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других асоциальных проявлений в детской и подростковой среде
- 17.Продолжение индивидуальной работы с учащимися, показывающими высокие результаты по предмету (корректное выстраивание образовательной траектории развития учащегося, помощь в самоопределении и развитии личности участника олимпиады).
- 18.Использование ресурсов внеурочной деятельности для проведения систематически дифференцированной работы с одаренными детьми.

Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

2.1. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды.

Организация деятельности гимназии, направленной на получение бесплатного общего образования

Цель: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

Мероприятия, проблема	Сроки	Ответственные	Итоги
Создание необходимых санитарно-гигиенических условий	Август	Директор Зам. по АХЧ	Совещание при директоре
Организация дежурства учителей и обучающихся по зданию гимназии	Август	Зам. директора по ВР	График дежурства
Зачисление учащихся в 1 класс	Июль	Директор	Приказ
Зачисление учащихся в 10 класс	Июль-Август	Директор	Приказ
Комплектование ГПД	Август	Зам. директора по УР	Приказ
Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам	В течение года	Зам. директора по УР	Приказ
Оформление приказа по приёму учащихся в гимназию	Август	Директор	Приказ
Обеспечение учащихся учебниками	Август-сентябрь	Зав. библиотекой	Педсовет
Обеспечение учащихся горячим питанием	Сентябрь	Директор, зам.директора, кл. руководители	Приказ
Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам.директора, кл. руководители	Приказ, акты
Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	Август Сентябрь	Зам. директора по УР, классные руководители	Отчет
Организация работы ГПД	Сентябрь	Зам. директора	Справка
Организация работы объединений ДО, курсов ВД	Сентябрь	Зам. директора	Расписание
Обследование многодетных и малоимущих семей, составление списков	Сентябрь	Классные руководители	Отчет
Составление списков «трудных» обучающихся. Составление картотеки	Сентябрь	Зам. директора, социальный педагог	Отчет
Анализ состояния здоровья детей, заполнение паспортов здоровья	Сентябрь-октябрь	Медсестра Классные руководители	Совещание при зам.директора
Учёт посещаемости учебных и занятий объединений ДО, курсов ВД	В течение года	Зам. директора	Справки
Ведение патронажного журнала	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители	Анализ
Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся	В течение года	Классные руководители	Инструктаж Совещание при директоре

Контроль за качеством приготовления пищи	В течение года	Директор	Совещание при директоре
Создание здоровьесберегающей среды, предупреждение детского травматизма	В течение года	Педагогический коллектив	Совещание при директоре, журналы инструктажей
Работа по программе «Одарённые дети»	В течение года	Зам. директора	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, НПК
Организация предпрофильной подготовки.	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Анализ образовательных возможностей, работа с кадрами.
Создание условий для введения профильного обучения	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Анализ образовательных возможностей, анкетирования обучающихся, работа с кадрами.
Работа по профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директор по ВР Классные руководители	Родительские собрания Индивидуальные беседы
Организация отдыха учащихся	В каникулярное время	Зам. директора по ВР	Анализ
Учебные действия по ГО	Сентябрь Май	Преподаватель ОБЖ	Приказ
Организация работы с будущими первоклассниками.	В течение года	Зам. директора	Собрание родителей будущих первоклассников
Уточнение потребности гимназии в учебниках на следующий учебный год	Декабрь-январь	Библиотекарь	Оформление заявки на учебники
Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра	Отчет
Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Директор, зам. директора	Отчет

Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней

Цель: создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в основной и средней школе

Сроки	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Ответственные
Август	Собеседование зам. директора по УР, психолога с классными руководителями	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся.	Зам. директора по УР

	1,5,10х классов.		
Сентябрь	Стартовая диагностика 5,10х классов.	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс начальной, основной школы	Руководители кафедр, зам.директора
Сентябрь Октябрь	Работа с родителями.	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 1, 5, 10 классов» Анкетирование родителей	Зам. директора, психолог
Октябрь	Класно-обобщающий контроль 1,5,10-х классов	Выявление проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся. 1)Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. 2)Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы. 3)Анкетирование учащихся, родителей 4)Проверка школьной документации 5)Анализ уровня здоровья учащихся 6)Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, психолог, руководители кафедр, классные руководители, медсестра
Октябрь	Совещание при директоре	Подведение итогов класно-обобщающего контроля. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Зам. директора по УР
Октябрь	Работа с дошкольниками	Организация работы по подготовке детей к школе.	Зам. директора по УР
Октябрь	Работа с классным коллективом	Психолого-педагогическое исследование первых классов «Адаптация первоклассников к школе»	Психолог
Октябрь	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Зам. директора по УР
Ноябрь	Родительское собрание	Подведение итогов успеваемости учащихся 5-х классов в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	Классные руководители
Ноябрь	Заседание кафедр	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 5-х, 10-х классов	Руководители кафедр
В течение года	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся	Руководители кафедр

		появления тревожности	
Март	Родительское собрание. Заявления по выбору учебных предметов, курсов, на индивидуальный отбор	Комплектование 5 – х классов	Директор
Апрель	Посещение уроков. Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности.	Зам. директора, учителя – предметники, психолог
Май	Промежуточная аттестация	Проверить сформированность знаний за курс начальной, основной школы.	Зам. директора по УР
Май	Совещание	Анализ результатов диагностики уровня обученности учащихся 4-х классов.	Зам. директора по УР, психолог
Май	Экскурсии 4-х классов по гимназии	Знакомство учащихся с кабинетной системой.	Классные руководители
Май	Классные собрания учащихся 4-х классов	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю школу	Классные руководители

1.2. Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых и 11-ых классов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты, показатели
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА -11 в 2025 году. Ознакомление и утверждение плана работы по организации и проведению ГИА в 2026 году.	август 2025 года сентябрь 2025 года	М.А.Назарова М.Н.Абзянова М.А.Назарова	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА, получивших неудовлетворительный результат. 3. Средний результат ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по учебным предметам. 4. Доля участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог по учебным предметам от общего количества участников ЕГЭ. 5. Количество участников ЕГЭ, получивших стобальный результат ЕГЭ. 6. Количество участников ГИА-11 в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ-11), получивших неудовлетворительный результат.
II. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка нормативных правовых актов гимназического уровня по подготовке к участию в ГИА -9 и ГИА -11 в 2026 году. Приведение гимназической нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми	сентябрь 2025- июнь 2026 года	М.Н.Абзянова М.А.Назарова	Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.

	актами.			
2	Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2025 – 2026 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2026" "О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2026" "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году". "О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9».	август 2025 сентябрь 2025 август 2025 ноябрь 2025 февраль 2026	М.А.Назарова	Отсутствие внештатных ситуаций.
III. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1	Обучение организаторов ППЭ	ноябрь 2025 года - май 2026 года	М.Н.Абзянова М.А.Назарова	Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
2	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 и 11 классах по теме: «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания разного уровня сложности. Использование Интернет ресурсов при подготовке учащихся к ГИА».	в течение года		
3	Инструктирование учителей-предметников, привлекаемых:		М.А.Назарова	

	- к проведению итогового сочинения (изложения)(ГИА-11) - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)	ноябрь 2025 январь 2026		Учителя-предметники
4	Инструктирование участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ; Инструктирование участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март-апрель 2026 апрель - май 2026		
IV. Организационное сопровождение ГИА - 9				
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году	октябрь 2025	М.А.Назарова	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
2	Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий	декабрь 2025	М.А.Назарова	
V. Формирование РИС ГИА-9 в 2026 году				
1	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; 3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов	до 20 февраля 2026 до февраля 2026 в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;	М.А.Назарова	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году

	4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; 5. место сдачи ГИА-9; 6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся; 7. сведения о результатах ГИА-9	не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9; в течение суток со дня подачи апелляции;		
2	Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);	по запросу	М.А.Назарова	
	- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;	в течение недели со дня проведения экзамена;		Своевременное информирование.
	- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		Своевременное информирование.
VI. Организация и проведение ГИА-9 в 2026 году				
1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК	в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования Республики Татарстан	М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
2.	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	М.А.Назарова	

3.	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь - июль 2026	М.А.Назарова	
4.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-май 2026	М.А.Назарова	Своевременное информирование.
5.	Совещание с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2026 года и задачах по подготовке ГИА в 2026 году	октябрь 2025 года март 2026	М.А.Назарова	Своевременное информирование.
6.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы конфликтной подкомиссии	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	М.А.Назарова	Своевременное информирование.
7.	Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ОГЭ	март, апрель 2026	Т.М.Шумилова, педагог-психолог	Наличие рекомендаций и памяток для обучающихся
8.	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2026 году	по запросу	М.А.Назарова	Своевременная подача данных ГИА-9 в 2026 году
9.	Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ)	по запросу	М.А.Назарова	Своевременная подача данных ГИА-9 в 2026 году
10.	Создание базы данных об участниках ГИА-9	по запросу	М.А.Назарова	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
11.	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2026	М.А.Назарова	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
12.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	М.А.Назарова	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
13.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в	ноябрь 2025 апрель 2026	М.А.Назарова	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители),

	9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ			учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ
14.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2025	М.А.Назарова	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии»
15.	Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	М.А.Назарова	Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей)
16.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
17.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	М.А.Назарова	Своевременное оформление стенда школы
18.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
19.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	ноябрь 2025-июнь 2026	М.А.Назарова	Своевременное размещение информации на сайте школы
VII. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2026 г				
1	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС по русскому языку	январь 2026	М.Н.Абзянова М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 г.
2	Проведение ИС по русскому языку - основной срок - дополнительный	11 февраля 2026 март 2026	М.Н.Абзянова М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026г.
VIII. Подготовка к ОГЭ				

1	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
2	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
3	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2025 года февраль 2026 года апрель 2026 ода	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
IX. Организация и проведение ГИА-11 в 2026 году				
1	Тематическая проверка классных журналов 11-х классов «Система опроса, объективность выставления оценок за I полугодие. Кандидаты на медаль»	декабрь 2025 года		
2	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2026г.	М.А.Назарова	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2026 году
3	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу	М.А.Назарова	
4	Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ЕГЭ	март, апрель 2026	Т.М.Шумилова, педагог-психолог	Психолого-педагогическая готовность к прохождению ГИА
5	Заседание предметных кафедр «Организация работы с низкомотивированными учащимися» (группа риска)	март 2026	М.А.Назарова, руководители предметных кафедр	Успешная проходжение ГИА
6	Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся группы риска	январь-май 2026	учителя – предметники, классные руководители	Успешная сдача ОГЭ
7	Проведение пробного сочинения (изложения)	ноябрь 2025	М.А.Назарова	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2026
8	Формирование базы данных участников итогового	ноябрь 2025	М.А.Назарова	

	сочинения (изложения) (далее - ИС(И))			году
9	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	март, апрель 2026 г. за две недели до проведения ИС (изложения) в дополнительные сроки	М.А.Назарова	
10	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	ноябрь 2025	М.А.Назарова	
11	Проведение ИС(И): - основной срок	3 декабря 2025	М.А.Назарова	
12	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И)	декабрь 2025	М.А.Назарова	
13	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2026	М.А.Назарова	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
14	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	июнь 2026	М.А.Назарова	Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ
Х. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 11				
1	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	М.А.Назарова	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
2	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ	ноябрь 2025 апрель 2026	М.А.Назарова	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ
3	Размещение информации по подготовке и процедуре	по мере поступления	М.А.Назарова	Своевременное размещение

	проведения ГИА на сайте школы	новых документов		информации на сайте школы
4	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2025	М.А.Назарова	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии".
5	Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся группы риска	январь-май 2026	учителя – предметники, классные руководители	Успешная сдача ЕГЭ
6	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	М.А.Назарова	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.
7	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2026 года
8	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	М.А.Назарова	
9	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	М.А.Назарова	
XI. Подготовка к ЕГЭ – 11				
1	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
2	Формирование группы риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	ноябрь-май 2026	учителя-предметники	Устранение выявленных пробелов, успешная сдачам ЕГЭ
3	Групповые консультации с потенциальными высокобальниками	В течение года	учителя-предметники	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
4	Диагностические и тренировочные работы по	ноябрь 2025 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со

	русскому языку	январь 2026 года март 2026 года		структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
5	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2025 года февраль 2026 года апрель 2026 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
ХII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.				
	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2026 г. август 2026 г.	М.Н.Абзянова М.А.Назарова	1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.

Раздел 3. Система управления школой

3.1. Деятельность педагогического совета гимназии

Цель: совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Педагогическая мотивация — ключевой аспект успешного обучения и воспитания детей и подростков»	ноябрь	Фатхутдинова Р.Р. Горелова Н.П.
2.	«От сцены к жизни: как театральная деятельность формирует уверенность, эмоциональный интеллект и креативное мышление школьника»	декабрь	Нуруллина Д.Е., Хайруллина Г.Р.
3.	«Развитие метапредметных навыков: от теории к практике. Интеграция метапредметных связей в учебный процесс»	март	Назарова М.А. Муратова Н.А.
4.	Итоги 2025-2026 учебного года	май	Абзянова М.Н., зам. директора

3.2. Деятельность Совета обучающихся

№	Месяц	Мероприятие	Ответственные
1	Сентябрь	Формирование Совета учащихся	Педагог-организатор
		Выбор классного и гимназического актива совета обучающихся	ЗДВР Педагог-организатор
		Составление плана работы совета обучающихся	Педагог-организатор
2	Октябрь	Выборы президента «Совета обучающихся»	Педагог-организатор
		Концерт ко Дню пожилого человека	Педагог-организатор
		Концерт ко Дню учителя	Педагог-организатор
3	Ноябрь	Сбор Совета учащихся: - планирование работы на 2 четверть	Педагог-организатор
		Акция «Терроризму и экстремизму – НЕТ!»	Педагог-организатор
4	Декабрь	Мероприятия, приуроченные ко Дню инвалидов	Педагог-организатор
		Подготовка и проведение новогодних представлений	Педагог-организатор
		Сбор Совета учащихся: - подведение итогов четверти и 1 полугодия по работе школьного самоуправления	Педагог-организатор
5	Январь	Рейд «Дневник – лицо ученика»	Педагог-организатор
		Рейд «Внешний вид»	Педагог-организатор
6	Февраль	Организация «Почты влюбленных»	Педагог-организатор
		Участие в республиканском конкурсе «Замечательный вожатый»	Педагог-организатор
7	Март	Концерт, посвященный Международному женскому дню	Педагог-организатор
8	Апрель	Участие во Всероссийской акции «Мой космос»	Педагог-организатор
		Сбор Совета школьного самоуправления – планирование работы на 4 четверть	Педагог-организатор
		Акция «Экология и мы»	Педагог-организатор
9	Май	Сбор Совета учащихся: - подведение итогов четверти и года по работе самоуправления	Педагог-организатор
		Праздничный концерт ко Дню Победы	Педагог-организатор
		Подготовка и проведение Последнего звонка	Педагог-организатор
10	Июнь	Выпускной бал	Педагог-организатор

3.3.Деятельность родительского комитета

Цель: укрепление связей между семьёй и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

- 1.Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
- 2.Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
- 3.Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия в микрорайоне школы.

Тема заседания	Содержание работы
I заседание родительского комитета. (Сентябрь) Тема: «Организация учебного процесса, вопросы адаптации детей.»	1. Результаты работы родительского комитета за 2024-2025 учебный год и основные направления работы родительского комитета в новом учебном году 2. О режиме работы образовательной организации в 2025/2026 учебном году. 3.Организация занятости обучающихся в свободное от учебы время 4. Родительский контроль за организацией питания обучающихся. 5. Социально-психологическое тестирование лиц, обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
II заседание родительского комитета. (Ноябрь) Тема: «Обеспечение безопасности образовательного процесса. Сотрудничества с педагогами для анализа успеваемости и качества образовательного процесса, разработка предложений».	1. Контроль состояния безопасности и здоровья учащихся, проведение совещаний по улучшению условий охраны жизни и здоровья. 2.Проведение опросов среди родителей на предмет улучшения условий образовательного процесса и разработки рекомендаций. 3. Организация профилактических бесед (здоровый образ жизни, безопасность, цифровая грамотность) совместно с профильными специалистами. 4. Разработка инициатив по организации дополнительных образовательных и творческих мероприятий для школьников. 5. Организация сотрудничества с педагогами для анализа успеваемости и качества образовательного процесса, разработка предложений.
III заседание родительского комитета (Январь) Тема: «Профилактика безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, чрезвычайных ситуаций, профилактика деструктивного поведения и др вопросы»	1.Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики. Организация мероприятий с привлечением внешних специалистов по вопросам правовой защиты учащихся и их родителей 2. Меры по предупреждению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними. Причины противоправного поведения несовершеннолетних 3.Об ответственности родителей (законных представителей) за совершение противоправных действий несовершеннолетних 4.О реализации единой модели профориентации 5.Организация досуговых мероприятий для учащихся совместно с родителями (выставки, конкурсы, проекты).
IV заседание родительского комитета. (Май) Тема: «Планы и	1 Анализ работы родительского комитета гимназии за 2025/2026 учебный год. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для учащихся 11-х,

стратегии родительского комитета на предстоящий учебный год 2026-2027»	9-х классов. 3. Формирование предложения школе в целях взаимопонимания и сотрудничества родителей со школой, удовлетворения индивидуальных потребностей всех обучающихся согласно ч.5 ст.12 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» 4 Формирование мнения родителей согласно ч. 6 ст.26 ФЗ-273 и ст. 38 ФЗ-273 - при выборе направлений внеурочной деятельности
---	--

3.4. План совещаний при директоре

Дата	Содержание	Ответственные
Август	Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана, учебного плана, предметных кафедр, рабочих программ по предметам, элективных курсов, объединениям ДО, курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.	М.Н. Абзянова заместители директора, руководители кафедр
	Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП.	М.Н. Абзянова Р.В. Сираева Д.М.Баранов
	Анализ результатов ГИА учащихся гимназии.	М.А.Назарова
	Планирование воспитательной работы в 1-11 классах с учетом требования ФООП.	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	М.А.Назарова
	Организация работы по вопросам подготовки к ГИА. Работа с претендентами на медаль.	М.А.Назарова
	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Выполнение Закона «О языках народов РТ»	Р.Р.Фатхутдинова
	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, журналы ДО, ГПД, внеурочной деятельности)	Зам.директора
	Анализ состояния санитарно-гигиенической документации по охране труда и технике безопасности ТБ	М.Н. Абзянова, Д.М.Баранов
	Стартовая диагностика обучающихся 1,5,10 классов	Зам.директора по УР, руководители кафедр
	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	ЗДВР
	Организация горячего питания. Режим деятельности столовой.	М.Н.Абзянова, Р.В. Сираева Н.А. Муратова
	Организация работы ГПД, проверка документации, наполняемость групп.	Н.А. Муратова
	Подготовка и участие учащихся в школьном туре предметных олимпиад, конкурсном движении.	Н.А.Муратова руководители кафедр

	Организация работы объединений ДО и учебных курсов ВД	Д.Е.Нуруллина Н.А. Муратова
	Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Педагог – организатор, руководитель МО
Октябрь	Адаптация учащихся 1-х, 5, 10 классов к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	Н.А.Муратова, Д.Е.Нуруллина М.А.Назарова Р.Р.Фатхутдинова
	Составление базы данных выпускников: определение предметов по выбору	М.А.Назарова Кл.руководители
	Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 8а, 8б классов. Пути повышения мотивации учащихся. Проведение административных контрольных работ.	Зам.директора
	Организация работы объединений ДО. Степень вовлеченности учащихся в объединения ДО.	Д.Е.Нуруллина
	Изучение профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	Н.П. Горелова
	Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	ЗДВР, социальный педагог
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	ЗДВР, педагог психолог, соц.педагог
Ноябрь	Своевременность и объективность выставления четвертных отметок. Система учета знаний по предметам, соответствие записей в журналах рабочим программам.	М.А.Назарова Н.А.Муратова Р.Р.Фатхутдинова
	Проверка готовности здания гимназии к зиме. Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима.	Д.М. Баранов
	Организация работы учебных курсов ВД. Степень вовлеченности учащихся в учебные курсы ВД.	Зам.директора Н.А. Муратова
	Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках с использованием ресурсов образовательной платформы Учи.ру	Н.А.Муратова, М.А.Назарова
Декабрь	Объективность четвертных оценок, соблюдение единых требований к ведению журналов, прохождение программы. Работа с претендентами на медаль.	Зам.директора по УР
	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Н.А.Муратова
	Изучение методов работы вновь прибывших учителей.	М.А.Назарова, Р.Р.Фатхутдинова Н.П.Горелова
	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодии 2025-2026 учебного года	ЗДВР
Январь	Качество организации питания в столовой.	М.Н.Абзянова Н.А. Муратова

	Качество подготовки выпускников 9-х классов к ОГЭ.	М.А.Назарова
	Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 9а, 9в классов. Пути повышения мотивации учащихся. Проведение административных контрольных работ.	Зам.директора
Февраль	Соблюдение ЕОР, система учета знаний учащихся, посещаемость занятий учащимися	Р.Р.Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Качество подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ.	М.А.Назарова
	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий, прохождение программы	М.А.Назарова
	Состояние работы ОДО, оформление журналов. Сохранность контингента.	Д.Е.Нуруллина
	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско - патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно - массовой и спортивной работы.	ЗДВР
	Деятельность педагога с учащимися «группы риска»	ЗДВР педагог психолог, соц.педагог
Март	Состояние учебных кабинетов в соответствие СанПиНа	М.Н.Абзянова Д.М.Баранов Н.Ш. Давлятова
	Своевременное и объективное выставление отметок.	Р.Р. Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Формирование УУД учащихся 4,9 классов. Защита индивидуальных проектов.	Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Контроль посещаемости уроков	ЗДВР, соц.педагог
	Состояние работы курсов (учебных) внеурочной деятельности, оформление журналов. Сохранность контингента	Н.А. Муратова
Апрель	Уровень усвоения знаний учащихся 4-х классов по предметам учебного плана. Психолого-педагогическое исследование 4-х классов	Н.А.Муратова, Т.М.Шумилова педагог-психолог
	Проведение письменных работ на межпредметной основе (ККР) в 3,9 классах.	Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Деятельность классного руководителя профилактике и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.	ЗДВР, социальный педагог
Май	Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка гимназии к ремонту.	М.Н.Абзянова Д.М.Баранов Н.Ш.Давлятова
	Анализ прохождения программ учителями – предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок	Р.Р. Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Проведение промежуточной аттестации учащихся.	Зам.директора
	Военно - патриотическое воспитание учащихся.	ЗДВР

Июнь	Соблюдение ЕОР при оформлении электронных журналов 9,11 классов	М.А.Назарова
	Своевременность и правильность оформления личных дел	Р.Р.Фатхутдинова
	Работа пришкольного лагеря	ЗДВР
	Анализ результатов ВПР-2026	М.А.Назарова

3.5. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
1.	Ознакомление с положением Совета по профилактики; Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год.	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
2.	Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики.	Социальный педагог.
3.	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися МБОУ «Гимназия №3».	ЗДВР, социальный педагог.
4.	Выход с 1 по 4 классы, с целью профилактики правонарушений среди н/л гимназии №3, пропаганды ЗОЖ	ЗДВР, социальный педагог, школьный инспектор, мед. работники.
5.	Посещение обучающихся, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете, семей, находящихся в СОП, ТЖС.	ЗДВР, социальный педагог, школьный инспектор
6.	Привлечение учащихся в кружки, секции школы.	Классные руководители, социальный педагог
7.	Заседание Совета профилактики №1. Составление протокола Заседания Совета профилактики.	ЗДВР, социальный педагог.
Октябрь		
1.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта	ЗДВР, социальный педагог, школьный инспектор,
	Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	Классные руководители, педагог-психолог, социальный-педагог
2.	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися МБОУ «Гимназия №3».	ЗДВР, социальный педагог.

3.	Контроль за посещением учебных занятий обучающихся относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
4.	Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды учёта. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования. Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	ЗДВР, социальный педагог,
Ноябрь		
1.	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися МБОУ «Гимназия №3».	Члены Совета профилактики, психолог, классные руководители
2.	Выход с 9 по 11 классы, с целью профилактики правонарушений среди н/л гимназии №3, употребления алкоголя, ПАВ, пропаганды ЗОЖ.	социальный педагог
3.	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	ЗДВР, социальный педагог
3.	Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и различных социальных, семейных, педагогических ситуациях).	Социальный педагог, педагог-психолог.
4.	Беседа с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, внутришкольном учете по итогам осенних каникул.	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
Декабрь		
1.	Заседание Совета профилактики №2. Составление протокола Заседания Совета профилактики.	ЗДВР, социальный педагог.
2.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта	ЗДВР, социальный педагог.
3.	Рассмотрение ходатайств классных руководителей о снятии или постановке на внутришкольный учёт.	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
4.	Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики во время зимних каникул.	ЗДВР, социальный педагог.
5.	Рассмотрение персональных дел учащихся нарушителей дисциплины и пропускающих учебные занятия без уважительной причины	ЗДВР, социальный педагог.
Январь		
1.	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление учащихся с	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.

	девиантным поведением.	
2.	Беседа с обучающимися, состоящими на учёте в ПДН, внутришкольном учёте по итогам зимних каникул.	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
3.	Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска»	Социальный педагог, педагог-психолог.
4.	Проведение плановых рейдов в классные семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	Классные руководители, социальный педагог.
Февраль		
1.	Заседание Совета профилактики №3. Составление протокола Заседания Совета профилактики.	ЗДВР, социальный педагог.
2.	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися МБОУ «Гимназия №3».	ЗДВР, социальный педагог.
3.	Контроль занятости учащихся «группы риска» во внеурочной работе.	Социальный педагог, классные руководители
4.	Беседа «Административная ответственность»	Инспектор ПДН
Март		
1.	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися МБОУ «Гимназия №3».	ЗДВР, социальный педагог.
2.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на учете в ПДН, внутришкольном учете в период весенних каникул.	ЗДВР, социальный педагог, ЗДВР, классные руководители.
3.	Беседа «Роль семьи в формировании у детей семейных и нравственных ценностей»	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Отчёт классных руководителей о работе с детьми «группы риска»	Классные руководители
Апрель		
1.	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися МБОУ «Гимназия №3».	ЗДВР, социальный педагог.
2.	Профилактическая беседа с родителями детей, состоящими на каком-либо учете. Тема: «Нравственные законы жизни»	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
3.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки	Социальный педагог, классные руководители, ЗДВР
4.	Беседа инспектора ПДН «Здоровый образ жизни, безопасность»	Инспектор ПДН
Май		
1.	Заседание Совета профилактики №4. Составление протокола Заседания Совета профилактики.	ЗДВР, социальный педагог.
2.	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися МБОУ «Гимназия №3».	ЗДВР, социальный педагог.
3.	Беседа с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, внутришкольном учете и их родителями по вопросу их летней занятости, летнего отдыха.	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.

4.	Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год.	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители
5.	Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из «группы риска», организации летнего отдыха учащихся	ЗДВР Социальный педагог Классные руководители
6.	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха	ЗДВР социальный педагог Классные руководители
7.	Беседа «Безопасное лето - 2026»	Классные руководители

3.6. План работы общего собрания работников

№ п/п	Повестка	Срок	Ответственный
1	1.Выборы председателя и секретаря собрания. Обсуждение и принятие плана работы общего собрания работников. 2. Выбор состава комиссий. 3.Ознакомление с планом работы собрания на 2025-2026 учебный год.	август	председатель профкома директор МБОУ председатель собрания
2	1.Обсуждение проекта графика отпусков работников МБОУ на 2026 год. 2.Подведение итогов выполнения Коллективного договора за 2025 год. 3.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.	декабрь	директор МБОУ председатель профкома зам.директора АХЧ
3	1.Предварительное распределение нагрузки педагогических работников на 2026-2027 учебный год. 2. Организация текущего ремонта МБОУ. 3. Разное	май	директор МБОУ зам.директора по УР директор МБОУ зам.директора по АХЧ

7. План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Цель работы:

Создание благоприятной воспитательной среды в школе, способствующей личностному развитию каждого обучающегося, формированию у него активной гражданской позиции, нравственных ориентиров, патриотизма и уважения к труду, через реализацию Программы воспитания, утверждённой в образовательной организации.

Основные задачи:

- 1.Обеспечить системную реализацию всех разделов Программы воспитания.
- 2.Развивать школьное ученическое самоуправление и поддерживать активность школьников в социальных и гражданских инициативах.
- 3.Укреплять взаимодействие школы с родителями, учреждениями культуры, спорта, молодежи, патриотическими организациями.
- 4.Сопровождать и поддерживать деятельность классных руководителей, педагогов-организаторов и наставников.
- 5.Формировать школьное воспитательное пространство, наполненное смыслом, событиями и позитивными практиками.

Ожидаемые результаты реализации плана воспитательной работы:

1. Повышение уровня гражданской активности и социальной ответственности обучающихся.
2. Формирование устойчивых нравственных ориентиров, культуры общения и уважения к традициям.
3. Расширение участия школы в социально значимых акциях, конкурсах и инициативах муниципального, регионального и федерального уровней.
4. Укрепление системы ученического самоуправления и развитие детских инициатив.
5. Увеличение числа обучающихся, вовлечённых в волонтёрскую и проектную деятельность.
6. Повышение уровня удовлетворённости воспитательной средой у обучающихся и их родителей (по данным мониторинга).
7. Эффективное взаимодействие школы с родительским сообществом, общественными и партнёрскими организациями.
8. Методическое сопровождение классных руководителей, обеспечение ресурсной базы воспитательной работы.
9. Своевременный мониторинг и анализ состояния воспитательной среды, с корректировкой форм и методов работы.
10. Обеспечение преемственности между урочной и внеурочной деятельностью, развитие единых школьных традиций.

Раздел 1. Организационно-методическое сопровождение Программы воспитания

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Актуализация Программы воспитания с учётом анализа 2024–2025 учебного года	август	Советник по воспитанию
Планирование и ведение календаря воспитательных событий школы	ежемесячно	Советник по воспитанию
Проведение стартового и промежуточного мониторинга воспитательной среды	сентябрь, январь, май	Советник, зам. директора
Подготовка методических материалов по модулям Программы воспитания	в течение года	Советник, ШМО кл. руководителей
Участие в методических совещаниях, семинарах по вопросам воспитания	по графику	Советник по воспитанию

Раздел 2. Патриотическое и гражданское воспитание

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация и проведение мероприятий ко Дню знаний, Дню Победы, Дню Конституции и др.	в течение года	Советник, классные руководители
Участие школьников в акциях "Бессмертный полк", "Георгиевская ленточка"	апрель–май	Советник, педагоги-организаторы
Проведение встреч с ветеранами, организация экскурсий в музеи, к памятным местам	по плану	Советник, учителя истории
Содействие развитию Российского движения школьников, работа с активом школы	в течение года	Советник, педагог-организатор
Организация Дня самоуправления	октябрь, апрель	Советник, зам. директора

Раздел 3. Трудовое и экологическое воспитание

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение трудовых десантов по благоустройству территории	апрель–май	Советник, классные руководители
Организация участия в акциях "Сделаем вместе", "Чистая Арктика", "Чистый берег"	в течение года	Советник, учителя биологии
Работа школьного экоклуба, экологические квесты и занятия	октябрь–апрель	Советник, учителя биологии
Проведение Недели экологии, выставок, викторин	апрель	Советник, педагог-организатор

Раздел 4. Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры общения

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение акций "Неделя добра", "Помоги другу", "Корзина добрых дел"	в течение года	Советник, соц. педагог
Участие школьников в волонтерской и благотворительной деятельности	постоянно	Советник, педагог-организатор
Проведение классных часов по темам доброты, милосердия, уважения	1 раз в месяц	Классные руководители
Организация школьных дискуссий, круглых столов по темам морали и этики	по графику	Советник, психолог

Раздел 5. Профориентация и формирование ценности труда

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение профориентационных классных часов "Мир профессий"	ежемесячно	Советник, кл. руководители
Организация экскурсий в организации, встречи с представителями СПО, ВО	по графику	Советник, зам. директора
Участие в муниципальных и региональных профориентационных акциях	по приглашениям	Советник, педагог-организатор
Сотрудничество с ЦППМСП, колледжами	в течение года	Советник, администрация школы

Раздел 6. Взаимодействие с родителями

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение тематических родительских собраний и конференций	1 раз в четверть	Советник, классные руководители
Участие родителей в школьных мероприятиях, акциях, праздниках	в течение года	Советник, педагог-организатор
Организация Совета родителей школы, встреч с администрацией	октябрь, март	Советник, директор
Выпуск информационных писем, памяток и электронных рассылок	по необходимости	Советник, кл. руководители

Раздел 7. Развитие ученического самоуправления и школьных инициатив

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Поддержка работы Совета старшеклассников и школьного актива	в течение года	Советник
Организация выборов в органы ученического самоуправления	сентябрь	Советник, педагоги-организаторы
Проведение форумов, квестов, тренингов для актива	октябрь, январь, март	Советник
Реализация проектов «Школьный гид», «Уроки выбора», «Школа лидеров»	по плану	Советник

Раздел 8. Информационно-просветительская и медиа-деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Ведение раздела «Воспитательная работа» на сайте школы	ежемесячно	Советник
Освещение событий в школьных соцсетях, СМИ, видеолента школы	по событиям	Советник, медиа-группа
Выпуск школьной газеты, хроники классной жизни	1 раз в четверть	Советник, классные руководители
Проведение фотоконкурсов, выставок, публикаций	по плану	Советник, педагог-организатор

Раздел 9. Мониторинг воспитательной деятельности

Мероприятие				Сроки	Ответственный
Направление	Вид мониторинга	Сроки	Ответственные		Цель
Уровень вовлечённости учащихся в воспитательные мероприятия	Анкетирование, наблюдение, анализ посещаемости	Октябрь, февраль, май	Советник, кл. руководители		Определить уровень активности и интереса
Формирование гражданской и патриотической идентичности	Диагностика по модулям Программы воспитания	Ноябрь, апрель	Советник, зам. директора	сентябрь	Оценка эффективности событийного блока
Эффективность работы с родителями	Опрос родителей, анализ участия в школьных событиях	Январь, май	Советник, педагоги	январь, май	Оценка эффективности партнёрства семьи и школы
Работа с трудными подростками, профилактика	Анализ посещаемости, отчёты кл. руководителей, данные ПДН	В течение года	Советник, зам. директора, соц. педагог		Снижение уровня вовлечённости в негативную среду
Уровень профессиональной	Самоанализ, анкетирование,	Сентябрь, май	Советник, ШМО кл. руководителей		Планирование адресной

Мероприятие				Сроки	Ответственный
включённости классных руководителей	методсоветы				
Анкетирование учащихся, педагогов и родителей					
Анализ активности школьников в мероприятиях				ежекв ртальн о	Советник
Сбор и анализ отчётов классных руководителей				2 раза в год	Советник
Подготовка итоговой аналитической справки				май– июнь	Советник, зам. директора

План-сетка воспитательных мероприятий на 2025–2026 учебный год

Месяц	Мероприятие	Направление	Сроки проведения	Ответственные
Сентябрь	День знаний. Торжественная линейка. Классный час «Моя школа – мой выбор»	Гражданско-патриотическое	1 сентября	Советник по воспитанию, кл. руководители
	Акция «Уроки Победы»	Гражданско-патриотическое	в течение месяца	Советник, учителя истории
	Родительские собрания с обсуждением плана воспитательной работы	Работа с родителями	последняя неделя месяца	Советник, администрация, кл. руководители
	Старт мониторинга воспитательной среды	Организационно-методическое сопровождение	в течение месяца	Советник, зам. директора
Октябрь	День пожилого человека. Акция «Поздравь ветерана»	Духовно-нравственное	первая неделя октября	Советник, волонтерский отряд
	Старт проекта «Школьный гид» (пятиклассники + наставники)	Социальное взаимодействие	в течение месяца	Советник, педагоги-наставники
	Выборы Совета обучающихся	Ученическое самоуправление	до 15 октября	Советник, педагог-организатор
	Тематическая выставка «Мир профессий будущего»	Профориентация	последняя неделя октября	Советник, учителя технологии

Месяц	Мероприятие	Направление	Сроки проведения	Ответственные
Ноябрь	Акция «Мы вместе» ко Дню народного единства	Гражданско-патриотическое	4 ноября	Советник, классные руководители
	Неделя толерантности	Духовно-нравственное	третья неделя ноября	Советник, педагог-психолог
	Классный час «Я – гражданин России»	Гражданское воспитание	в течение месяца	Классные руководители
Декабрь	Акция «Новогоднее чудо» (подарки детям, благотворительность)	Социальное направление	вторая половина декабря	Советник, родительский комитет
	Экологическая акция «Ёлочка, живи!»	Экологическое воспитание	последняя неделя декабря	Советник, учителя биологии
	Подведение итогов I полугодия в сфере воспитания	Организационно-методическое	до 25 декабря	Советник, зам. директора
Январь	Тематические беседы «Русские учёные и их открытия»	Духовно-нравственное	вторая половина января	Советник, учителя предметники
	Старт зимнего патриотического марафона	Гражданско-патриотическое	в течение месяца	Советник
	Промежуточный мониторинг воспитательной среды	Организационно-методическое	третья неделя января	Советник, зам. директора
Февраль	Акция «Мужества уроки», встречи с ветеранами	Гражданско-патриотическое	к 23 февраля	Советник, учителя истории
	Трудовой десант «Чистый класс — чистая школа»	Трудовое воспитание	последняя неделя февраля	Советник, кл. руководители
	Выставка рисунков «Моя профессия будущего»	Профориентация	в течение месяца	Советник, педагог-организатор
Март	Акция «Мамочка, я тебя люблю!» к 8 марта	Духовно-нравственное	6–8 марта	Советник, волонтёры
	Весенний экоквест «Береги природу!»	Экологическое воспитание	вторая половина марта	Советник, учителя биологии

Месяц	Мероприятие	Направление	Сроки проведения	Ответственные
	Родительские мастер-классы в рамках проекта «Школа вместе»	Работа с родителями	последняя неделя марта	Советник, родительский актив
Апрель	Проект «Россия в космосе» к Дню космонавтики	Культурно-просветительское	12 апреля	Советник, учителя физики, истории
	Весенний субботник	Трудовое воспитание	по погоде	Советник, учителя, родители
	Экскурсии в колледжи и центры профориентации	Профориентация	по графику	Советник, зам. директора
Май	Митинг ко Дню Победы, акция «Георгиевская ленточка»	Гражданско-патриотическое	7–9 мая	Советник, педагоги
	Вечер встречи поколений	Духовно-нравственное	вторая неделя мая	Советник
	Итоговая рефлексия Совета обучающихся	Самоуправление	третья неделя мая	Советник
Июнь	Выпускные вечера	Культурное направление	по графику	Советник, администрация
	Оформление отчётных материалов, аналитика по воспитательной работе	Организационно-методическое	в течение месяца	Советник
Июль–Август	Корректировка Программы воспитания, планирование нового года, анализ опыта	Организационно-методическое	июль–август	Советник, зам. директора

1. Работа с классными руководителями

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение инструктивных и методических совещаний с классными руководителями	1 раз в четверть	Советник, зам. директора
Организация и сопровождение наставничества (опытные — молодым классным руководителям)	в течение года	Советник, ШМО
Разработка и распространение методических материалов (памятки, сценарии, чек-листы)	по мере необходимости	Советник
Проведение конкурса профессионального мастерства «Классный классный»	февраль	Советник, администрация

2. Личностное развитие обучающихся и профилактика негативных проявлений

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Тематические недели «Безопасность в сети», «Школа без конфликтов», «Антибуллинг»	по графику	Советник, психолог
Тренинговые занятия по формированию коммуникативных навыков	октябрь–апрель	Советник, педагог-психолог
Индивидуальное сопровождение обучающихся «группы риска»	постоянно	Советник, социальный педагог
Участие в межведомственных профилактических советах, взаимодействие с ПДН, КДН	по запросу	Советник, администрация

3. Работа по духовно-нравственному воспитанию и воспитанию культуры общения

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Уроки доброты, акции «Спасибо!», «Человек с большим сердцем»	ноябрь, март	Советник, классные руководители
Проведение кинолекториев и обсуждений фильмов с ценностной нагрузкой	ежеквартально	Советник, педагог-организатор
Чтение и обсуждение книг, выпуск книжных закладок, буккроссинг	по графику	Советник, школьная библиотека

4. Поддержка и развитие детских инициатив

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Круги идей: встречи с активом школьников и сбор предложений	ежеквартально	Советник
Конкурс «Моя инициатива — моей школе»	март	Советник
Поддержка детских социальных проектов (экология, помощь, память)	в течение года	Советник, актив Российского движения школьников

5. Вовлечение школы в региональные и федеральные инициативы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Участие в конкурсах, фестивалях и форумах	по графику	Советник
Ведение портфолио достижений учеников (творческих, волонтерских, социальных)	в течение года	Советник

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Сбор и отправка отчётности по мероприятиям федерального уровня	по плану	Советник, администрация

Карта рисков и пути их минимизации

Возможные риски	Причины возникновения	Пути предупреждения и минимизации
Низкий уровень вовлечённости обучающихся в мероприятия	Отсутствие мотивации, слабая обратная связь, перегрузка	Проведение мероприятий с учётом интересов детей, вовлечение самоуправления, мотивационные системы, обратная связь
Формальный характер участия педагогов в воспитательной работе	Недостаток времени, методической поддержки, интереса	Индивидуальное сопровождение, обмен опытом, включение в план работы ШМО, премирование
Поверхностное участие родителей в жизни школы	Недоверие, нехватка времени, отчуждённость	Использование гибких форм: онлайн-родительские встречи, совместные проекты, привлечение к делам класса
Конфликты среди обучающихся	Недостаточная культура общения, невыстроенные отношения	Классные часы по культуре диалога, работа психолога, развитие школьной службы медиации
Проблемы в реализации межведомственного взаимодействия	Несогласованность действий, бюрократические задержки	Своевременное планирование, закрепление ответственных, ведение журналов согласования

Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров

Учебно-методическая деятельность

Методическая тема гимназии на 2023-2026 годы: «Повышение качества образования и воспитания через развитие профессиональных компетенций педагогов»

На 2025-2026 учебный год перед методической службой поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Задачи:

1. Организация курсов повышения квалификации, семинаров, мастер-классов и консультаций для учителей, направленных на совершенствование профессиональных компетенций и внедрение инновационных методик обучения.
2. Оказание помощи учителям в подготовке и проведении уроков, разработка рекомендаций по использованию современных образовательных технологий и ресурсов.
3. Анализ успеваемости учащихся, проведение диагностических мероприятий, выявление проблем и недостатков в образовательном процессе, подготовка предложений по их устранению.
4. Осуществление методической поддержки внедрения новых подходов и технологий в учебный процесс, участие в экспериментальной работе, распространение передового опыта среди коллег.
5. Подготовка документации, необходимой для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение соответствия учебно-воспитательного процесса требованиям законодательства.

4.1. План методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Организационная работа			
1.1. Диагностика деятельности педагогов			
Разработка системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике	сентябрь	педагог-психолог	Банк анкет и опросов
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	в течение года	зам.директора, руководители предметных кафедр	Корректировка показателей мониторинга.
Организация изучения и распространения передового педагогического опыта при реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	руководитель, зам.директора	План работы по изучению и распространению опыта.
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1. Обобщение инновационного педагогического опыта			
Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	зам.директора	Протокол кафедры, тетрадь посещений
Описание передового педагогического опыта	январь	зам.директора, аттестуемые	Презентация опыта, защита электронного

учителей, аттестуемых в 4 квартале 2025 года		педагоги	портфолио
Представление опыта учителей в методических сборниках и материалов конференций.	В течение учебного года	зам. директора, руководители предметных кафедр	Публикации
Распространение инновационного опыта гимназии на муниципальном, региональном и федеральном уровне, включая очную форму.	В течение учебного года	зам. директора, учителя – предметники	Мастер-классы, конференции, открытые уроки, участие в конкурсах
Мониторинг методической активности	Декабрь, май	руководители предметных кафедр, зам директора	Карта методической активности
2.2.Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников			
Прохождение диагностики профессиональных компетенций педагогических работников – кандидатов на повышение квалификации в 2026 году	сентябрь	зам.директора, педагогические работники	Перспективный план повышения квалификации
Изучение плана-графика образовательных услуг по повышению квалификации	в течение учебного года	зам.директора, педагогические работники	Перспективный план повышения квалификации
Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте перспективного плана повышения квалификации на 2026 год	в течение учебного года	зам.директора	Информация для педагогов, перспективный план повышения квалификации
2.3. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды гимназии			
Обновление сайта гимназии	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Систематизация материалов на сайте гимназии
Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	зам.директора	сертификаты, удостоверения
2.4. Организация Школы молодого педагога			
Уточнение списка молодых педагогов (возраст до 35 лет) и молодых специалистов (стаж до 3 лет)	август	зам.директора, руководитель «Школы молодого педагога»	Банк данных молодых педагогов
Определение наставников для молодых учителей	август	зам.директора	Приказ по назначению наставников
Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	в течение учебного года	зам.директора, учителя-наставники, педагог- психолог	Тесты, анкеты

Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с анализом и самоанализом	в течение учебного года	зам. директора, учителя-наставники	Анализ уроков, тетрадь посещений
Распространение опыта в рамках единого методического дня, профессиональных конкурсов, конференций и других методических мероприятиях	в течение учебного года	молодые педагоги, учителя-наставники	Конспекты уроков, наградной материал
3. Научно-методическая деятельность			
3.1. Организация участия в олимпиадах и конкурсах			
Проведение школьного тура предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	зам. директора	приказы
Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников.	В течение учебного года	зам. директора	Список ответственных учителей.
Сбор индивидуальных заявок в олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
Участие в очных и дистанционных конкурсах разного уровня	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
3.2. Организация предметных недель			
Составление графика проведения предметных недель	август	зам. директора, руководители предметных кафедр	График
Подготовка плана проведения предметных недель	согласно утвержденному графику	руководители кафедр	Планы
Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержденного графика	зам. директора, руководители предметных кафедр	Информация, анализ, тематическая папка
3.3. Всероссийская олимпиада школьников			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководители предметных кафедр	Протоколы
Анализ результатов олимпиад	октябрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Муниципальный этап Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	зам. директора, руководители предметных кафедр	методические рекомендации
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Региональный этап Всероссийской олимпиады	январь	зам. директора	

школьников			
Анализ результатов олимпиад регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	февраль	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Награждение победителей и призеров муниципального, регионального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора, руководители предметных кафедр	Дипломы
3.4. Гимназическое научное общество учащихся «МИИГ»			
Подготовка и проведение заседаний научного общества	по графику	Зам. директора, руководитель НОУ	Протоколы
Консультации для учителей по работе НОУ	в течение года	Зам. директора, руководитель НОУ	Рост доли педагогов, вовлеченных в работу НОУ
Формирование членского состава гимназического научного общества.	в течение учебного года	Руководитель НОУ	Сформированная основа научного общества
Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	август	зам. директора, руководитель НОУ	Перечень тем для исследовательской деятельности учащихся
Выявление учащихся для участия в НОУ	сентябрь-октябрь	зам.директора, учителя-предметники, педагоги-психологи	Уточненный список учащихся, участвующих в работе НОУ

4.2. Деятельность методического совета школы

Цель: повышение качества образовательной деятельности посредством улучшения профессиональной компетентности педагогов, внедрения инновационных технологий и оптимизации управления учебным процессом.

Задачи:

Совершенствовать организацию методической работы в школе.

Активизировать творческое сотрудничество педагогов.

Создать условия для освоения современными технологиями и методами обучения.

Способствовать повышению уровня профессионализма преподавателей.

Стимулировать творческий рост молодых специалистов.

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
Август	1.Анализ итогов предыдущего учебного года и утверждение планов работы на новый учебный год. 2.Изучение нормативных документов об особенностях организации учебного процесса в 2025-2026 учебном году	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр

	3. Учебно–методическая база ШИБЦ в новом учебном году. 4. О проведении аттестации педагогических работников 5. Организация деятельности «Школы молодого педагога», наставничества. 6. Организация инновационной деятельности 7. Разное	
Ноябрь	1. Организация и проведение единого методического дня. 2. Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Организация участия учащихся школы в муниципальном туре предметных олимпиад. 3. Работа «Школы молодого педагога». Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших. 4. Реализация инновационной и грантовой деятельности 5. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр, педагоги-психологи
Январь	1. Анализ работы предметных кафедр за 1-е полугодие. 2. Итоги проведения единого методического дня. 3. Анализ проведения и итогов муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады. 4. Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2025 года 5. Мониторинг методической активности педагогов за 1 – е полугодие 6. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Март	1. Реализация инновационной деятельности 2. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Май	1. Отчёт руководителей предметных кафедр по выполнению планов работы. 2. Анализ работы НОУ. 3. Анализ работы МС за год и определение задач на 2026-2027 учебный год 4. Отчет об инновационной деятельности 5. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр

4.3. Деятельность предметных кафедр, кафедры классных руководителей

План работы кафедры учителей начальных классов

Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Тема	Содержание работы	Ответственные
	Заседание №1 (август)	
Круглый стол <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год»</i>	1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы кафедры учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 3. Об особенностях преподавания учебных предметов на уровне НОО в 2025-2026 уч.г.. 4. Рассмотрение и утверждение поурочного планирования по предметам учебного плана на 2025 – 2026 учебный год. 5. Утверждение тем по самообразованию. 6. Утверждение графика предметных недель. 7. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков в рамках ЕМД, стажировочной площадки	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель кафедры Смирнова Е.Г. Учителя начальных классов
Сентябрь	1. Всероссийский инновационный проект «Начальная углубленная подготовка по математике в 1-4, 5-6 классах» («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») 2. Внутришкольный контроль: а) проведение стартовой диагностики в 1-х классах; б) контроль за оформлением личных дел учащихся; с) организация работы ГПД, ОДО; внеурочной деятельности 3. Проведение родительских собраний в 1-4 классах. 4. Обновление банка данных одаренных детей, составление плана работы. 5. Организация участия учителей в	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Учителя начальных классов Педагог-психолог Заместитель директора по УР Муратова Н.А.

	муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства. 6. Составление плана работы недели начальных классов.	Учителя начальных классов
	Заседание №2 (октябрь - ноябрь)	
Семинар-практикум «Развитие общеучебных умений и навыков учащихся как средство интенсификации учебного процесса»	Вопросы для обсуждения: 1. Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроках как эффективное средство повышения качества знаний. 2. Развитие мышления учащихся при формировании умений работать с текстом учебника и с дополнительной литературой. 3. Внутренняя и внешняя оценка качества образования в условиях реализации ФГОС НОО. 4. Итоги 1 четверти. Разное: 1. Анализ результатов адаптации учащихся 1-х классов. 2. Аттестация педагогов. 3. Организация предшкольной подготовки. Подготовка к ЕМД. 4. Наличие и качество ведения тетрадей по предметам во 2х классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Смирнова Е.Г. Учителя начальных классов
	Заседание №3 (декабрь-январь)	
Семинар-практикум «Методы и средства эффективного обучения младших школьников»	Вопросы для обсуждения: 1. Взаимодействие учителя и учащихся на уроке как основа эффективного обучения. 2. Инновационные технологии развития речевой деятельности детей школьного возраста. 3. Формы и методы организации исследовательского обучения младших школьников. Разное: 1. Итоги проведения единого методического дня, недели начальных классов 2. Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2025 года 3. Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие	Руководитель кафедры Смирнова Е.Г. Учителя начальных классов
Февраль	1. Соблюдение единого орфографического режима тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 3х классах.	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель кафедры

	Заседание №4 (март)	
Круглый стол «Методы и средства эффективного обучения младших школьников»	Вопросы для обсуждения: 1. Взаимодействие учителя и учащихся на уроке как основа эффективного обучения. 2. Инновационные технологии развития речевой деятельности детей школьного возраста. 3. Формы и методы организации исследовательского обучения младших школьников. Разное: 1. Итоги 3 четверти 2. Итоги предметных олимпиад	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Учителя начальных классов
Апрель	1. Классно обобщающий контроль в 4-х классах. «Неделя открытых дверей». 2. Работа с одаренными детьми. Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов 5. Подготовка и защита групповых и индивидуальных проектов 4 класс. 6. Качественная оценка выпускника начальной школы. 7. Комплексная работа в 3 классах	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель кафедры Учителя начальных классов
	Заседание № 5 (май)	
Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».</i> <i>Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год»</i>	Вопросы для обсуждения: 1. Итоги работы и результативность обучения за 2025-2026 учебный год. 2. Анализ работы кафедры учителей начальных классов, перспективы работы за 2026-2027 учебный год. 3. Мониторинг методической активности педагогов за 2 –е полугодие	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель кафедры Учителя начальных классов

План работы кафедры учителей гуманитарного цикла

Тема кафедры «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам гуманитарного цикла»

Цель работы: формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования.

Задачи:

1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов гуманитарного цикла.

3. Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
4. Реализация принципа преемственности в обучении между начальным и средним звеньями.
5. Совершенствование технологий и методик работы с отстающими и одаренными детьми.
6. Систематизация программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
7. Совершенствование работы по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
8. Проектирование образовательного содержания, направленного на формирование у школьников системы ключевых компетенций. Отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
9. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся
10. Совершенствование открытых уроков как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
11. Взаимопосещение уроков с целью совершенствования аналитической деятельности.
12. Мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

Заседание №1

«Организация учебного-методического процесса на 2025-2026 учебный год»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Обсуждение плана работы кафедры на 2025-2026 учебный год.	Руководитель кафедры Скворцова Т.А.
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов за 2024-2025 учебный год. Задачи по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
3	Рассмотрение содержания рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, их соответствие объемам практической части и графику прохождения учебного материала на 2025-2026 учебный год.	Члены кафедры
4	Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ на уровнях основного общего и среднего общего образования	Руководитель кафедры Скворцова Т.А.
5	Рассмотрение УМК по предметам гуманитарного цикла	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
6	Ознакомление с графиком проведения стартовых, административных контрольных работ и промежуточной аттестации, подготовка КИМов для их проведения и критериев оценивания	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.

Заседание №2

«Работа по повышению учебной мотивации через систему урочной и внеурочной деятельности»

	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Результаты стартового контроля знаний по предметам гуманитарного цикла. Итоги работы 1 четверти 2025-2026 учебного года.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения	Учитель русского языка и литературы

		Сабитова Н.Н.
3	Методические рекомендации к подготовке к итоговому сочинению и устному собеседованию, являющимся допуском к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Учителя русского языка и литературы Хайруллина С.В., Скворцова Т.А.
4	Совершенствование системы повторения учебного материала с помощью интерактивных инструментов как способ повышения мотивации обучающихся	Члены кафедры
5	Адаптация учащихся 5-х, 10-х классов	Учителя русского языка и литературы Хайруллина С.В., Юдина Е.Э.
6	Разработка основных тем для проведения предметной недели.	Члены кафедры
7	Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми: подходы, проблемы, корректировка в работе.	Учитель истории и обществознания Бирюшева Л.Р.

Заседание №3

«Формирование функциональной грамотности при подготовке обучающихся к ВПР и ГИА»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Результаты административных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла Итоги работы 2 четверти 2025-2026 учебного года.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Методические особенности формирования читательской функциональной грамотности	Учитель русского языка и литературы Галиева З.Н.
3	Технология продуктивного чтения на уроках предметов гуманитарного цикла	Учитель русского языка и литературы Зотеева А.В.
4	Функциональная грамотность как цель и результат современного образования	Учитель русского языка и литературы Хайруллина С.В.
5	Обсуждение проведения мероприятий «Недели предметов гуманитарного цикла»	Члены кафедры

Заседание №4

«Система работы по подготовке обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации».

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Эффективные технологии подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла	Учитель истории и обществознания Орлова А.Ф.
2	Использование Навигатора подготовки и открытого банка заданий ФИПИ и других образовательных ресурсов при подготовке к итоговой аттестации	Учитель русского языка и литературы Скворцова Т.А.
3	Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Члены кафедры

4	Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла	Учитель русского языка и литературы Зотеева А.В.
5	Итоги участия в НПК «Шаг в мир науки» (гимназический и муниципальный туры)	Руководитель кафедры Скворцова Т.А.
6	Анализ административных контрольных работ за 3 четверть. Итоги 3 четверти. Итоги пробных экзаменов	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.

Заседание №5
«Итоги работы учителей кафедры предметов
гуманитарного цикла за 2025-2026 учебный год»

№	Тема заседания и содержание	Ответственный
1	Анализ административных контрольных работ, промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла . Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. Выполнение учебных программ	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Методическая активность педагогов и обучающихся в конкурсах за 2025 -2026 учебный год	Члены кафедры
3	Совершенствование методики подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам различных уровней.	Члены кафедры
4	Анализ работы кафедры учителей гуманитарного цикла за 2025-2026 учебный год. Задачи на новый учебный год	Руководитель кафедры Скворцова Т.А.
5	Перспективный план работы кафедры учителей гуманитарного цикла на 2026-2027 учебный год	Члены кафедры

План работы кафедры учителей английского языка

Тема кафедры: «Совершенствование педагогического мастерства как условие качества реализации требований ФГОС»

Цели работы кафедры: развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС».

Задачи кафедры:

1. Повышение профессионального и методического мастерства педагогов через участие в работе семинаров, практикумов, методических совещаний и педсоветов, творческих профессиональных конкурсах.
2. Внедрение эффективных современных технологий для повышения качества обучения.
3. Совершенствование методов и форм работы с одаренными детьми и предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предмету.
4. Систематизация программного и методического обеспечения учебных программ по предмету для обеспечения качества иноязычного образования учащихся.
5. Совершенствование форм проведения открытых уроков как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
6. Совершенствование профессиональной компетенции учителей путём самообразования, обобщения и распространения передового педагогического опыта
7. Мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

Заседание №1 (август)
«Организация образовательного процесса на 2025-2026 учебный год»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Обсуждение плана работы кафедры на 2025-2026 учебный год. Выбор/корректировка тем самообразования.	Руководитель кафедры Гатиятова В.И.
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов за 2024-2025 учебный год. Задачи по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Члены кафедры: Гатиятова В.И. Хамадеева Э.Р.
3	Нормативно-правовое сопровождение реализации обновлённых ФГОС и ФОП. Работа в «Моя школа»	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
4	Рассмотрение рабочих программ, учебных курсов на 2025-2026 учебный год по английскому языку, их соответствие содержанию обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП; объемам и графику прохождения учебного материала. Рассмотрение программ по внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС.	Члены кафедры
5	Рассмотрение УМК по английскому языку	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
6	Ознакомление с графиком проведения административных контрольных работ и формами проведения промежуточной аттестации, подготовка КИМов для их проведения и критериев оценивания	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
7	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации по предмету.	Руководитель кафедры Гатиятова В.И.

Заседание №2 (октябрь)
«Контроль знаний как одно из важнейших средств повышения эффективности образовательного процесса»

	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Итоги работы 1 четверти 2025-2026 учебного года.	Зам.директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Урок английского языка в современном образовательном пространстве. Приемы повышения эффективности урока.	Тарасова Е.Ю.
3	Контроль качества знаний – одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности.	Решетникова Н.И.
4	Диалогическая речь и методы обучения диалогической речи на уроке английского языка в младшей и средней школе.	Хамадеева Э.Р.
5	Организация и участие во Всероссийской олимпиаде. Школьный этап. Подготовка победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников к муниципальному этапу 4-11 кл.	Руководитель кафедры Гатиятова В.И.
6	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, ВПР по английскому языку.	Члены кафедры

Заседание №3 (декабрь)

«Современные образовательные технологии, обеспечивающие качество образования»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Итоги работы 2 четверти 2025-2026 учебного года.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Изучение нормативных документов по ГИА	Зам.директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
3	Работа с одаренными детьми и родителями мотивированных детей. Анализ результатов муниципального тура олимпиад. Подготовка учащихся к НПК.	Руководитель кафедры Гатиятова В.И.
4	Современная цифровая образовательная среда – новые возможности для современного учителя.	Багаутдинова Г.Г.
5	Применение современных образовательных технологий для достижения качества знаний учащихся.	Гафиятов А.А.
6	Анализ методической активности учителей и работы кафедры за 1 полугодие.	Руководитель кафедры Гатиятова В.И.
7	Подготовка к проведению Недели методической активности	Члены кафедры

Заседание №4 (март)

«Развитие познавательной активности учащихся в урочной и внеурочной деятельности по иностранному языку»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Итоги 3 четверти 2025-2026 учебного года.	Зам.директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Проектная и исследовательская деятельность учащихся как один из факторов повышения качества образования.	Гафиятов А.А.
3	Методы, стимулирующие мотивацию изучения иностранного языка.	Тарасова Е.Ю. Хамадеева Э.Р.
4	Развитие личности учащегося в процессе межкультурного общения на уроках иностранного языка.	Гатиятова В.И.
5	Итоги участия учащихся в конкурсах, НПК «Шаг в мир науки» (гимназический и муниципальный туры)	Руководитель кафедры Гатиятова В.И.
7	Анализ заданий ВПР по английскому языку. Подготовка учащихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	Члены кафедры

Заседание №5 (май)

«Пути повышения профессиональной компетентности учителей английского языка, непрерывность профессионального роста педагога»

№	Тема заседания и содержание	Ответственный
1	Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по английскому языку за год. Выполнение учебных программ. Анализ промежуточной аттестации.	Зам.директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Анализ методической активности учителей английского языка за 2025-2026 учебный год.	Руководитель кафедры Гатиятова В.И.
3	Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как средство обеспечения нового качества образования.	Решетникова Н.И.

4	Портфолио учителя – анализ результатов деятельности.	Багаутдинова Г.Г.
5	Круглый стол «Самообразование – одна из форм повышения профессиональной компетентности педагогов» (отчет учителей)	Члены кафедры
6	Анализ работы кафедры учителей английского языка за 2025-2026 учебный год. Задачи на новый учебный год.	Руководитель кафедры Гатиятова В.И.
6	Перспективный план работы кафедры учителей английского языка на 2026-2027 учебный год	Члены кафедры

План работы кафедры учителей естественно - математического цикла

Тема кафедры «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла»

Цель: создание необходимых организационно-методических условий для обеспечения личностно-профессионального развития педагога, формирования, развития и совершенствования его профессиональных компетенций, педагогического мастерства и творчества

Задачи кафедры:

1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
3. Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
4. Совершенствование технологий и методик работы с отстающими и одаренными детьми.
5. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС
8. Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
9. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.
10. Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

Заседание №1

«Организация учебного – методического процесса на 2025-2026 учебный год»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Обсуждение плана работы кафедры на 2025-2026 учебный год.	Руководитель кафедры Шамсутдинова Э.Р.
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов за 2024-2025 учебный год. Задачи по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.	Зам. директора по УР Назарова М.А.
3	Рассмотрение рабочих программ по математике, физике, информатике, химии, географии, биологии, их соответствие содержанию государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала на 2025-2026 учебный год.	Члены кафедры
4	Рассмотрение УМК по предметам естественно-	Зам. директора по УР

	математического цикла	Назарова М.А.
5	Ознакомление с графиком проведения промежуточной аттестации, подготовка КИМов для их проведения и критериев оценивания	Зам. директора по УР Назарова М.А.

Заседание №2

«Освоение и внедрение обновленного ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»

	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Круглый стол «Формирование учебно - познавательной мотивации, как важнейший фактор успешного обучения детей»	Члены кафедры
2	«Применение информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов на уроках математики и физики»	Вилкова В.С. Пазников В.В.
3	Результаты стартового контроля знаний по предметам естественно – математического цикла. Итоги работы 1 четверти 2025-2026 учебного года.	Зам.директора по УР Назарова М.А.
4	Работа с одаренными детьми. Анализ гимназического тура предметных олимпиад. Технология подготовки учащихся к муниципальному туру олимпиад.	Руководитель кафедры Шамсутдинова Э.Р.

Заседание №3

«Финансовая грамотность школьников в рамках реализации обновленных ФГОС»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Функциональная грамотность на уроках биологии и географии в условиях реализации обновленного ФГОС	Кузнецова Д.А. Нигматуллин И.Н.
2	Итоги работы 2 четверти 2025-2026 учебного года.	Зам. директора по УР Назарова М.А.
3	Изучение нормативных документов по ГИА	Зам.директора по УР Назарова М.А.
4	Подготовка к проведению мероприятий в неделю предметов естественно-математического цикла (планирование)	Члены кафедры

Заседание №4

«Современный урок на основе инновационного подхода»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	«Современный урок в условиях внедрения ФГОС»	Унчук И.Г.
2	Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности	Члены кафедры
3	Итоги участия в НПК «Шаг в мир науки» (гимназический и муниципальный туры)	Руководитель кафедры Шамсутдинова Э.Р.
4	Итоги 3 четверти 2025-2026 учебного года. Итоги пробных экзаменов	Зам.директора по УР Назарова М.А.

Заседание №5

«Анализ работы кафедры, определение направлений ее совершенствования»

№	Тема заседания и содержание	Ответственный
---	-----------------------------	---------------

1	Анализ промежуточной аттестации по предметам естественно-математического цикла. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. Выполнение учебных программ	Зам.директора по УР Назарова М.А.
2	Методическая активность педагогов и обучающихся в конкурсах за 2025 -2026 учебный год	Члены кафедры
3	Отчеты о работе над темами самообразования членов кафедры	Члены кафедры
4	Анализ работы кафедры учителей естественно-математического цикла за 2025-2026 учебный год. Задачи на новый учебный год	Руководитель кафедры Шамсутдинова Э.Р.

План работы кафедры учителей спортивно-эстетического цикла Методическая тема кафедры

«Структура современного урока как основа организации деятельности учащихся»

На 2025-2026 учебный год перед кафедрой поставлены цели: повышение качества преподавания с использованием современных инновационных педагогических технологий

Задачи:

1. Совершенствование форм и методов работы с учащимися с низкой мотивацией.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в новых образовательных условиях, создание более эффективной системы стимулирования творческой инновационной деятельности учителя.
3. Проведение анализа и внутренней экспертизы деятельности учителя
4. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
5. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
6. Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
7. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
8. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС
10. Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
11. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.
12. Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

Сроки	Содержание методической работы	Ответственные
Август	Заседание №1 Тема: «Утверждение плана работы МО. Основные задачи на 2025/2026 учебный год в рамках внедрения обновленных ФГОС Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Цели: 1. определение актуальности темы, вытекающей из анализа педагогической деятельности за предыдущий период 2. обсуждение форм работы над поставленными вопросами Задачи: 1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников спортивно-эстетического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.	Руководитель МО Саттарова Л. Х. учителя-предметники

	2. Концентрирование основных сил МО в направлении работы по ФОП ООО. ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ 1. Обсуждение и утверждение плана работы кафедры учителей спортивно-эстетического цикла на 2025-2026 учебный год 2. Рассмотрение рабочих программ, учебных курсов, предметов. 3. Принятие форм оценочного материала 4. Повышение квалификации учителей в 2025-2026 учебном году. 5. Аттестация в 4 квартале 2025 года. Оказание методической помощи аттестуемым педагогам в в 4 квартале 2025 года 6. Работа секций и кружков	
Сентябрь, октябрь	«Самоанализ и анализ урока» 1. Обновление банка данных одаренных детей, составление плана работы. 2. Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства. 3. Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам школьного этапа	Руководитель МО Саттарова Л.Х. учителя-предметники
Ноябрь	Заседание №2 Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагога». Цель: Внедрение в образовательный процесс современных методов и приемов обучения. 1. Подготовка к олимпиадам по предметам Труд (технология), Физическая культура, Основы безопасности и защита Родины на муниципальном этапе 2. Обобщение опыта работы учителей музыки, ИЗО. Посещение уроков. Анализ работы, обсуждение. 3. Анализ итогов первой четверти 4. Аттестация педагогов	Руководитель МО Саттарова Л.Х. учителя-предметники
Декабрь-Январь	Заседание 3 Тема: «Развитие интеллектуальных способностей учащихся на уроках предметов спортивно-эстетического цикла и во внеурочное время» Обсуждаемые вопросы: 1. Результативность работы МО за 1 полугодие 2. Реализация образовательных программ по предметам за 1-ое полугодие. 3. Анализ школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады по предметам спортивно-эстетического цикла. 4. Итоги диагностики успешности учителей за 1-ое полугодие 2025-2026 учебного года 5. Обмен опытом по работе с одаренными детьми. 6. Составление плана по проведению открытых мероприятий в рамках предметной недели.	Руководитель МО Саттарова Л.Х. учителя-предметники

	7. Обобщение опыта работы учителей СЭЦ. Посещение уроков. Анализ, обсуждение.	
Февраль-Март	Заседание 4 Тема: «Современные требования к уроку в условиях ФОП ООО» Обсуждаемые темы: 1. Совершенствование форм и методов работы с учащимися с низкой мотивацией. 2. Анализ открытых мероприятий, проведенных в рамках предметной недели. 3. Обобщение опыта работы учителей СЭЦ. Анализ, обсуждение. 4. Подведение итогов третьей четверти.	Руководитель МО Саттарова Л. Х. учителя-предметники
Апрель	Проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание школьников Цель: формирование патриотического сознания школьников, гражданственности, важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей	Руководитель учителя-предметники
Май	Заседание №5 «Итоги работы МО за текущий год и перспективные задачи на 2025-2026 учебный год» Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции. 1. Анализ работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья и всестороннего развития личности. 2. Анализ и результативность работы МО за 2025-2026 учебный год 3. Итоги мониторинга 4. Отчет учителей по успеваемости и прохождению программ. Отчет о проделанной работе. 5. Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год.	Руководитель МО Саттарова Л.Х. учителя-предметники

План работы кафедры

социально-психолого-педагогического цикла

Методическая тема «Формирование психологически безопасной образовательной среды в гимназии»

Цель: содействие работникам организации в создании условий, соответствующих индивидуальности обучающихся и обеспечивающих охрану здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогов кафедры СППЦ.
2. Организация пространства с целью стимулирования профессионального диалога, обмена опытом и реализация рефлексии у педагогов.
3. Расширение спектра представлений о различных формах, техниках и технологиях работы с обучающимися, их родителями и педагогами.
4. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в организации.
5. Участие в деятельности психолого-педагогического консилиума и совета профилактики организации, других уполномоченных органов и организаций в рамках

своей компетенции.

6. Создание единой методической копилки инновационных образовательных технологий и методов психологического сопровождения, способствующих повышению эффективности и качества психологической помощи всем участникам образовательного процесса

Сроки	Содержание методической работы	Ответственные
Август/ Сентябрь	Заседание №1 Тема: «Организация деятельности кафедры преподавателей социально-психолого-педагогического цикла в 2025-2026 учебном году» ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ 1. Утверждение плана работы МО. Основные задачи на 2025/2026 учебный год 2. Анализ кадрового состава педагогов; сбор информации о сроках и формах прохождения аттестации в 2025-2026 учебном году. 3. Изучение и анализ состояния и результатов работы кафедры СППЦ, определение направлений ее совершенствования.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М. педагог- психолог, педагог- организатор, социальный педагог, педагог- библиотекарь, советник воспитания
Октябрь/ ноябрь	Заседание №2 Тема: Подготовка и проведение недели кафедры СППЦ в рамках Осенней недели психологии РТ Обсуждаемые темы: 1. Создание условий для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности. 2. Интерактивные технологии психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса. 3. Медиативные технологии ШСП. 4. #Школабезобид 5. Азбука счастливого родительства.	Руководитель МО Шумилова Т.М. педагоги- психологи, педагог- организатор, социальный педагог, педагог- библиотекарь, советник воспитания
Декабрь, январь	Заседание №3 Тема: «Профилактика правонарушений несовершеннолетних. Обеспечение психологической безопасности в ОО». Обсуждаемые темы: 1. Работа с обучающимися, состоящими на учете вшк, пдн (красная, желтая зона) Из опыта работы 2. Профилактическая работа по результатам СПТ/МБОС 3. «#Школабезобид» 4. Мастер-классы «Навигатор профилактики».	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М. педагог- психолог, педагог- организатор, социальный педагог, педагог- библиотекарь, советник воспитания

Февраль, март,	Заседание №4 Тема: «Школа молодого педагога» Обсуждаемые темы: 1. Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. 2. Тайм-менеджмент в работе молодого педагога. 3. Практикум (тренинг) «Путь к успеху». 4. Круглый стол – Обмен опытом «Современные источники информации»	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М. педагог- психолог, педагог- организатор, социальный педагог, педагог- библиотекарь, советник воспитания
апрель	Заседание №5 Тема: Профилактика эмоционального выгорания педагогов Обсуждаемые темы: 1. Нюансы психологической профилактики профвыгорания педагогов. 2. Тренинг для педагогов для профилактики эмоционального выгорания «Ресурсы» 3. Весенняя неделя психологии	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М. Педагог- психолог, педагог- организатор, социальный педагог, педагог- библиотекарь, советник воспитания
Май	Заседание №6 Тема: «Итоги работы кафедры педагогов СППЦ за текущий год и перспективные задачи на 2026-2027 учебный год» Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции. 1. Анализ работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья и всестороннего развития личности. 2. Анализ и результативность работы кафедры СППЦ за 2025-2026 учебный год 3. Итоги мониторинга 4. Отчет о проделанной работе. 5. Планирование работы кафедры СППЦ на 2026-2027 учебный год.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М. педагог- психолог, педагог- организатор, социальный педагог, педагог- библиотекарь, советник воспитания

План работы кафедры учителей родного (татарского) языка и литературы

Методическая тема кафедры: «Использование инновационных методов и технологий в преподавании родного (татарского) языка и литературы в условиях ФГОС».

Цель: повышение профессиональной компетентности учителей родного (татарского) языка и литературы в условиях в условиях ФГОС.

Задачи:

1. Создать условия для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
2. Продолжить работу по открытию татарских групп, по формированию у учащихся национального самосознания;
3. Систематизировать работу по освоению новейших знаний и технологий в преподавании родного (татарского) языка и литературы

Сроки	Содержание методической работы	Ответственные
Август	Заседание №1. Тема: Организация учебно-воспитательной работы в 2025-2026 учебном году и изучение нормативных документов. Цель: рассмотреть организационные вопросы работы методического объединения на 2025-2026 учебный год. Форма проведения: инструктивно-методическое совещание. Вопросы для обсуждения: 1.Изучение нормативных документов и инструктивно-методических писем Министерства образования РФ и РТ, МКУ «Управление образования Исполнительного Комитета Чистопольского муниципального района ». 2.Планирование и утверждение работы кафедры на 2025-2026 учебный год: внеклассные мероприятия, работа с одаренными и низкомотивированными учениками, НПК, олимпиады различного уровня. Ключевые цели и задачи на новый учебный год. 3.Рассмотрение УМК по параллелям. Знакомство с новинками учебной и методической литературы, федеральным перечнем учебников на 2025-2026 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ. 5.Рассмотрение методических тем и тем самообразования учителей родного языка 6.Рассмотрение опыта учителей, подготовивших победителей предметных олимпиад. 7.Соблюдение единого орфографического режима, количество и назначение тетрадей по родному (татарскому) языку.	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Учителя родного (татарского) языка и литературы
Сентябрь	1.Обновление банка данных одаренных детей, составление плана работы. 2.Подготовка и участие в школьных олимпиадах. 3.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении тетрадей.	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Учителя родного (татарского) языка и литературы
Октябрь	1.Работа учителей по теме самообразования, оформление портфолио педагога. 2.Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	Учителя родного (татарского) языка и литературы
Ноябрь	Заседание №2. Тема: «Использование современных технологий в целях повышения качества образования». Цель: Использование современных информационно-коммуникационных технологий для формирования УУД на уроках родного языка.	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.

	Форма проведения: круглый стол. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы кафедры за I четверть. Результативность обучения за I четверть, 2-9 классы. 2. Картотека методических материалов. Взаимопосещение уроков. 3. Выступление. «Использование современных информационно-коммуникационных технологий».	Учителя родного (татарского) языка и литературы Фатхутдинова Р.Р.
Декабрь	1.Состояние работы с одарёнными детьми: индивидуальные занятия, подготовка к участию в муниципальных олимпиадах. 2.Итоги муниципальных олимпиад.	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Учителя родного (татарского) языка и литературы
Январь	<u>Заседание №3</u> Тема: «Разноуровневое обучение как важное средство повышения качества преподавания». Цель: создание условий для обучения учащихся родному татарскому языку как средству общения. Форма проведения: педагогическая мастерская Вопросы для обсуждения: 1.Выступление «Развитие коммуникативной компетенции учащихся на уроках родного языка». 2. Подготовка к конкурсам и НПК различного уровня, требования к работам. 3. Мотивация педагогов к эффективной педагогической деятельности через проведение конкурсов, рассмотрение кандидатур на конкурс ПНПО, педагогические чтения, «Учитель года». 4. Анализ посещения уроков своих коллег.	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Хуснутдинова Л.Ш. Учителя родного (татарского) языка и литературы
Февраль	1. Состояние рабочих тетрадей по родному языку. 2. Школьный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» 3.Проведение мероприятий в рамках республиканского дня родного языка.	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Учителя родного (татарского) языка и литературы
Март	<u>Заседание № 4</u> Тема: «Деятельность кафедры по обеспечению заинтересованности учеников в изучении родного татарского языка». Цель: Определить значимость читательской грамотности для успешности ученика в образовательном пространстве и наметить пути улучшения читательской грамотности обучающихся Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Выступление: «Повышение уровня речевой культуры учащихся на уроках родного татарского языка».	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Шарифуллина Г.А. Учителя родного (татарского) языка

	2. Анализ итогов проведения гимназической НПК и и литературы результативности участия в конференциях различного уровня.	
Апрель	1. Участие в конкурсах различного уровня. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Проведение недели татарского языка.	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Учителя татарского языка и литературы
Май	Заседание №5 Тема: «Анализ результатов деятельности учителей татарского языка и литературы». Цель: ознакомить учителей с результатами деятельности МО учителей родного языка. Наметить перспективы дальнейшей работы по самообразованию, обсуждение методических проблем в новом учебном году. Форма проведения: круглый стол. Вопросы для обсуждения: 1. Комплексная оценка достижения планируемых результатов освоения программ. 2. Анализ работы кафедры учителей родного языка и литературы за 2025-2026 учебный год. 3. Творческий отчет учителей по темам самообразования. Портфолио учителя. Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми 4. Планирование работы на 2026-2027 учебный год	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Учителя родного (татарского) языка и литературы

План работы кафедры классных руководителей

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

Заседание №1

Август

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год»

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса
Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по ВР Нуруллина Д.Е.
Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	Заместитель директора по ВР Нуруллина Д.Е.
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат.	Заместитель директора по ВР Нуруллина Д.Е.
Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.	Заместитель директора по ВР Нуруллина Д.Е.
Рассмотрение планов внеурочной деятельности.	Заместитель директора по ВР Нуруллина Д.Е.

Заседание №2

Ноябрь

Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.

Тема выступления	Ответственный
Реализация программы воспитания 2025-2026 учебном году.	Заместитель директора по ВР Нуруллина Д.Е.
Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся	Социальный педагог Швыркова А.С.

Заседание №3

Январь

Тема: Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

Цель: воспитать гражданина, живущего в демократическом обществе, который должен обладать определенными знаниями, умениями, ценностями.

Тема выступления	Ответственный
Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся	Кл. рук. Кузнецова Д.А.

в современных условиях	
Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. Круглый стол.	Классные руководители
Влияние семьи на становление личности.	Кл. рук. Шумилова Т.М.
Работа ОУ по профориентации школьников	Заместитель директора по ВР Нуруллина Д.Е.

Заседание №4

Март

Тема «Школа – территория безопасности»

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Тема выступления	Ответственный
Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек	Кл. рук. Гатиятова В.И.
Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома. Алгоритм действий пед. коллектива в случае школьного травматизма	Заместитель директора по ВР Нуруллина Д.Е.
Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Социальный педагог Швыркова А.С.

Заседание 5

Май

Тема: Подведение итогов работы МО за 2025/2026уч. год

Цель: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы ШМО классных руководителей, обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год	Руководитель ШМО Сабитова Н.Н.
Подведение итогов работы МО за 2025-2026 уч. год. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по ВР Нуруллина Д.Е.

«Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей.	Классные руководители
Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.	Классные руководители Заместитель директора по ВР Нуруллина Д.Е.

Раздел 5. Система оценки качества образования

5.1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников)

План мероприятий («Дорожная карта») по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цель: Повышение качества образования в МБОУ «Гимназия №3»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в гимназических, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями гимназии по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. Контроль методической и инновационной работы гимназии
6. Контроль воспитательной работы

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска

3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Педагога-психолога	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ педагога-психолога
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при заместителе директора
5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при директоре
6.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР;	Май-июнь март апрель-май	Зам. директора по УР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
7.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план гимназии; Совещание при директоре
8.	Организация подготовки к ГИА-2026 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, заместитель директора по УР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
9.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и	Протоколы заседаний

	профилактики, индивидуальная работа с родителями)			нежелательных оценок.	
11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
12.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Заместитель директора по УВР, по ВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
13.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители кафедр	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы кафедр
14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август В течение года В течение года	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР	Повышение мотивации родительской общности, социума, учащихся	Протокол педсовета

2. Работа с учителями гимназии по повышению качества образования

АВГУСТ					
Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов, документ
Анализ результатов ГИА учащихся гимназии.	Учащиеся	тематический	анализ	М.А.Назарова	Педсовет, протокол

Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана, учебного плана, предметных кафедр, рабочих программ по предметам, элективных курсов, объединениям ДО, курсов внеурочной деятельности в соответствии ФООП, ФГОС на 2025-2026учебный год.	Учителя предметники	тематический	анализ, беседа	М.Н. Абзянова заместители директора, руководители кафедр	Педсовет, протокол, справка (совещание при директоре), приказы
Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП.	Санитарно-гигиенический режим, ОТ и ТБ	тематический	беседы, наблюдение	М.Н. Абзянова Д.М.Баранов	Совещание при директоре, приказы, акт готовности
Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	Школьная библиотека	фронтальный	собеседование	М.Н. Абзянова Т.Н. Семенова	Приказ
СЕНТЯБРЬ					
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Выпускники	тематический	сбор информации	М.А.Назарова	Совещание при директоре, отчет
Организация работы по вопросам подготовки к ГИА. Работа с претендентами на медаль.	Учащиеся	тематический	сбор информации	М.А.Назарова	Совещание при директоре, отчет
Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Выполнение Закона «О языках народов РТ».	Классные руководители	тематический	проверка, анализ	Р.Р.Фатхутдинова	Совещание при директоре, справка
Соблюдение единых требований к оформлению	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора	Совещание при директоре,

школьной документации (классные журналы, журналы ДО, ГПД, внеурочной деятельности)					справка
Анализ состояния санитарно-гигиенической документации по охране труда и технике безопасности ТБ	Учителя- предметники	тематический	беседа наблюдение инструктаж	Д.М.Баранов	Совещание при директоре, справка
Стартовая диагностика в 1,5,10 классах	Учащиеся	тематический	Оценка сформированности предметных, познавательных и регулятивных универсальных учебных действий	Зам.директора по УР, руководители кафедр	Совещание при директоре, справка
Организация горячего питания. Режим деятельности столовой.	Столовая	тематический	наблюдение	М.Н.Абзянова, Р.В. Сираева Н.А. Муратова	Совещание при директоре, справка
Организация работы ГПД, проверка документации, наполняемость групп.	Группы ГПД	тематический	посещение, изучение документации	Н.А. Муратова	Совещание при директоре, справка
Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Учителя- предметники, учащиеся	тематический	беседа, посещение занятий	Н.А.Муратова руководители кафедр	Совещание при директоре, отчет
Организация работы объединений ДО и учебных курсов ВД	Учителя- предметники	тематический	анализ	Зам.директора Д.Е.Нуруллина Н.А. Муратова	Совещание при директоре, справка
ОКТАБРЬ					
Адаптация учащихся 1-х, 5, 10 классов к школьной жизни, оценка работы по преимуществах обучения.	Классные руководители, учителя- предметники	тематический	беседа посещение уроков	Н.А.Муратова, М.А.Назарова Д.Е.Нуруллина Р.Р.Фатхутдинова	Совещание при директоре, справка
Составление базы данных выпускников: определение предметов по выбору.	Учащиеся	комплексный	сбор данных	М.А.Назарова Кл.руководители	Совещание при директоре, отчет
Выяснение причин	Учителя-	классно-	посещение уроков,	Зам.директора	Совещание при

нестабильности качества знаний учащихся 8а, 8б классов. Пути повышения мотивации учащихся. Проведение административных контрольных работ.	предметники, учащиеся	обобщающий	беседа, анализ		директоре, справка
Наличие и качество ведения тетрадей по предметам в 2,5 классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок	Учителя-предметники	тематический	проверка тетрадей	Руководители кафедр	Заседание кафедр, протокол, справка
Организация работы объединений ДО. Степень вовлеченности учащихся в объединения ДО.	Педагоги дополнительного образования	тематический	беседа	Д.Е.Нуруллина	Совещание при директоре, справка
НОЯБРЬ					
Анализ результатов учебной деятельности за I четверть	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	сбор информации	М.А.Назарова	Педсовет, справка
Своевременность и объективность выставления четвертных отметок. Система учета знаний по предметам, соответствие записей в журналах рабочим программам.	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Р.Р.Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Проверка готовности здания гимназии к зиме. Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима.	Кабинеты	тематический	наблюдение, беседа	Д.М. Баранов	Совещание при директоре, отчёт

Организация работы учебных курсов ВД. Степень вовлеченности учащихся в учебные курсы ВД.	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора Н.А.Муратова	Совещание при директоре, справка
Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках во 2, 3, 4 классах с использованием ресурсов образовательной платформы Учи.ру	Учащиеся 2-4 классов	тематический	посещение уроков	Н.А.Муратова	Заседание кафедры, справка
ДЕКАБРЬ					
Объективность четвертных оценок, соблюдение единых требований к ведению журналов, прохождение программы. Работа с претендентами на медаль.	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Зам.директора по УР	Совещание при директоре, справка
Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники	тематический	беседа, посещение занятий	Н.А.Муратова, руководители кафедр	Совещание при директоре, анализ
Изучение методов работы вновь прибывших учителей.	Учителя-предметники	персональный	посещение уроков, беседа	М.А.Назарова, Р.Р.Фатхутдинова Н.П.Горелова	Совещание при директоре, справка
Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть и 1-е полугодие	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	анализ	М.А.Назарова	Педсовет, анализ
ЯНВАРЬ					
Качество организации питания в столовой.	Столовая	тематический	наблюдение беседа	М.Н.Абзянова Н.А. Муратова	Совещание при директоре, отчет
Качество подготовки выпускников 9-х классов к	Учителя-предметники,	Класно-обобщающий	беседа, посещение уроков, занятий	М.А.Назарова, педагог-психолог	Совещание при директоре,

ОГЭ.	классные руководители			Шумилова Т.М.	справка
Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 9а, 9в классов. Пути повышения мотивации учащихся.	Учителя- предметники, учащиеся	классно- обобщающий	посещение уроков, беседа, анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
ФЕВРАЛЬ					
Соблюдение ЕОР, система учета знаний учащихся, посещаемость занятий учащимися	Учителя- предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Р.Р.Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Качество подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ.	Учителя- предметники	Класно- обобщающий	анкетирование, посещение уроков, беседа	М.А.Назарова	Совещание при директоре, анализ
Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий, прохождение программы	Учителя- предметники, учащиеся на дому	тематический	анализ	М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Состояние работы ОДО, оформление журналов. Сохранность контингента.	Педагоги дополнительного образования	тематический	анализ, изучение документации	Д.Е. Нуруллина	Совещание при директоре, справка
МАРТ					
Состояние учебных кабинетов в соответствии СанПиНа	Учебные кабинеты	тематический	наблюдение	М.Н.Абзянова Д.М.Баранов Н.Ш. Давлятова	Совещание при директоре, отчет
Своевременное и объективное выставление отметок.	Учителя- предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Р.Р.Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Формирование УУД учащихся 4,9 классов. Защита индивидуальных проектов.	Учителя- предметники, учащиеся	тематический	защита проектных работ	Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть.	Учителя- предметники,	тематический	анализ	М.А.Назарова	Педсовет, отчет

	классные руководители				
Состояние работы курсов (учебных) внеурочной деятельности, оформление журналов. Сохранность контингента.	Руководители курсов (учебных) внеурочной деятельности	тематический	анализ, изучение документации	Н.А. Муратова	Совещание при директоре, справка
АПРЕЛЬ					
Уровень усвоения знаний учащихся 4-х классов по предметам учебного плана. Психолого-педагогическое исследование 4-х классов	Учителя-предметники	тематический	посещение уроков анкетирование анализ	Н.А.Муратова, Т.М.Шумилова педагог-психолог	Совещание при директоре, справка
Проведение письменных работ на межпредметной основе (ККР) в 3,9 классах.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	наблюдение, проведение ККР	Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
МАЙ					
Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка гимназии к ремонту.	Санитарно-гигиенический. режим гимназии, ОТ и ТБ	тематический	беседа, наблюдение	М.Н.Абзянова Д.М.Баранов Н.Ш.Давлятова	Совещание при директоре, справка
Анализ прохождения программ учителями – предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	наблюдение анализ	Р.Р. Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Выбор модуля курса ОРКиСЭ в 4-х классах.	Учителя начальных классов	тематический	проведение родительского собрания, анкетирование	Н.А.Муратова	Родительское собрание, протокол
Проведение и анализ итоговых контрольных работ, промежуточной аттестации	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка

Анализ работы гимназии за 2025-2026 учебный год.		тематический	анализ	Зам. директора	Педсовет, анализ
ИЮНЬ					
Соблюдение ЕОР при оформлении электронных журналов 9,11 классов	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Своевременность и правильность оформления личных дел	Классные руководители, личные дела	тематический	проверка документации беседа	Р.Р.Фатхутдинова	Совещание при директоре, справка

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.

7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: анкетирование учащихся.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2025. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
10 класс	-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания гимназии. -Качественное овладение знаниями.
11 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2025.

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.

Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация гимназии Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация гимназии Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2026 года	Родительские собрания	Администрация гимназии Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2026.

5.Контроль методической и инновационной работы гимназии

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проанализировать планы работы кафедр по вопросу соответствия методических тем гимназии и кафедр	август	руководители предметных кафедр	тематический	анализ планов, собеседование	Н.П. Горелова	Заседание МС, протокол
Изучение профессионального уровня и результативности работы	Сентябрь-октябрь	аттестуемые педагоги на соответствие занимаемой должности в 4 квартале 2025 года	персональный	беседа наблюдение посещение уроков	Н.П. Горелова	Заседание аттестационной комиссии
Изучение профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	Сентябрь-октябрь	аттестуемые педагоги	персональный	беседа наблюдение посещение уроков	Н.П. Горелова	Совещание при директоре
Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших.	ноябрь	молодые, вновь прибывшие педагоги	персональный	посещение уроков беседа	Н.П. Горелова	Заседание МС, протокол
Подведение итогов аттестации педагогов.	январь, май	аттестуемые педагоги	персональный	анализ	Н.П. Горелова	Совещание при директоре
Анализ работы предметных кафедр за 1-е полугодие	январь	предметные кафедры	обобщающий	анализ наблюдение	Н.П. Горелова руководител и кафедр	Заседание МС, протокол
Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие	январь	педагогические работники	обобщающий	анализ	Н.П. Горелова	Заседание МС, протокол, приказы
Анализ методической работы гимназии за 2025-2026 учебный год. Мониторинг методической активности педагогов.	май	педагогические работники	итоговый	анализ	Н.П. Горелова	Педсовет Анализ, приказы
Отчет об инновационной	январь, май	участники творческих	итоговый	анализ	Н.П.	отчет,

деятельности		групп			Горелова	заседание МС
--------------	--	-------	--	--	----------	--------------

6. Контроль воспитательной работы

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

АВГУСТ

Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Планирование воспитательной работы в 1-11 классах с учетом требования ФГОС	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Анализ планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
---	---	--	--------------	-------------------------------------	-----------------------------	-------------------------

СЕНТЯБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
-----------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------------------	--

Контроль за состоянием воспитательной работой

1. Содержание планов воспитательной работы.	проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. Директора по ВР	Справка, совещание при директоре
2. Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям		Персональный	Наблюдение, изучение документации	ЗДВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре

3. Социальный паспорт школы и классов.	Изучение социального статуса родителей и обучающихся	Классные руководители 1-11 классов	Фронтальный	Анкетирование	ЗДВР	Социальный паспорт
4. Состояние работы классных руководителей по профилактике ДДТТ	Формирование навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями, посещение внеклассных мероприятий.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет	Место и результата
Контроль за воспитательной работой						
1. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек.	Внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья обучающихся, родителей	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	ЗДВР, социальный педагог.	Справка Совещание при директоре
2. Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	определение уровня образовательных результатов учащихся группы риска по предметам, которые они не усваивают	Классные руководители, учителя предметники	Персональный	анализ классных журналов; анализ рабочих тетрадей учащихся; психологическое консультирование; беседа с учащимися, родителями	ЗДВР, педагог психолог, соц. педагог	Справка, совещание при директоре, приказ

3. Проведение внеклассных мероприятий	выполнение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на уровне ООО	Классные руководители	Персональный	анализ планов работы классных руководителей, наблюдение, собеседование с классными руководителями, анкетирование обучающихся	ЗДВР	Справка, кафедра классных руководителей
---------------------------------------	--	-----------------------	--------------	--	------	---

НОЯБРЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результат подведения контроля
Контроль воспитательного процесса						
1.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в	Повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с учащимися	Классные руководители и 1-11 классов	Тематический	Посещение классного часа 6 –х классов	ЗДВР	кафедра классных руководителей
2.Состояние работы с учащимися на каникулах.	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на осенних каникулах	Тематический	Анализ планов	Зам. Директора по УВР, педагог – организатор	План работы на осенних каникулах

3.Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям		Фронтальный	Наблюдение, изучение документации, анализ электронного журнала	ЗДВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
4.Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации,	Кл.руководители 6-11 класс	Тематический	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационно	Замдиректора по ВР.	Справка
Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Фронтальный	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам.директор по ВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
Контроль за воспитательной работой						
1.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2025-2026 учебного года	Изучение системы воспитательной работы в школе и классных коллективах и оценка её эффективности	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	ЗДВР	Справка , приказ, совещание при директоре

2. Оценка личностного роста учащихся 1-11 классов за 1 полугодие.	Получение информации об уровне сформированности личностного роста учащихся 1–11-х классов	Классные руководители, учащиеся	Тематический	Анкетирование	Педагог – психолог	Справка, Кафедра классных руководителей, совещание при директоре
3. Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Контроль организации работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Классные руководители	Тематический	Проверка документации, посещение собраний, собеседование.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
1. Профориентационная работа	анализ эффективности профориентационной работы в гимназии	5-9 классы	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Классные руководители, ЗДВР	Справка, кафедра классных руководителей
2. Анкетирование среди родителей «Удовлетворенность»			Персональный	Посещение классных родительских собраний	Классные руководители	Родительское собрание
3. Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Классные руководители, ЗДВР	План работы на зимних каникулах
ФЕВРАЛЬ						

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
Контроль за воспитательной работой						
1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско- патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно- массовой и спортивной	проанализировать организацию работы гимназии по гражданско- патриотическому воспитанию в рамках реализации рабочей программы воспитания	Классные руководители	Тематический	наблюдение, анализ школьной документации, посещение уроков и классных мероприятий, собеседование с классными руководителями, собеседование с учителями- предметниками.	ЗДВР	Справка, приказ Совещание при директоре
2. Деятельность педагога с учащимися «группы риска»	определение уровня образовательных результатов учащихся группы риска по предметам, которые они не усваивают	Классные руководители, учителя предметники	Персональный	анализ классных журналов; анализ рабочих тетрадей учащихся; психологическое консультирование; беседа с учащимися, родителями	ЗДВР, педагог психолог, соц.педагог	Справка, совещание при директоре, приказ
МАРТ						

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результат а подведени
Контроль за воспитательной работой						

1.Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям		Фронтальный	Наблюдение, изучение документации, анализ электронного журнала	ЗДВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
2.Взаимодействие классных руководителей с учениками 5-х классов	Контроль за организацией проводимых классных часов в соответствии с планом воспитательной работы	Классные руководители 5-х классов	Персональный	Собеседование, посещение мероприятий и классных часов	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре
3. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	ЗДВР	Анализ , кафедра классных руководителей
4.Состояние учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	ЗДВР	План работы на весенних каникулах
АПРЕЛЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведени
Контроль за воспитательной работой						

1. Проведение внеклассных мероприятий	выполнение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на уровне ООО	Классные руководители	Персональный	анализ планов работы классных руководителей, наблюдение, собеседование с классными руководителями, анкетирование обучающихся	ЗДВР	Справка, кафедра классных руководителей
2. Деятельность классного руководителя профилактики и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.	Изучить систему работы классных руководителей 1 – 11 классов по профилактике вредных привычек у учащихся, наркомании, табакокурения, алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни и изучить её эффективность.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР, социальный педагог	Анализ, совещание при директоре
МАЙ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результат а подведени
Контроль за воспитательной работой						
1. Военно-патриотическое воспитание учащихся.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах детей), анкетирование	ЗДВР	Справка , Совещание при директоре

2. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР, педагог - организатор	Совещание при директоре
ИЮНЬ						
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Анализ воспитательной работы в 2023-	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году		Фронтальный, тематический		ЗДВР	Анализ работы
2. Работа пришкольного лагеря	анализ ведения документации и организации работы в пришкольном лагере	Пришкольный лагерь	фронтальный	анализ документации, собеседование с детьми, педагогами, посещение мероприятий	ЗДВР	Справка, совещание при директоре

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Директор Заместители директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП	Август	Заместители директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Директор Заместители директора
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Д.М.Баранов, зам.директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместители директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместители директора
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Д.Е.Нуруллина, зам.директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Д.Е.Нуруллина, зам.директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Заседание совещания при	Директор

	директоре	
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Н.П.Горелова, заместитель директора по УР
Проведение анализа уроков по ФГОС	По плану ВШК	Заместители директора
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	В течение года	Р.Р.Фатхутдинова, зам.директора по УР
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Д.М.Баранов, зам.директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог - библиотекарь
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, Д.М.Баранов, зам.директора по АХЧ

Внешняя оценка качества образования

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат

1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ, диагностических работ			
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, диагностических работ по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР, диагностических работ	М.А. Назарова Разработка прозрачных критериев оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ГИА в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.	до 01.10.2025	М.А. Назарова Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
1.4.	Документы по итогам проведения, ВПР -2026, ГИА-2026 г. (протоколы, анализы работ, приказ)	май, июнь 2026	М.А. Назарова Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР, ГИА, диагностических работ			
2.1.	Анализ итогов ГИА в 205 г. на педагогическом совете, заседании кафедр учителей-предметников	август 2025 г.	М.А. Назарова, зам. директора по УР Обсуждение результатов ГИА, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам, включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь - март	М.А. Назарова, зам. директора по УР Педагоги ОО Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов ГИА. Реализация требований к достижению	Сентябрь - март	М.А. Назарова, зам. директора по УР Педагоги ОО Предупреждение необъективных результатов
2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению демоверсий КИМ для проведения ВПР в 2026 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	Руководители кафедр Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России

2.4.	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР, диагностических работ	по графику проведения	М.А. Назарова, зам. директора по УР	1.Обеспечение открытости и объективности проведения работ; 2.Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР-2026, ГИА - 2026 г.	май, июнь	М.А. Назарова, зам. директора по УР	Комплексный анализ ВПР, результатов ГИА, Принятие управленческих решений
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы предметных кафедр по вопросу подготовки и проведения ВПР, диагностических работ, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители кафедр	Качественная подготовка и проведение ВПР, диагностических работ
3.2.	Проведение заседаний предметных кафедр по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2025-2026 учебном году	март	Руководител и предметных кафедр	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
3.3.	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающего не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	Н.П.Горелова, зам. директора по УР, педагоги ОО	Повышение уровня компетенции педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР, ГИА в 2026 году	В течение всего Периода проведения ВПР, ГИА	М.А.Назарова	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА
4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения диагностических работ, ВПР, ГИА, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке.	В течение всего периода	М.А. Назарова, зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА

4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ГИА на школьном сайте	В течение всего периода	М.А. Назарова, зам. директора по УР	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА
------	--	-------------------------	-------------------------------------	---

Раздел 6. Образовательная деятельность школы

6.1. Формирование функциональной грамотности учащихся

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «Гимназия №3» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации и проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	август 2025	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УР

2	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	август – сентябрь 2025	Комплекс утвержденных локальных актов	Зам. директора по УР Назарова М.А.
3	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	июнь 2025	Учебный курс в учебных планах ООП ООО и СОО	Зам. директора по УР
4	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	июнь 2025	Учебные курсы «Финансовая грамотность» в планах внеурочной деятельности СОО	Зам. директора по УР
5	Включение в график оценочных процедур на 2025/2026 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП НОО и ФОП ООО	ноябрь 2025-апрель 2026	Включены оценочные процедуры: -для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 3-х классах; -для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8,9-х классах	Учителя-предметники, классные руководители, зам. директора по УР
6	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	В течение года	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, зав.библиотекой
7	Актуализация информационно-справочного раздела	В течение года	Информирование всех участников образовательных	Зам. директора по УР Назарова М.А.

	«Функциональная грамотность» на сайте гимназии		отношений	
8	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов на 2025/2026 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8-9 классов	Классные руководители, зам. директора по УВР
9	Актуализация на 2025/2026 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Зам. директора по УР Назарова М.А.
10	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	В течение года	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Руководители кафедр
11	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	В течение года	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УВР
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Зам. директора по УВР
2	Проведение диагностики	Ноябрь-	Аналитическая справка о	Зам. директора по УВР

	для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 8-9 классов	декабрь	результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Январь-март	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов	Зам. директора по УВР
4	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	Октябрь	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР
5	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: -Финансовая грамотность	Учителя-предметники, зам. директора по УР
6	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Январь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Зам. директора по УР
7	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Зам. директора по УР, руководители кафедр

8	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Руководители кафедр
9	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	В течение года	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Руководители кафедр
10	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный

1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Апрель - май 2026	Анализ результатов ВПР	Зам. директора по УР Назарова М.А.
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май 2026	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Зам. директора по УР Назарова М.А.
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	апрель	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР

6.2.Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования

Дети выбирают то, что близко их природе, что отвечает их потребностям, удовлетворяет интересы. Одна из задач стоящих перед дополнительным образованием – создание благоприятных условий для формирования у учащихся ключевых компетенций – умения учиться, учиться на протяжении всей жизни. Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности учащегося, помогает раннему самоопределению, дает возможность ребенку полноценно прожить детство, реализуя себя, решая социально значимые задачи.

МБОУ «Гимназия №3» предлагает в 2025-2026 учебном году следующие объединения:

№	Ф.И.О. руководителя	Направление объединения ДО	Название объединения ДО	Класс	Часы
1.	Бакланов О.В.	Научно-техническое	«Автодело»	10,11	6
2.	Иванов Н.М.	Естественно-научное	«100 баллов»	5,8	4
3.	Шарифуллина	Художественно-	«Мир театра»	1-7	2

	Г.А	эстетическое	татарский язык		
5.	Орлова А.Ф.	Социально-педагогическое	«Семьеведение»	10,11	2
6.	Гаврилов А.Г.	Естественно-научное	«Айтишник»	10,11	2
7.	Гафиятов А.А.	Культурологическое	«Английский для первоклассников»	1	4
8.	Мамзин С.А.	Физкультурно-спортивное	«Спортландия»	1-4	2
9.	Гуляков А.Е.	Физкультурно-спортивное	«Баскетбол»	5-10	6
10.	Юдина Е.Э.	Туристско-краеведческое	«Музей «Память сильнее времени»»	6	2
11.	Панин О.А.	Естественно-научное	«Физика в задачах»	7	4
ИТОГО					34

6.3.Работа с талантливыми и мотивированными учениками

Цель:совершенствование системы работы с одаренными детьми, усиление научно – методического сопровождения одарённых (мотивированных детей), психолого – педагогическая поддержка, ранняя диагностика интеллектуальной одарённости.

Задачи:

1. Продолжить работу по вовлечению гимназистов в научно-исследовательскую и проектную деятельность в рамках работы НОУ.
2. Совершенствовать систему мер по качественной подготовке обучающихся для участия во Всероссийской олимпиаде школьников. Проводить систематически дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми; уделять больше внимания работе с одаренными детьми, предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся.
- 3.Усилить ответственность предметных кафедр за подготовку учащихся к предметным олимпиадам.
- 4.Развивать систему индивидуального сопровождения одаренных детей (индивидуальные образовательные программы, тьюторское сопровождение и т.п.).
- 5.Продолжить развивать практику дополнительного образования одаренных школьников через систему дополнительного образования и внеурочную деятельность.

План работы с одаренными детьми

Сроки	Мероприятия	Ответственные
август	Входная диагностика развития ребенка	Зам. директора, Классные руководители
	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	Учителя-предметники, классные руководители
	Выбор форм работы с обучающимися на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	Зам. директора
сентябрь	Корректировка базы данных одаренных детей гимназии.	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.) (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	Школьный психолог, классные руководители одарённых (мотивированных) детей
	Планирование работы научного общества	Зам. директора по УР

	учащихся «МИИГ»	руководитель НОУ, учителя-предметники
	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Руководители кафедр, учителя-предметники
октябрь	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, руководители кафедр, руководитель НОУ, учителя-предметники
	Проведение учебно-тренировочных сборов по литературе	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по геологии	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по искусству (МХК)	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по английскому языку	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по экономике	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по истории	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по праву	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по обществознанию	в течение месяца
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	День открытых дверей в начальной школе	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя начальных классов
	Республиканские очные олимпиады, проводимые РОЦ	Учителя начальных классов
	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя – предметники
ноябрь	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя предметники
	Проведение учебно-тренировочных сборов по географии	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по биологии	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по татарской литературе	в течение месяца
	Проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по ОБЗР	в течение месяца

	Проведение учебно-тренировочных сборов по физической культуре	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по турецкому языку	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по русскому языку для школ с нерусским (родным) языком обучения	в течение месяца
	Подготовка и проведение Химического Турнира Республики Татарстан	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по экономике	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по татарскому языку и литературе	в течение месяца
	Организация и проведение Турнира юного географа	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по биологии	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по химии	в течение месяца
	Проведение учебно-тренировочных сборов по физике	в течение месяца
	НПК школьников им. К. Тимбиковой	Зам. директора по УР, учителя родного языка и литературы
	Анализ участия в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	Зам. директора по УР
	Республиканские очные олимпиады, проводимые РОЦ	Зам. директора, учителя начальных классов
декабрь	Единый методический день	Руководитель кафедры, зам. директора по УР, учителя - предметники
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители кафедр
	Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УР
	Республиканская предметная олимпиада для младших школьников	Зам. директора, учителя начальных классов
	Муниципальный конкурс «Рисунок на компьютере»	Учитель информатики
январь	Республиканский фестиваль искусств ремесел и декоративно-прикладного творчества «Алтын-куллар»	Зам. директора по УР, учителя технологии
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители кафедр, учителя - предметники
	Республиканская НПК школьников «Рождественские чтения»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Участие в региональном этапе всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Зам. директора по УР, руководители кафедр,

		учителя-предметники
февраль	Школьный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки».	Руководитель НОУ, руководители кафедр
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Руководитель кафедры, учителя технологии
	Республиканский ежегодный музейный городской конкурс на лучшее исполнение произведений Б. Пастернака	Учителя русского языка и литературы
	Международный конкурс чтецов «Живая классика»	Учителя русского языка и литературы
	Республиканская предметная олимпиада для младших школьников	Зам. директора, учителя начальных классов
март	Республиканский фестиваль детского народного творчества «Без бергэ»	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	НПК школьников им. Каюма Насыри	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки»	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя-предметники
	Поволжская НПК им. Н.И. Лобачевского	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Нобелевские надежды КНИТУ-2026»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
апрель	Чествование победителей и призеров муниципального и регионального этапов Всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Зам, директора по УР, по ВР, руководители кафедр, учителя
	Муниципальный конкурс «Лучший выпускник начальной школы»	Зам. директора, классные руководители
	День родного языка	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя татарского языка и литературы
	Республиканская научно-практическая конференция школьников им. Л. Толстого	Руководители кафедр, учителя -предметники
	НПК школьников по изучению творческого наследия писателя, публициста Фатиха Амирхана	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Республиканский творческий конкурс «Пушкинские чтения»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя начальных классов
	Республиканская НПК с международным участием «На крыле науки» Чистопольский филиал «Восток» КНИТУ-КАИ	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Муниципальный конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись!»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы, начальных классов

	Проектная деятельность в рамках ФГОС . Защита учебных проектов по всем предметам.	Зам. директора по УР, учителя -предметники
май	Создание банка достижений учащихся по итогам года	Зам. директора по УР
	Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми	Зам. директора по УР, руководители кафедр, учителя - предметники
	Республиканские Кирилло-Мефодиевские юношеские научные чтения	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Шенталинские чтения	Зам. директора по УР, учителя истории, литературы
	Конкурс на лучшее портфолио учащихся 4 класса.	Зам. директора по УР, руководитель кафедр учителей начальных классов
	Анализ работы и диагностика достижений одарённых и способных обучающихся гимназии	Зам. директора по УР
июнь	Участие в муниципальных, межрегиональных, республиканских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях	Зам. директора по УР, учителя – предметники, классные руководители, психолог
	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	Зам. директора по УР, ответственный за сайт
	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей гимназии.	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования детей
	Участие в работе профильных смен	Зам. директор по УР, классные руководители
	Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на совещаниях при директоре, заседаниях кафедр, научно-методического совета	Зам. директора по УР, руководитель НОУ, руководители кафедр

6.4 Работа с низкомотивированными учениками

Содержание	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию			
Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Получить оперативную информацию	Октябрь, январь	Т.М.Шумилова педагог-психолог
Провести индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	В течение года	Учитель-предметник
Разработать индивидуальные	Спланировать работу с	В течение	Учитель-

образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией	учащимися	года	предметник, классный руководитель
Помочь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Получить объективные результаты учебной деятельности	В течение года	Классные руководители
Проконтролировать объем домашних заданий	Выявить соответствие объема заданий требованиям СанПиН	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УР
Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	Выявить причины школьной тревожности	По плану ВШК	Т.М.Шумилова педагог-психолог
Организовать воспитательную работу через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам	В течение года	Нуруллина Д.Е., заместитель директора по ВР, классный руководитель, Н.А.Муратова, зам.директора по УР
Организовать отдых учащихся в каникулярное время	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Нуруллина Д.Е., заместитель директора по ВР, классный руководитель
Привлечь учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Классные руководители
Вовлечь в социально-значимую деятельность учащихся "группы риска"	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Нуруллина Д.Е., заместитель директора по ВР
Работа с педагогическими работниками			
Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Фатхутдинова Р.Р., Назарова М.А., Н.А.Муратова, зам.директора по УР
Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	По плану ВШК	Руководители предметных кафедр
Провести совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся	Определить план работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию	По плану ВШК	Назарова М.А., Фатхутдинова Р.Р., заместители директора по УР

Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся	В течение года	Назарова М.А., Фатхутдинова Р.Р., заместители директора по УР
Проанализировать, как педагог контролирует предварительные итоги успеваемости класса	Выявить "группу риска" по предметам учебного плана	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова , зам.директора по УР
Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися "группы риска"	Выяснить проблемные места при обучении немотивированных учащихся	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова , зам.директора по УР
Работа с родителями учащихся			
Провести консультации с родителями учащихся "группы риска"	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Учителя-предметники
Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители, Т.М.Шумилова педагог-психолог
Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Посетить семьи учащихся с низкой мотивацией	Выявить условия проживания и воспитания в семье	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Организовать систему открытых уроков для родителей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией	Повысить ответственность родителей за воспитание	В течение года	Классные руководители

	и обучение детей		
Повышение эффективности управления			
Сформировать банк данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией	Систематизировать информацию о семьях учащихся	В течение года	социальный педагог
Организовать совместную деятельность школы и комиссии по делам несовершеннолетних	Спланировать сетевое взаимодействие	Август	Нуруллина Д.Е., заместитель директора по ВР, социальный педагог
Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР
Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по повышению качества образования	Выявить низкие результаты для планирования действий по повышению мотивации обучения	Май - июнь	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УР
Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность	Выявить использование кодификаторов при составлении стандартизированных контрольных работ	В течение года	Назарова М.А. Фатхутдинова Р.Р., Н.А.Муратова, зам.директора по УР
Проанализировать, как формируются универсальные учебные действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности	Выявить использование кодификаторов УУД при разработке метапредметных контрольных работ	В течение года	Назарова М.А., Фатхутдинова Р.Р., Муратова Н.А., зам.директора по УР
Прогнозировать результаты ГИА учащихся, имеющих низкую мотивацию	Спланировать работу с выпускниками из "группы риска" по успешному прохождению государственной итоговой аттестации	Второе полугодие	Назарова М.А., заместитель директора по УР
Организовать психолого- педагогическую и социальную поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией	Разработать план психолого- педагогической и социальной поддержки учащихся	Июнь, август	Т.М.Шумилова педагог-психолог, социальный педагог
Проанализировать уровень мотивации учащихся	Выявить готовность к выбору направления	В течение года	Назарова М.А., заместитель

	профильного образования, самообразованию		директора по УР, Т.М.Шумилова, педагог-психолог
Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности	Получить объективную информацию о результативности учебной деятельности, в том числе об участии школьников в учебных исследованиях и проектах	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УР
Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией	Получить информацию об участии школьников с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др.	В течение года	зам.директора по УВР

6.5.Реализация внеурочной деятельности

Неотъемлемой частью образовательного процесса является внеурочная деятельность учащихся. Система внеурочной деятельности способствует созданию максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка, воспитания свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной реализации в условиях современного общества.

МБОУ «Гимназия №3» предлагает в 2025-2026 учебном году следующий План внеурочной деятельности:

1-4 классы

№	Направления	Формы организации	Наименование	Количество часов			
				1 год (1класс)	2 год (2класс)	3 год (3класс)	4 год (4класс)
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической тематики	Разговоры и беседы	«Разговоры о важном»	1	1	1	1
2	Спортивно-оздоровительная деятельность	Учебный курс ВД/Объединение дополнительного образования	«Футбол»/«Подвижные игры»/«Спортландия»	1	1	1	1
3	Проектно-исследовательская деятельность, деятельность по учебным предметам образовательной программы,	Учебный курс ВД	«Функциональная грамотность»/«Умники и умницы»/ «Школа развития речи»/ «Мир деятельности»/	1	1	1	1

	деятельность, направленная на формирование функциональной грамотности (читательская, математическая, естественно-научная, финансовая)		«Олимпиадная математика»				
4	Коммуникативная деятельность	Учебный курс ВД	«Английский с удовольствием»		1	1	1
		Объединение дополнительного образования	«Английский для первоклассников»	1			
		Учебный курс ВД	«Тайна родного языка»		1	1	1
5	Художественно-эстетическая, творческая деятельность	Учебный курс ВД/	«До-ми-солька»	1	1	1	1
		Учебный курс ВД/	«Творческая мастерская»	1			
		Объединение дополнительного образования	«Мир театра» татарский язык	1	1	1	1
6	Деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне класса, ОУ, муниципального района	Экскурсии, викторины, смотры песен, литературные композиции, концерты, приуроченные к знаменательным датам, выставки и т.п./	Мероприятия	1	1	1	1
7	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения	Учебный курс ВД	«По дороге безопасности»	1	1	1	1
8	Деятельность по организации ученических сообществ	Объединения	«Движение первых» «Орлята России»	1	1	1	1
Предельно допустимая нагрузка за неделю (до 10 ч.)				10	10	10	10
Количество недель для реализации внеурочной деятельности				33	34	34	34
Предельно допустимая нагрузка за учебный год				330	340	340	340
Всего (1-4 классы)				1350			

5-9 классы

№	Направления	Формы организации	Наименование	Количество часов				
				I год (5 класс)	II год (6 класс)	III год (7 класс)	IV год (8 класс)	V год (9 класс)
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и	Разговоры и беседы	«Разговоры о важном»	1	1	1	1	1

	экологической тематики							
2	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, деятельность, направленная на формирование функциональной грамотности (читательская, математическая, естественно-научная, финансовая)	Учебный курс ВД/ Объединение ДО	«Занимательная математика»/ «100 баллов»/	1	1	1		1
		Учебный курс ВД	«Физика в задачах»					
		Учебный курс ВД	«Мир занимательной экологии»			1		
		Учебный курс ВД	«Страноведческий калейдоскоп»/ «English: готовимся к ОГЭ»	1	1	1	1	1
		Учебный курс ВД	«Русский язык от А до Я»/ «Мир лингвистики»/ «Искусство красивого письма»	1	1			
		Учебный курс ВД	«Занимательное обществознание»/ «Подготовка к ОГЭ по обществознанию»				1	1
3	Деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, т.ч. одаренных (пояктно-исследовательская деятельность)	Учебный курс ВД/ объединение ДО	«До-Ми- Солька»/ «Юный художник»/ «Творческая мастерская»/ «Волшебная древесина»/«Мир театра». Татарский язык»	1	1	1	1	1
4	Профориентационная работа, предпринимательство	Учебный курс ВД/ проект	«Россия – мои горизонты»/ «Билет в будущее»/ «Путь к профессии»		1	1	1	1
5	Деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне класса, ОУ, муниципального района	Экскурсии, викторины, смотры песен, литературные композиции, концерты, приуроченные к знаменательным датам, выставки и т.п./	Мероприятия	1	1	1	1	1
6	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	Учебный курс ВД/ объединение ДО	«Путь к успеху»/ музей «Память сильнее времени»/ «Я – пятиклассник»	1	1	1	1	1
		Учебный курс ВД	«Огнеборцы»/ «Постовой»/ «Милосердие»/ «Начальная военная подготовка»	1			1	

7	Деятельность по организации ученических сообществ	Объединение	«Движение первых»/ ОППСН «Пульс»	1	1	1	1	1
8	Спортивно-оздоровительная деятельность	Учебный курс ВД/ Объединение ДО	«Подвижные игры»/ «Баскетбол»	1	1	1	1	1
Предельно допустимая нагрузка за неделю (до 10 ч.)				10	10	10	10	10
Количество недель для реализации внеурочной деятельности				34	34	34	34	34
Предельно допустимая нагрузка за учебный год				340	340	340	340	340
Всего (5-9 классы)				1700				

**Технологический профиль
10 класс, 11А класс**

№	Направления	Формы организации	Наименование	Количество часов	Количество часов
				1-й год (10 кл.)	2-й год (11 кл.)
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической тематики	Разговоры и беседы	Учебный курс ВД «Разговоры о важном»	1	1
2	Социальное	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	Учебный курс ВД: «Пульс»/ «Начальная военная подготовка»	1	1
		Деятельность по организации ученических сообществ	Российского движения школьников»/ «Движение первых»/ «Совет обучающихся»	1	1
		Профориентационные занятия/ профессиональные пробы	Учебный курс ВД «Россия – мои горизонты»	1	1
3	Общеинтеллектуальное	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирование функциональной грамотности (читательская, математическая, естественно-научная, финансовая), проектно-исследовательская деятельность	Учебный курс ВД: «Русский язык от А до Я.	1	1
			Объединение ДО: «Айтишник»/	1	1
			Объединение ДО «Автодело»	1	1
4	Духовно - нравственное	Деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне класса, ОУ, муниципального района	Экскурсии, викторины, смотры песен, литературные композиции, концерты, приуроченные к знаменательным датам, выставки и т.п./	1	1
5	Общекультурное	Деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворению образовательных	Учебный курс ВД: «До-ми-солька»	1	1

		потребностей и интересов, самореализации обучающихся, т.ч. одаренных			
6	Спортивно - оздоровительное	Деятельность, направленная на ЗОЖ	Объединение ДО «Баскетбол»	1	1
	Предельно допустимая нагрузка за неделю			10	10
	Количество учебных недель			34	34
	Предельно допустимая нагрузка за учебный год			340	340
	Итого			680	

Гуманитарный профиль
11Б класс

№	Направления	Формы организации	Наименование	Количество часов	
				2-й год (11 кл.)	
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической тематики	Разговоры и беседы	Учебный курс ВД «Разговоры о важном»	1	
2	Социальное	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	Учебный курс ВД: «Пульс»/ «Начальная военная подготовка» Объединение ДО «Семьеведение»	1	
		Деятельность по организации ученических сообществ	Российского движения школьников»/ «Движение первых»/ «Совет обучающихся»	1	
		Профориентационные занятия/ профессиональные пробы	Учебный курс ВД «Россия – мои горизонты»	1	
3	Общеинтеллектуальное	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, деятельность, направленная на формирование функциональной грамотности (читательская, математическая, естественно-научная, финансовая), проектно-исследовательская деятельность	Учебный курс ВД: «Русский язык от А до Я» Объединение ДО: «Айтишник»/ «Автодело»/	1	
				1	
4	Духовно - нравственное	Деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне класса, ОУ, муниципального района	Экскурсии, викторины, смотры песен, литературные композиции, концерты, приуроченные к знаменательным датам, выставки и т.п./	1	
5	Общекультурное	Деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, т.ч. одаренных	Учебный курс ВД: «До-ми-солька»/ «Страноведческий калейдоскоп»	1	
6	Спортивно -	Деятельность, направленная	Объединение ДО	1	

	оздоровительное	на ЗОЖ	«Баскетбол»	
	Предельно допустимая нагрузка за неделю			10
	Количество учебных недель			34
	Предельно допустимая нагрузка за учебный год			340
	Итого			340

Допускается изменение курсов внеурочной деятельности в зависимости от социального запроса учащихся, родителей (законных представителей). Допускается использование каникулярного времени.

6.6. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг

Платные услуги в МБОУ «Гимназия №3» реализуются в соответствии с законодательной и нормативно-правовой базой:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 101, ст. 54);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования РТ от 13.01.2004 г. № 39 «О мерах по упорядочению практики оказания образовательных услуг в образовательном учреждении РТ»;
- Конституцией РТ (ст.43, п.5);
- Налоговым кодексом РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ст. 39, ч.1, п.1)

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

МБОУ оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии серия 16Л01 № 0001255 регистрационный номер № 5577 от 23.05.2014 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан и свидетельства о государственной аккредитации серия 16А01 № 0000017 регистрационный номер № 2794 от 02.12.2014 г, выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан:

- вид образования - дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

В соответствии с уставом МБОУ «Гимназия №3» реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- естественно-научной;
- научно-технической;
- художественно-эстетической;
- культурологической.

Для оказания платных образовательных услуг МБОУ:

- определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБОУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом

МБОУ. Указанный перечень утверждается приказом директора МБОУ;

-разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

-учебный план;

-годовой календарный учебный график;

-рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;

-методические материалы.

Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг. Заключает договоры с Заказчиками.

Принимает (зачисляет) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы учащихся.

Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся МБОУ, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

Прием учащихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.

Зачисление учащегося обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ «Гимназия №3»Чистопольского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 15 до 25 человек.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат гимназии, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

-оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе дополнительных платных услуг;

-затраты на коммунальные услуги;

-затраты на развитие материально-технической базы гимназии;

-прочие расходы.

Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

6.7. Цифровизация образования

Цель: повышение качества образования на основе создания единого информационно-образовательного пространства и интеграции новых информационных технологий в образовательный процесс.

Задачи:

1. Обеспечение эффективного использования ресурсов ФГИС «Моя школа», обновленной информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» <https://ms-edu.tatar.ru/>
2. Создание условий для развития динамичной системы повышения квалификации и методической поддержки педагогов ОУ в области ИКТ.
3. Изучение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников гимназии в области ИКТ в условиях модернизации системы информационно-методического обеспечения.
4. Развитие цифрового взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающего мобильность общего образования.
5. Обеспечение равных возможностей всем гражданам (в том числе людям с ограниченными возможностями) на получение качественного образования.
6. Совершенствование форм и методов дистанционного образования.
7. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
3. Повышение ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников школы.
4. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
5. Пополнение технической базы школы.
6. Дистанционное образование, сетевое взаимодействие.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			
1.	Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. Диагностика состояния компьютерной техники. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой. Обновление информации в системе «Электронный журнал и дневник» Мониторинг электронных журналов, беседа	август – сентябрь Еженедельно	Зам.директора, инженер-программист
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ. Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Зам.директора
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ	в соответствии	Зам.директора

		с планом ВШК	
4.	Работа с молодыми специалистами.	в течение года	Зам.директора по
5	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	в течение года	Зам.директора
6	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Зам.директора, учителя информатики
7	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	май	Зам.директора
8	Пополнение копилки презентационных уроков.	в течение года	Руководители предметных кафедр
9	Участие учащихся в олимпиадах различного уровня	по графику	Зам.директора
II. Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс			
1.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование: • Овладение навыками работы в Интернет, работа с онлайн платформами; • Овладение навыками работы с операционной системой Астра линукс; • «Сканирование и распознавание текста»; • «Создание сайта»; • «Электронные таблицы в помощь учителю»; • Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов; • Умение работать на онлайн площадках Якласс, Учи.ру, ФГИС «Моя школа» и др.; • Прохождение курсов, участие на обучающих вебинарах.	в течение года по запросам педагогов, учащихся	Зам.директора, педагоги
2.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	в течение года по индивидуаль ным запросам	Инженер программист
3.	Оформление и обновление школьной медиатеки	в течение года	Педагог- библиотекарь
III. План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс			
1.	Создание информационного пространства школы	в течение года	Администрация
2.	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	по мере поступления	Зам.директора по АХЧ
3.	Использование в работе школы электронной	постоянно	Администрация,

	почты		педагогический коллектив
4.	Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Администрация, учителя
5.	Анализ освоения и использования компьютерной техники.	май	Зам.директора по АХЧ
6.	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	постоянно	Зам.директора
8.	Регулярное обновление сайта школы, страницы VK. Еженедельная публикация школьных новостей.	не реже одного раза в неделю	Зам.директора, администратор сайта, руководители ПК
9.	Участие педагогов, учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	в течение года	Зам.директора
10.	Создание сайтов отдельных учителей (по желанию)	в течение года	Учителя-предметники
IV. Обеспечение информационной безопасности			
1.	Пополнение раздела «Информационная безопасность» на официальном сайте гимназии	в течение года	Зам.директора, администратор сайта
2.	Мониторинг использования контентной фильтрации в ОУ	Сентябрь, март, май	Зам.директора, учителя информатики
3.	Включение в программу воспитания гимназии мероприятий по информационной безопасности	в течение года	Зам.директора по ВР
4.	Повышение квалификации педагогов по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию	в течение года	Зам.директора
5.	Организация участия в акциях «Урок цифры», «Цифровой ликбез» итд	в течение года	Педагоги

6.8. Национальное образование

Главной целью национального образования гимназии является формирование гражданина Российской Федерации и Республики Татарстан, воспитанного в духе уважения к традициям своего народа и других народов, проживающих рядом, выявление и развитие способностей каждого учащегося по родному языку, сохранение стабильных межнациональных отношений в поликультурной среде.

Работа по национальному образованию и воспитанию направлена на реализацию следующих задач:

- организация контроля за уровнем знаний и умений учащихся, состоянием преподавания родного (татарского) языка и литературы;
- создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;

- активизация деятельности по открытию татарских групп, классов национального воспитания;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми,
- организация работы по формированию у учащихся национального самосознания;
- активизация работы по использованию на уроках и внеклассных мероприятиях ЦОР.

№	Наименование и темы	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп по изучению родного языка и литературы, государственного (татарского) языка РТ, формирование классов национального воспитания	август	Зам.директора
2	Организация работы кафедры учителей родного (татарского) языка и литературы.	август	Руководитель кафедры
3	Консультация с учителями татарского языка и литературы по составлению рабочих программ на 2025-2026 учебный год.	август	Зам.директора по УР, руководитель кафедры
4	Тематические беседы на родительских собраниях: - Как сохранить родной язык. - Роль семьи в сохранении национальных традиций.	В течение года	Классные руководители
5	Оформление внешних и внутренних информационных стендов на двух государственных языках	В течение года	Зам.директора по УР
6	Выпуск стенгазет, информационных бюллетеней на татарском языке	В течение года	Учителя родного языка
7	Оснащение учебных кабинетов	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
8	Разработка электронных образовательных ресурсов	В течение года	Учителя родного языка
9	Участие в зональных юношеских чтениях имени Кояш Тимбиковой	ноябрь	Учителя
10	Участие на научно-исследовательской конференции школьников	В течение года	Учителя родного языка
11	Подписка на детскую печать на татарском языке газету “Сабантуй”, методический журнал “Магариф”	Декабрь Май	Педагог-библиотекарь
12	Проверка электронных журналов по родным языкам	По плану ВШК	Зам.директора
13	Заседания предметных кафедр по актуальным вопросам преподавания родного (татарского, русского) языка и литературы	По плану кафедр	Руководители предметных кафедр
14	Участие в республиканских педагогических чтениях	В течение года	Учителя родного языка
15	Участие во всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов “Илһам”	Январь-апрель	Учителя родного языка

16	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка, Республиканскому Дню родного языка	Февраль апрель	Руководители предметных кафедр
17	Проведение общешкольных национальных праздников “Масленица”, “Сабантуй”	Март май	Зам.директора
18	Организация работы театра в рамках дополнительного образования	В течение года	Педагог ДО
19	Участие в муниципальной научно-практической конференции школьников «Шаг в мир науки»	март	Учителя родного языка
20	Участие в конкурсах различного уровня по родному (татарскому) языку и литературе	В течение уч.года	Учителя родного языка
21	Проведение недели родного языка и литературы	апрель	Руководитель предметной кафедры
22	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Г. Тукаю	апрель	Учителя родного языка
23	Подготовка учащихся к участию на муниципальном этапе олимпиады по родному (татарскому) языку и литературе	Сентябрь-декабрь	Учителя родного языка

6.9.Работа научного общества учащихся «МИИГ»

Цель: создание условий для раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской и проектной деятельности.

Задачи:

1.Выявлять и поддерживать обучающихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью, проявляющих интерес к участию в конкурсах, конференциях, научных мероприятиях.

2.Развивать интеллектуальных, творческих способностей учащихся, путём участия в конкурсах и научных мероприятиях различного уровня.

3.Развивать личность, способной к самоактуализации, самореализации, самоутверждению в постоянно изменяющихся социокультурных условиях, содействие в профессиональной ориентации («Билет в будущее»).

№	Содержание работы	Период	Ответственные
1.	<i>Заседание №1:</i> 1.Обсуждение плана работы. 2.Разработка мероприятий по привлечению обучающихся в НОУ (анкетирование и т.д.). 3.Проведение занятия «Что такое научный проект и как его подготовить?» для обучающихся, планирующих выполнять исследовательские и проектные работы.	сентябрь	Руководитель НОУ
2.	<i>Участие:</i> 1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к сдаче ОГЭ\ЕГЭ.		
3.	<i>Заседание №2:</i> 1. Выбор тем исследовательских и проектных работ и научных руководителей. 2. Изучение положения об учебно-исследовательской деятельности	октябрь	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель

	обучающихся для руководителей проектов. 3. Методические консультации и рекомендации для руководителей проектов. 4. Формирование списка для участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. 5. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 6. Олимпиада от РОЦ РТ для учащихся 3-6 классов. 7. Участие в различных конкурсах по предметам.		НОУ, учителя - предметники
4.	<i>Участие:</i> 1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к сдаче ОГЭ/ЕГЭ.		
5.	<i>Заседание №3:</i> 1. Обсуждение проблем с обучающимися, ведущими исследовательскую деятельность: • работы с библиографией; • выдвижения гипотез; • выбора методов научного исследования; • проведения социологического опроса; • использования статистических данных • использование информационных ресурсов сети Интернет 3. Формирование списка для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 4. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель НОУ, учителя - предметники
6.	<i>Участие:</i> 1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников. 2. Олимпиада «Фоксфорд» для учащихся 3-4 классов. 3. Открытый российский интернет-конкурс «Rebus: spring». 4. Единый урок по безопасности в сети "Интернет". 5. Подготовка к сдаче ОГЭ/ЕГЭ.		
7.	<i>Заседание №4:</i> 1. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка презентаций проектных работ. Требования к презентациям.	декабрь	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель НОУ, учителя - предметники
8.	<i>Участие:</i> 1. Конкурсы муниципального, регионального, всероссийского уровня. 2. Подготовка к сдаче ОГЭ/ЕГЭ.		

9.	<i>Заседание №5:</i> 1.Заслушивание предварительных результатов исследований и проектной деятельности членов НОУ. 2. Семинар о правилах оформления исследовательской работы 3. Формирование и подготовка команды Школы для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. 4. Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. 5. Участие в конкурсах по предметам.	Январь	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель НОУ, учителя - предметники
10.	<i>Участие:</i> 1. Конкурсы муниципального, регионального, всероссийского уровня. 2. Подготовка к сдаче ОГЭ\ЕГЭ.		
11.	<i>Заседание №6:</i> 1.Просмотр представленных работ и степень их готовности к участию в школьной научно – практической конференции. 2.Подготовка тезисов докладов по итогам исследовательских и проектных работ для участия в научно – практической конференции обучающихся	февраль	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель НОУ, учителя - предметники
12.	<i>Заседание №7:</i> 1. Проведение научно-практической конференции.	Февраль-март	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель НОУ, учителя - предметники
13.	<i>Участие:</i> 1. Фестиваль исследовательских работ 2. Фестиваль ученических проектов. 3. Подготовка к сдаче ОГЭ\ЕГЭ.		
14.	<i>Заседание №9:</i> 1.Анализ результатов исследовательской и проектной деятельности членов НОУ. 2.Подведение итогов работы НОУ. 3. Планирование деятельности НОУ на 2026/2027 учебный год.	май	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель НОУ, учителя - предметники
15.	<i>Участие:</i> Подготовка и сдача ОГЭ и ЕГЭ по предметам.		

6.10. План работы по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	сентябрь	М.А.Назарова

2.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	В течение года	Т.М.Шумилова
3.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Постоянно	Семенова Т.Н.
4.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей	Постоянно	Д.Е.Нуруллина Т.М.Шумилова
5.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению с образцом заполнения портфолио и инструкцией (пояснением к нему)	Сентябрь-октябрь	Т.М.Шумилова
6.	Проведение классных часов «Портфолио ученика»	Октябрь	Классные руководители
7.	Организация совместной работы гимназии с учебными заведениями города.	В течение года	Д.Е.Нуруллина
8.	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год	Май	Д.Е.Нуруллина

II. Организационно–методическая работа

1.	Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения на 2025-2026 учебный год	Август	Заместители директора
2.	Утверждение программ элективных курсов	Август	Заместители директора
3.	Составление расписания проведения элективных курсов	Сентябрь Январь	Фатхутдинова Р. Р.
4.	Посещение занятий элективных курсов	По плану ВШК	Заместители директора
5.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Д.Е.Нуруллина
6.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	Октябрь	Шумилова Т.М.
7.	Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий учащимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Постоянно	Д.Е.Нуруллина
8.	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	Март	Шумилова Т.М.
9.	Разработка программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Руководители кафедр
10.	Утверждение учебных программ и курсов по выбору на следующий учебный год.	Май	Зам.директора
11.	Зачисление в профильные классы	Июнь-июль	Абзянова М.Н.

III. Работа с педагогическими кадрами

1.	Собеседование с классными руководителями 8-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Д.Е.Нуруллина
2.	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся.	В течение года	Шумилова Т.М.
4.	Организация взаимопосещения классными	В течение	Д.Е.Нуруллина

	руководителями мероприятий по профориентации.	года	Шумилова Т.М.
IV. Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	Д.Е.Нуруллина Шумилова Т.М
2.	Проведение анкетирования родителей 9-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля	Февраль-Март	Шумилова Т.М., классные руководители
3.	Встречи родителей и учащихся с представителями учебных заведений города	В течение года	Д.Е.Нуруллина Шумилова Т.М.
4.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	Март	М.А.Назарова
V. Работа с учащимися			
1.	Классный час для учащихся 9 классов «Введение в предпрофильную подготовку»	Сентябрь	Кл.руководители
2.	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений города	В течение года	Классные руководители Шумилова Т.М.
3.	Мониторинг профнамерений учащихся 8-10 классов посредством анкетирования	В течение года	Шумилова Т.М..
4.	Осуществление психологической поддержки учащихся 8-11-х классов по профопределению.	В течение года	Шумилова Т.М.
5.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	В течение года	Д.Е.Нуруллина Шумилова Т.М.
6.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Учителя-предметники
8.	Мониторинг удовлетворенности учащихся различными сторонами образовательного процесса	В течение года	Д.Е.Нуруллина Шумилова Т.М.
9.	Классные часы «Рынок профессий» для 9, 11 классов	Декабрь	Классные руководители
10.	Классный час «Профильная школа» для 9 классов	Февраль	Классные руководители
11.	Индивидуальные беседы с учащимися по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	Март	М.А.Назарова Шумилова Т.М.
12.	Заполнение портфолио учащихся	Июнь	Классные руководители

6.11 Инновационная деятельность

Цель: внедрение в практику передового педагогического опыта и введение в образовательный процесс инноваций, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Всероссийский инновационный проект «Начальная углубленная подготовка по математике в 1-4, 5-6 классах» (договор о сотрудничестве с НОУ «Институт системно-деятельностной педагогики» до 31 декабря 2030 года)	2024-2030 г.г.	Зам директора Муратова Н.А.
2	Всероссийский проект «Физико-математический прорыв»	2025-2026 учебный год	Зам директора Назарова М.А.

6.12. План работы школьного информационно - библиотечного центра

Цель работы: создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, педагогов на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий

Работа с библиотечным фондом

№ /п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026 уч. год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа учебников на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь 2025 - январь 2026 года	Педагог-библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Прием и выдача учебников	Август 2025 года, май 2026 года	Педагог-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Ведение отчётности по обеспечению учащихся и педагогов литературой	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
7	Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз в квартал	Педагог-библиотекарь, классные руководители
8	Работа с резервными библиотечными фондами: пополнение запасными экземплярами, передача излишков в другие школы.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
9	Контроль и недопущение в книжном фонде изданий, входящих в Федеральный перечень экстремистской литературы, ведение отчетности об отсутствии таких изданий в библиотеке.	Каждые 3 месяца.	Педагог-библиотекарь
10	Списание ветхой и устаревшей литературы	В течение года.	Педагог-библиотекарь

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
-------	-------------------	-----------------	---------------

1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.	Постоянно в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, формирование отношения к книге, как духовной ценности человека.	Постоянно в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов этой работы до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь
4	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь – декабрь 2025 года	Педагог-библиотекарь
5	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
6	Участие и содействие ученикам в участии на всероссийских, городских и иных конкурсах, олимпиадах и т.п.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
7	Проведение обзоров педагогической литературы на методических объединениях, педагогических советах.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь

Оформление книжных выставок, стендов, информационных листков и буклетов к знаменательным и литературным датам

Тема	Дата	Ответственный
Оформление и обзор книжно-иллюстративных выставок «Книги – юбиляры 2025 - 2026 года».	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
«Прочитай, не пожалеешь» - постоянно действующая выставка из цикла «Читатель-читателю».	Постоянно	Педагог-библиотекарь
День знаний	01.09.2025	Педагог-библиотекарь
5 октября – Международный День учителя	05.10.2025	Педагог-библиотекарь
22 октября – Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	21.10.2025	Педагог-библиотекарь
24 октября – Международный день школьных библиотек	24.10.2025	Педагог-библиотекарь
4 ноября – День народного единства «Мы живём в России!»	1-7.11.2025	Педагог-библиотекарь

16 ноября – Международный день толерантности	16.11.2025	Педагог-библиотекарь
19 ноября – день рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), первого русского учёного-естествоиспытателя мирового значения, химика и физика, астронома, поэта, основателя современного русского литературного языка.	18.11.2025	Педагог-библиотекарь
День словарей и энциклопедий В России праздник отмечают 22 ноября, в день рождения Владимира Даля	22.11.2025	Педагог-библиотекарь
26 ноября – День матери в России	25-28.11.2025	Педагог-библиотекарь
9 декабря – День Героев Отечества в России	02.12.2025	Педагог-библиотекарь
10 декабря – День прав человека	09.12.2025	Педагог-библиотекарь
12 декабря – День конституции РФ	09.12.2025	Педагог-библиотекарь
11 января – День заповедников и национальных парков	11.01.2026	Педагог-библиотекарь
27 января – День снятия Блокады Ленинграда «Героические люди - героический Ленинград»	27.01.2026	Педагог-библиотекарь
10 февраля – День памяти А. С. Пушкина	09.02.2026	Педагог-библиотекарь
21 февраля – Международный День родного языка	21.02.2026	Педагог-библиотекарь
23 февраля – День защитника Отечества	23.02.2026	Педагог-библиотекарь
1 марта – Всемирный день гражданской обороны	01.03.2026	Педагог-библиотекарь
3 марта – Всемирный день писателя	03.03.2026	Педагог-библиотекарь
8 марта – международный женский день	08.03.2026	Педагог-библиотекарь
21 марта – Всемирный день поэзии; Всемирный день Земли	21.03.2026	Педагог-библиотекарь
24-31 марта – Неделя детской и юношеской книги.	24-31.03.2026	Педагог-библиотекарь
2 апреля - Международный день детской книги	02.04.2026	Педагог-библиотекарь
7 апреля - Всемирный день здоровья.	07.04.2026	Педагог-библиотекарь
12 апреля – День авиации и космонавтики	12.04.2026	Педагог-библиотекарь
23 апреля – Всемирный день книги и авторского права	23.04.2026	Педагог-библиотекарь
9 мая – День победы «И всё-таки мы победили!»	09.05.2026	Педагог-библиотекарь

15 мая – Международный день семьи	15.05.2026	Педагог-библиотекарь
27 мая – Общероссийский день библиотек.	27.05.2026	Педагог-библиотекарь
1 июня – Международный день защиты детей	01.06.2026	Педагог-библиотекарь
Культурно - массовая работа		
Первые библиотечные уроки-знакомства для 1-2 х классов	Сентябрь 2025	Педагог-библиотекарь
«Зачем нужны книги?» - беседы-диалоги о том, как правильно выбирать и читать книги.	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь, Классные руководители
«Книгология»: беседа - диалог. Экскурсия в школьную библиотеку для первоклассников.	Сентябрь - октябрь 2025	Педагог-библиотекарь
Ко дню школьных библиотек: «В библиотечном царстве, школьном государстве» - интерактивная игра с младшими школьниками..	Октябрь 2025	Педагог-библиотекарь, классные руководители
«Вместе с книгой к миру и согласию!» - интерактивная беседа с использованием ИТ-технологий, просмотром и обсуждением видео фильма.	Ноябрь 2025	Педагог-библиотекарь
«Герои Отечества...» - интерактивная беседа с использованием ИТ-технологий, просмотром и обсуждением видео фильма.	Декабрь 2025	Педагог-библиотекарь
«Уроки Конституции» - урок права ко Дню Конституции РФ.	Декабрь 2025	Педагог-библиотекарь
«За чертой Блокады» - урок памяти и славы ко Дню полного снятия блокады Ленинграда.	Январь 2026	Педагог-библиотекарь
«Есть такая профессия, Родину защищать!» - интерактивная беседа с использованием ИТ-технологий, ко Дню памяти воинов-интернационалистов и Дню защитников Отечества.	Февраль 2026	Педагог-библиотекарь
«Для мамы, милой самой» - конкурс рисунков, фотографий, посвященный 8 марта.	Март. 2026	Педагог-библиотекарь
Литературная викторина для детей начальной школы, посвящённая Всероссийской неделе детской и юношеской книги, на звание «Лучшего книгочая»	Март. 2026	Педагог-библиотекарь
«Через тернии к звездам». Урок-беседа с использованием ИТ-технологий, просмотром и обсуждением видео фильма	Апрель 2026	Педагог-библиотекарь
«Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты» - урок памяти и славы ко Дню Победы.	Май 2026	Педагог-библиотекарь
Выставки к знаменательным и памятным датам:		
«Любимые книги наших учителей» (5 октября - Международный день учителя)	Октябрь 2025	Педагог-библиотекарь

«Удивительный мир природы» (11 января – День заповедников и национальных парков»)	Январь 2026	Педагог-
«Мама, я тебя люблю!» (к Международному женскому дню 8 Марта)	Март 2026	Педагог-библиотекарь
Библиотечные уроки		
1 класс. Первое посещение библиотеки. Экскурсия.	Сентябрь 2025	Педагог-библиотекарь
2 класс. Строение книги. Элементы книги. Библиотечный урок	Октябрь 2025	Педагог-библиотекарь
3 класс. Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки. Библиотечный урок.	Ноябрь 2025	Педагог-библиотекарь
4 класс. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Библиотечный урок. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь 2025	Педагог-библиотекарь
5 класс. История книги. Книга и её создатели. Структура книги. Библиотечный урок.	Февраль 2026	Педагог-библиотекарь
6 класс. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Библиотечный урок Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Март 2026	Педагог-библиотекарь
7класс. «Библиотеки в разных странах мира» (фотовидео рассказ о библиотеках мира)	Апрель 2026	Педагог-библиотекарь

Раздел 7. Воспитательная работа

7.1.Календарь образовательных событий

2024 год – Год Защитника Отечества

I полугодие 2025-2026 учебного года	II полугодие 2025-2026 учебного года
Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. 8 сентября: Международный день распространения грамотности. 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма. 16 сентября: 280 лет со дня рождения русского полководца М.И.Кутузова 30 сентябрь : День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с РФ	Январь: 11 января: День заповедников и национальных парков России 25 января: День российского студенчества; 26 января: Международный день без Интернета; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста. 27 января: 200 лет со дня рождения русского поэта М.Е.Салтыкова - Щедрина
Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 3 октября: 130 лет со дня рождения великого русского поэта С.А.Есенина 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.	Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 7 февраля: 180 лет со дня рождения русского живописца В.Е. Маяковского 8 февраля: День российской науки 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21 февраля: Международный день родного языка 23 февраля: День защитника Отечества.
Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.	Март: 8 марта: Международный женский день; 14 марта: Международный день рек; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 20 марта: Международный день Земли; 22 марта: Международная акция «Час Земли» 27 марта: Всемирный день театра.
Декабрь: 1 декабря: День математика; 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации. 25 декабря : День государственных символов	Апрель: 7 апреля: Всемирный день здоровья; 12 апреля: День космонавтики; 22 апреля: Всемирный День Земли; 25 апреля: День дочерей;

России.	
	Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры
Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи. Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности. Август: 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино	

7.2. План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре детских инициатив

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках дней единых действий (далее - ДЕД) «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа -службы	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Заседание ШУС	Советник директора	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Педагог дополнительного образования, советник директора	В течение года

10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Куратор Юнармии, Учитель ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
17.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора, педагог организатор	В течение года
18.	Организация занятости детей в каникулярный период	Советник директора педагог организатор	31 октября – 3 ноября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора педагог организатор	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора педагог организатор	В течение года

25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80- летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля

38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня

56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа
64.	«День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	22 августа
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
66.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа

7.3. План работы по психологическому сопровождению учащихся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО

Цель: оказание учащимся превентивной помощи в решении проблем и трудностей социального, психологического, личностного характера учащимся, родители которых, призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО

Задачи:

1. Оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии эмоциональной дезадаптации и испытывающим высокий уровень психологического стресса;
 2. Профилактика состояний эмоциональной дезадаптации;
 3. Развитие устойчивости к стрессу и формирование конструктивных навыков совладания с ним;
- повышение социальной компетентности в проблемных и кризисных жизненных ситуациях;
 - развитие способности к саморазвитию и самоопределению;
 - профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии.

Деятельность педагога-психолога / психолога по психологическому сопровождению детей ветеранов (участников) СВО осуществляется по **следующим направлениям:**

– комплексная психологическая диагностика обучающихся,

- коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации,
- психологическое консультирование участников образовательных отношений,
- психологическое просвещение.

Ключевой компонент	Форма работы	Сроки
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		
1. Выявление и учет учащихся, родители которых, призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО	Составление списков банка данных	сентябрь
2. Создание единого психодиагностического инструментария для учащихся (СВО)	Тесты Компьютерная психодиагностика	сентябрь
3. Организация диагностической, коррекционной и профилактической работы (Разработка программы кризисного сопровождения детей ветеранов (участников) СВО)	Инд. планы работы, программа работы	В течение года
ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		
1. Комплексная диагностика эмоционально-личностной сферы с использованием комплекса «Эффектон Студии» обучающихся	Компьютерная психодиагностика	Сентябрь-декабрь
Коррекционно-развивающая работа и психопрофилактика		
1. Занятия в рамках проекта «Тропинка к психологической безопасности» (мероприятия, направленные на формирование позитивного отношения обучающихся к учебному процессу, на обучение коммуникативным навыкам, навыкам саморегуляции, совладания в трудных и проблемных ситуациях, а также на создание системы психологической поддержки).	Беседы, занятия с эл. тренинга, интерактивные занятия, акции	В течение года
2. Инд занятия, направленные на коррекцию психолого-педагогических рисков, трудностей в проявлении состояний, поведении, адаптации и содействие социально-психологической реабилитации детей участников СВО (по итогам наблюдения, по итогам психодиагностик)	Кор. занятия, релакс. занятия	В течение года
3. Групповые занятия по профилактике зависимостей по программе профилактики отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ для детей младшего школьного возраста «Корабль» (МОРТ), 2-4 классы	Беседы, занятия с эл. тренинга, интерактивные занятия.	Апрель
Психологическое консультирование		
1. Индивидуальное консультирование учащихся в решении актуальных проблем	Беседы по запросам	В течение года
2. Консультация педагогам, родителям учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Беседы по запросам	В течение года
Психологическое просвещение		
1. Рекомендации родителям по взаимодействию с детьми (повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие)	Рекомендации, памятки	В течение года

2. Рекомендации педагогам по работе со всеми детьми ветеранов (участников) СВО (повышение психологической компетентности педагогического состава в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие)	Рекомендации, памятки	В течение года
3. Оказание экстренной психологической помощи, психологической коррекции и поддержки детям ветеранов (участников) СВО и членам их семей в очном и дистанционном режиме (по запросам)	По направлениям работы	В течение года

7.4. Антикоррупционное просвещение учеников

Цель: создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

1. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
2. Антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
3. Обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
4. Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с учащимися 5 — 11 классов	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
2.	Анкетирование учащихся 6-11 классов «Что такое коррупция».	2 полугодие	Классные руководители
3.	Обсуждение на уроках литературы, обществознания, истории, экономики элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Учителя-предметники
4.	Книжные выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции».	Декабрь март	Педагог-Библиотекарь
5.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы
6.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ	Май-июнь	Администрация школы
8.	Проведение классных родительских собраний по данному направлению	По плану классных руководителей	Классные руководители
9.	Размещение на сайте ОУ материалов по данному направлению	В течение года	Ответственный за работу сайта

7.5.Антитеррористическая защищенность

Ключевой компонент	Форма работы	Сроки
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		
1. Формирование электронного банка учащихся группы риска, ОБ	Составление списка совместно с ЗДВР	В течение года
2. Организация диагностической и профилактической работы	Подготовка метод материалов, создание единого комплекта псих инструментария	В течение года
ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		
1. Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности, интернет-зависимому поведению у учащихся (5-9 кл.)	тесты	ноябрь-декабрь
ПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		
1.Проф. беседы на тему «Я среди людей» 6-8 кл.	Профилактик беседа	В течение года
2. Групповые занятия по профилактике интернет-зависимости по программе «Путь к БЕЗОПАСНОМУ ИНТЕРНЕТУ» (авт) Обучающиеся «группы риска»	Профилактик. занятия	Ноябрь-Декабрь-
3.Участие в проведении Дня толерантности		ноябрь
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ		
4.Кор. занятия «Мы вместе» с детьми группы риска в рамках проведения недели психологии Акции по профилактике экстремизма и терроризма в рамках проведения недели психологии	Арт-терапия, сказкотерапия, занятия с эл. тренинга	Ноябрь/Апрель
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
1. Психологическое консультирование по проблемам развития и воспитания детей и подростков, проведение родительских групп	Беседы по запросам	В течение года
2. Индивидуальные консультации родителей по результатам диагностики	Беседы по запросам	В течение года
3.Консультирование классных руководителей по итогам диагностик	Беседы по запросам	В течение года
ПСИХОПРОСВЕЩЕНИЕ		
1. Оформление стенда «Скажи: НЕТ!».	Буклеты, инф.листы	февраль
2. Родительские лектории в 5-8-х классах на тему: «Как уберечь детей от негативного влияния социальных сетей Интернета» (по запросам)	Буклеты, инф.листы	март
3.Публикации в СМИ и страницах сети Интернет	Статьи	В течение года

7.6.Обучение учеников мерам пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проверка пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения	Каждый квартал	Баранов Д.М. Кульмасов С.М.
2	Обновить противопожарный уголок.	Постоянно	Муратова Н.А.

3	Издать приказ об утверждении ответственного лица за пожарную безопасность, электробезопасность, антитеррористическую безопасность, добровольной пожарной дружины и о назначении ответственных за противопожарное состояние здания	Июль-Август	Абзянова М.Н.
4	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся	Сентябрь	Нуруллина Д.Е.
5	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности, открытые уроки по пожарной безопасности	1 раз в четверть	Нуруллина Д.Е. Сотрудник Госпожнадзора
6	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	постоянно	Нуруллина Д.Е. Классные руководители
7	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками гимназии с регистрацией в журнале инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Баранов Д.М.
8	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками гимназии по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Баранов Д.М.
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в три года	Баранов Д.М.
10	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Баранов Д.М. Кульмасов С.М.
11	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Баранов Д.М.
12	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Баранов Д.М.
13	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания гимназии, где нет людей.	Постоянно	Баранов Д.М.
14	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Баранов Д.М.
15	Конкурс агитбригад по правилам пожарной безопасности	Октябрь	Нуруллина Д.Е.

7.7.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: формирование безопасного поведения у детей школьного возраста по соблюдению мер безопасности на улично-дорожной сети и создание системы непрерывного воспитания законопослушных участников дорожного движения

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Методическая работа			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	август	Зам. директора по ВР
2.	Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	сентябрь	Зам.директора по ВР
3.	Совещание педагогического коллектива "Работа классных руководителей по дорожной безопасности обучающихся"	декабрь	Зам.директора по ВР
4.	Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасных условий при организации перевозки учащихся на автобусе.	Сентябрь, январь	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
5.	Оформление классных уголков безопасности	август - сентябрь	классные руководители
6.	Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Обновление методического и дидактического материала	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Планирование работы классных руководителей по обучению детей безопасному поведению на дорогах	Сентябрь	Зам.директора по ВР
9.	Планирование и организация работы «Родительского патруля»	В течение года	Зам.директора по ВР
10.	Планирование и организация деятельности отряда ЮИД (по отдельному плану)	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2. Профилактическая работа с родителями			
1.	Разработка и изготовление безопасных маршрутов движения от школы и обратно для обучающихся. Дом-школа-дом.	сентябрь	Классные руководители
2.	Выпуск буклетов для родителей "Детям - ваше внимание и заботу"	1 раз в четверть	классные руководители, педагог-организатор
3.	Родительское собрание для обучающихся 1-4 го класса. Включение в повестку вопросов по предупреждению правонарушений несовершеннолетними в сфере дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения детей на улицах и дорогах	август	Классный руководитель, Зам. директора по ВР, инспектор ГИБДД
4.	Родительские собрания: Акция "Внимание, дети!" Комплексная безопасность в начале учебного года.	в течение года	Зам.директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители,

	- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры и роли личного примера для детей в соблюдении правил дорожного движения - типичные опасные дорожные ситуации для пешехода, формы и методы их изучения в семье; использование ремней безопасности во время движения в автомобиле		инспектор ГИБДД
5.	Общешкольное родительское собрание "Роль семьи в профилактике ДДТТ"	1 раз в четверть	классные руководители, педагог - организатор
3. Профилактическая работа с обучающимися по формированию безопасного поведения на дорогах			
1.	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и внеурочной деятельности по программе: ЮИД	в течение года	Учителя предметники, педагог-организатор
2.	Месячник по безопасности дорожного движения 1-11 классы: -Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!» на территории микрорайона Дом Медиков; -проведение инструктажей, профилактических бесед по безопасности дорожного - праздник для первоклассников «Посвящение в пешеходы»; - конкурс рисунка «Безопасность на дороге – мой стиль жизни» (1-4 классы); - встречи с инспекторами ГИБДД по Чистопольскому району; - выпуск и распространение буклетов; - оформление школьного стенда и классных уголков по предупреждению детского травматизма на дорогах	сентябрь	классные руководители, педагог- организатор, сотрудники ГИБДД, библиотекарь школы
3.	Видеоурок по теме: "Правила дорожного движения"1-11 классы	сентябрь	педагог-организатор
4.	Акция «Добрая дорога детства» В рамках мероприятия: конкурс рисунков «Светофор и пешеходы» (2-4 классы)	октябрь	инспекторы ГИБДД, педагог-организатор, классные руководители
5.	Муниципальный конкурс - соревнование среди юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	октябрь	Педагог-организатор
6.	Познавательно – игровая программа «Знатоки ПДД» для обучающихся 2-4 классов	октябрь	Педагог- организатор, классные руководители,
7.	Мероприятия в рамках "Единого дня правил дорожного движения" -инструктажи - беседы по правилам поведения на улицах, на проезжей части во	4 неделя октября	Педагог- организатор, классные руководители, библиотекарь школы

	время осенних каникул; - информация на стенде (фойе 1 этажа) «Правила поведения в период осенних каникул, правила поведения на проезжей части»		
8.	Распространение памяток по обеспечению безопасности дорожного движения	в течение года	классные руководители, библиотекарь школы
9.	Профилактические беседы обучающихся школы с инспекторами по ПДД в рамках классных часов, общешкольных мероприятий, круглых столов	в течение года	инспекторы ГИБДД, педагог-организатор, классные руководители
10.	Проведение ежедневных пятиминутко-напоминаний о соблюдении правил дорожного движения на проезжей части.	в течение года	классные руководители
11.	Общешкольное мероприятие «Посвящение в первоклассники» В рамках мероприятия познавательная игра «Правила дорожные - знать каждому положено»	ноябрь	Педагог- организатор, классные руководители, инспекторы ГИБДД
12.	Семинар для обучающихся 9-11 классов по теме: «Уличное движение – теория, практика, ответственность»	декабрь	Педагог-организатор
13.	Открытые уроки по теме: « Опасные ситуации», «Правила дорожного движения».	декабрь	Педагог- организатор, классные руководители
14.	Спортивные игры «Эстафета зелёного огонька».	январь	учителя физической культуры, классные руководители
15.	Профилактическая акция "Безопасность детей - забота взрослых": профилактические беседы о мерах безопасности при переходе проезжей части; -конкурсы рисунков, сочинений, фотографий	февраль в течение 1 недели месяца	Педагог- организатор, классные руководители, инспекторы ГИБДД
16.	Классный час для учащихся 7-8 классов «День памяти жертв ДТП».	март	классные руководители
17.	Профилактическая акция "Внимание, каникулы!" - проведение пятиминутко-напоминаний о соблюдении мер безопасности при переходе проезжей части, о необходимости использования обуви, одежды, ранцев, предметов со светоотражающими элементами; - инструктажи, беседы о правилах поведения ПДДТ в период весенних каникул	март 4 неделя месяца	Педагог- организатор, классные руководители, инспекторы ГИБДД

18.	Спортивная эстафета для учащихся начальных классов	апрель	учителя физической культуры, классные руководители
19.	Спортивные игры «Красный, жёлтый, зелёный» 1-4 класс	май	учителя физической культуры, классные руководители
20.	Проведение викторины «Типичные опасные ситуации на дорогах и правила безопасного поведения» для обучающихся 1-4 классов	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
21.	Проведение бесед с обучающимися по теме: «Административная, уголовная и гражданская ответственность за нарушение правил дорожного движения»	май	классные руководители
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
1.	Организация (обновление) кабинета (уголка), стендов по безопасности дорожного движения	в течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
2.	Приобретение наглядных и учебно-методических пособий по ПДДТ	в течение года	Библиотекарь школы
3.	Публикация материалов для учащихся и родителей на сайте ОУ, социальных сетях.	в течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
V. Взаимодействие с ГИБДД			
1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	Зам.директора по ВР
2.	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД.	постоянно	Педагог-организатор
3.	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по планам по итогам полугодия	своевременно	Зам.директора по ВР

7.8. По профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа.			
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством.	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог
2	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог.

4	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков группы риска.	Сентябрь - октябрь (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители
5	Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года.	Социальный педагог, педагог-психолог
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог.
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ОПДН ОВД.	Ежедневно.	Социальный педагог, классные руководители
Работа с учащимися			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-9 кл.)	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог.
2	Конкурс рисунков 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-9 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	Педагог изобразительного искусства
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-9 класс)	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог.
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-9 классы)	Октябрь, апрель	Классные руководители.
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог.
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8-9 классы)	Декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог.
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог.
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль	Социальный педагог, педагог-психолог.
9	Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6 классы)	Февраль	Социальный педагог, педагог-психолог.
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	Март, апрел.	Классные руководители.
11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май	Социальный педагог, педагог-психолог.
12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (1-9 классы)	В течение года	Социальный педагог.
13	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
14	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.)	В течение года.	Социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник

15	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	В течение года (по запросу классных руководителей)	Социальный педагог, педагог - психолог
16	Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы КО «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
17	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года	Педагог – психолог, социальный педагог
18	Тематические выставки литературы «О здоровом образе жизни».	В течение года	Педагог-библиотекарь

Спортивно - оздоровительные мероприятия

1	День Здоровья (1-9 кл.)	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР учитель физической культуры, классные руководители.
2	Спортивные соревнования (1-9 кл.)	В течение года (согласно общешкольному плану ВР)	Зам. директора по ВР учитель физической культуры, классные руководители

Работа с родителями

1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог - психолог
2	Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация первоклассника». 2-4 классы «Психология общения». 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода».	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, Педагог - психолог

	8 классы « Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении».		
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	В течение года (согласно плану социального педагога и педагога - психолога)	Социальный педагог, педагог - психолог
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	В течение года.	Социальный педагог, педагог - психолог
5	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Педагог – психолог, социальный педагог
6	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско - родительские отношения».	В течение года.	Социальный педагог, педагог - психолог
Работа с педагогическим коллективом			
1	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	По плану МО классных руководителей	Зам. директора по ВР, педагог - психолог, социальный педагог
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	В течение года	Педагог - психолог, социальный педагог
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями).	В течение года	Педагог - психолог, социальный педагог

7.9.Профилактика суицидального поведения обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организаторская работа			
1.1	Составление плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2024-2025год.	сентябрь	Педагог – психолог
1.2	Подготовка опросников (анкет) и анализ результатов, полученных в ходе психодиагностики обучающихся	В течение года	Педагог – психолог
II. Психодиагностика			
2	Мониторинг эмоционально-личностной сферы на выявление уровня психологического неблагополучия детей (выявление суицидальных намерений) с использованием комплекса Эффектон Студио:5-11 кл.	декабрь январь	Педагог-психолог; классные руководители
III. Работа с родителями			
3.1	Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	В течение года	Педагоги-психологи

3.2	Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9, 11 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	Февраль	Педагог-психолог; классные руководители
3.3	Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового суицида (по запросам)	В течение года	Педагог-психолог; классные руководители
3.4	Составление памяток для родителей	В течение года	Социально-психологическая служба гимназии
3.5	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Над пропастью. Как помочь ребенку в кризисном состоянии»» (по запросам)	В течение года	Педагоги-психологи
IV. Работа с несовершеннолетними обучающимися			
4.1	Психолого – педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся по профилактике суицидального поведения	В течение года	Социально-психологическая служба гимназии
4.2	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Я и моя психологическая безопасность»	В течение года	Социально-психологическая служба гимназии
4.4	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися группы риска (оказавшимися в трудной жизненной ситуации)	В течение учебного года	Педагоги – психологи
4.5	Проведение комплексных мероприятий (занятий, акций и пр.) с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних в рамках Осенней и Весенней недели психологии «Тропинка к психологической безопасности» (проект)	Ноябрь, апрель	Социально-психологическая служба гимназии
V. Работа с педагогическим коллективом школы			
5.1	Лекторий для педагогов гимназии на тему: «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков»	В течение года	Социально-психологическая служба гимназии

Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами

8.1. Аттестация педагогических кадров

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников гимназии в 2024-2025 учебном году и задачах по аттестации на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.
2.	Организация работы по подготовке педагогов, не имеющих квалификационных категорий, к проведению аттестации на соответствие занимаемой должности или, при наличии необходимых результатов деятельности на первую квалификационную категорию.	сентябрь	Горелова Н.П.
3	Организация аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чистопольского	сентябрь	Абзянова М.Н.

	муниципального района в 4 квартале 2025 года		
4	Участие в семинарах-практикумах для ответственных специалистов, обеспечивающих аттестацию педагогических кадров в образовательных организациях, о нормативно-правовых документах по аттестации педагогических работников образования.	в течение учебного года	Горелова Н.П.
5	Оформление стенда «Аттестация- стимул профессионального роста педагогов», обновление стенда по аттестации педагогических кадров с изменением региональных документов (нормативно-правовые документы, требования к категориям, перспективный план аттестации, списки, графики, образцы документов и т.д.)	до 1 октября	Горелова Н.П.
6	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь	Горелова Н.П.
7	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2025-2026 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.
8	Организация работы с педагогами по вовлечению в инновационную работу, обобщению опыта работы на республиканском и всероссийском уровнях с целью подготовки на высшую квалификационную категорию.	в течение года	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.
9	Внутренняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию	ноябрь	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.
10	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	ноябрь	Горелова Н.П.
11	Подготовка аттестационных материалов (карта результативности, заявление, экспертное заключение)	сентябрь	Горелова Н.П.
12	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников	Апрель-май	Горелова Н.П.
13	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсовете	май-август	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.

8.2. Система наставничества школы

Цель: оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении

Задачи школьного наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре

сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Собеседование с молодыми специалистами	директор школы, зам. директора
	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	зам. директора

Сентябрь	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников	директор школы, зам. директора
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся)	зам. директора Наставники
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	зам. директора
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю»	Зам. директора, руководитель МО, Наставник
	Составление личного перспективного плана работы	Наставник
	Изучение локальных нормативных актов школы	Самостоятельно
Октябрь	Практикум по темам "Разработка поурочных планов"	зам.директора Наставники
	Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия)	
	Выбор темы по самообразованию	Методист
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	Методист, наставник
	Использование ИКТ - технологий в работе учителя	зам. директора, инженер-программист
Ноябрь	Диагностика личностных качеств учителя	педагог-психолог
	Лекция "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"	зам. директора по воспитательной работе
	Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	
	Изучение памяток "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля ЗУН"	Наставник
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
Декабрь	Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	Наставник
	Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания"	
	Диагностика профессиональных качеств учителя	Наставник
	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	Наставник
Февраль	Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	зам. директора
	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока). Анализ урока с позиции здоровьесбережения	Наставник
	Психологические тренинги "Учусь строить отношения", "Анализ педагогических ситуаций"	педагог-психолог

Март	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	зам. директора Наставник, педагог-психолог
	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
	Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся"	
	Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии"	
Апрель	Неделя молодого специалиста: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования	зам. директора по УР, Наставник
Май	Круглый стол "Компетенции и компетентность"	Зам. директора, наставник
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	зам. директора по УР, Наставник
	Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога.	методист, Наставник
	.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Наставник
	Анализ работы	Наставник

8.3. План работы «Школы молодого педагога»

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август-сентябрь	<i>Тема: «Организация работы «Школы молодого педагога» на 2025-2026 учебный год»</i> 1. Вводное собеседование с молодыми специалистами. Цель: знакомство, выявление ожиданий и первичных вопросов. 2. Установочное заседание ШМП: Знакомство с планом работы на год, целями и задачами. 3. Закрепление наставников за каждым молодым специалистом. Утверждение индивидуальных планов работы тандемов. 4. Изучение материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте ФГОС и ФОП. 5. Изучение ключевых нормативных документов (ФЗ «Об образовании», ФГОС, ФОП, локальные акты школы). 6. Консультация по разработке и оформлению рабочей программы и календарно-тематического планирования. Инструктаж по работе в АИС «Электронный журнал/дневник». 7. Диагностика профессиональных затруднений. 8. Анкетирование (диагностика) для выявления актуальных профессиональных затруднений и потребностей.	Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники
Ноябрь	<i>Тема: «Урок – основная форма организации учебно-воспитательного процесса»</i> 1. Практикум «Современный урок в контексте ФГОС». Изучение типов и структуры современных уроков (урок открытия нового знания, урок-исследование, урок рефлексии и др.). Алгоритм проектирования урока: от формулировки цели к результату. Разбор и совместное составление технологических	Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники

	карт урока. 2.Индивидуальные консультации с наставниками. Корректировка планов-конспектов предстоящих уроков молодых специалистов. 3.Круглый стол «Эффективное взаимодействие на уроке: от дисциплины к сотрудничеству». Обсуждение стилей педагогического общения, приёмов создания благоприятного психологического климата и решения конфликтных ситуаций. 4.Открытые уроки молодых специалистов. Проведение и последующий детальный анализ уроков с участием наставников и коллег. Акцент на сильные стороны и зоны роста. 5.Рефлексивная сессия «Мои первые успехи и вызовы». Подведение промежуточных итогов, обмен мнениями, планирование работы на следующий период.	
Декабрь-январь	<i>Тема: «Контроль и оценка учебных достижений: как объективно проверить результат»</i> 1.Практикум «Современные средства контроля и оценки на уроке». Формы и методы диагностики предметных и метапредметных результатов (ФГОС). 2.Разработка конструктора заданий для разных этапов урока (стартовый, текущий, итоговый контроль). 3.Круглый стол «Анализ и самоанализ урока: от результата к новым целям». Изучение схемы и алгоритма анализа урока. Разбор требований к самоанализу. Совместный разбор посещенных уроков с фокусом на систему контроля знаний. 4.Тренинг «Решаем педагогические задачи: конфликт и дисциплина во время контроля». Разбор и проигрывание сложных ситуаций (списывание, протест против оценки, низкая активность). Поиск алгоритмов решения. 5.Индивидуальные консультации с наставниками. Корректировка материалов для текущего контроля (карточки, тесты). Подготовка к отчетному периоду.	Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники Молодые педагоги
Февраль-март	<i>Тема: «Современные педагогические технологии: от теории к практике»</i> 1.Семинар-обзор «Арсенал современного учителя: обзор эффективных педагогических технологий». Краткая характеристика и примеры использования: проектная и исследовательская деятельность, критическое мышление, кейс-технология, смешанное обучение, формирующее оценивание. 2.Открытые уроки педагогов-наставников / лучших практиков школы. 3.Практикум «Как «упаковать» технологию в один урок». Совместная разработка технологических карт уроков с интеграцией выбранных методов. 4.Посещение уроков молодых специалистов. Цель: не диагностика ошибок, а анализ апробации одной из изученных технологий. 5.Круглый стол «Мой первый опыт с новыми технологиями». Молодые педагоги делятся успехами и трудностями. Коллегиальное обсуждение и поиск решений.	Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники Молодые педагоги
Май	<i>Тема: «Подведение итогов. Рефлексия и планирование</i>	Руководитель

	<i>профессионального роста» Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2025-2026 учебный год»</i> 1.Итоговая диагностика профессиональных компетенций. Проведение мониторинга динамики профессионального роста (сравнение с входной диагностикой сентября). Самоанализ молодыми специалистами своих достижений и трудностей. 2.Индивидуальные консультации с наставниками. Анализ результатов диагностики. Совместное определение целей и направлений профессионального развития на следующий учебный год. 3.Практикум «Создание и оформление профессионального портфолио». Структурирование материалов за год: лучшие разработки уроков, результаты учеников, отзывы об открытых уроках, сертификаты. 4.Круглый стол «Мой учебный год». Публичная презентация молодыми специалистами своих портфолио и ключевых достижений. Открытый обмен мнениями, впечатлениями и благодарностями наставникам. 5.Анкетирование «Обратная связь о работе ШМП». Оценка эффективности работы Школы, сбор предложений по темам и форматам работы на следующий год. 6.Подведение итогов года и составление отчёта. Формирование общешкольного аналитического отчёта о работе ШМП, подготовка плана на следующий учебный года. 7.Торжественное завершение года: вручение сертификатов об окончании «Школы молодого педагога».	Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники Молодые педагоги
--	--	--

Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение

9.1.Психологическая служба школы

Методическая тема: «Формирование психологически безопасной образовательной среды в гимназии»

Цель: создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребёнка в рамках образовательной среды.

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат	Объем работы (временной норматив)
1	2	3	4	5	6	7
Организационно-методическая работа	СЕНТЯБРЬ					
	1Разработка и оформление рабочих планов, коррекционно-развивающих программ	Кабинет психологической службы гимназии	педагог-психолог	Август-сентябрь	Планы, программы работы педагога-психолога	До 35ч.на 1 ед.проектирования

	2.Оформление (обновление) кабинета психологической службы гимназии	Кабинет психологической службы гимназии	педагог-психолог	Август-сентябрь		12ч.
	3.Участие в работе МО педагогов-психологов города, ППЦ г. Чистополя.	-	УПР ОБР. ЧМР	В течение года	Выступления, презентации, участие в работе мобильной группы	
	4. Разработка плана кафедры СППЦ гимназии.	Кабинет психологической службы	Педагог-психолог	Август-сентябрь	план	6ч.
Психодиагностика	1.Диагностика уровня адаптации первоклассников	Учебные классы	педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Подготовка аналитической справки, рекомендации по адаптации первоклассников	0,5 ч.на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
	2.Индивидуальная диагностика первоклассников с трудностями обучения (ОВЗ)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	сентябрь	Разработка инструментария/обработка результатов	0,3-2ч.на ед. анализа
	3.Опросник для родителей первоклассников «Адаптация ребенка к школе»	Учебные классы	педагог-психолог, кл.руководители	сентябрь	Подготовка справки, рекомендации родителям по адаптации первоклассников	0,5 ч.на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
	4. Диагностика по адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене,10 кл	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Подготовка аналитической справки, рекомендации по успешной адаптации	0,5 ч.на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
	5.Комплексная психологическая диагностика обучающихся (группа «риска», обучающиеся из числа семей ветеранов (участников) СВО)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	Разработка инструментария/обработка результатов	0,3-2ч.на ед. анализа

Психопросвещение	1.Родительский лекторий «Адаптация пятиклассников к обучению в основной школе» (по запросу)	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	Рекомендации родителям по вопросам оказания психологической помощи своему ребенку, памятка «Ваш ребенок пятиклассник».	2ч./м
	2.Родительский лекторий «Адаптация десятиклассников к обучению в старшем звене» (по запросу)	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	Рекомендации родителям по адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене	2ч/м
	3.Выступление на род. собраниях. «Адаптация первоклассника к школе» (общее)	Акт зал	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	Рекомендации родителям по адаптации первоклассников (буклеты)	1ч./м
Психологическая коррекция и развитие	1. Занятия и по программе коррекционно-развивающих занятий по психологическому сопровождению обучающихся 2-4-х классов «Тропинка к психологической безопасности» (инд.гр)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Сентябрь-май	реализация занятий	1ч./м на 1 учка
Консультирование	1.Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся, по проблемам психологической безопасности детей.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Сентябрь-май	Методические консультации	1ч./1 конс.
	2.Групповые и индивидуальные консультации родителей по итогам диагностики.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	сентябрь	Инд.и гр.конс.	0,3/3ч. в месяц

Профилактика	1. Групповые занятия по адаптации первоклассников «Первый раз в первый класс» (проф-ка дезадаптации)-1 кл.	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь	Проведение занятий	8ч./м
	2. Тренинговые занятия «Я-пятиклассник!». по повышению уровня псих. комфортности обучающихся (профилактика проблем адаптации)- 5 кл.	Учебные классы	педагог-психолог	Сентябрь, октябрь	Проведение занятий	4ч./м
	3. Адаптационные занятия-тренинг для 10-го класса «Класс глазами каждого» Цель: создание условий для активизации процесса успешной адаптации учащихся 10-го класса к условиям старшей школы. Формирование сплочения коллектива.-10-е кл.	Учебные классы	педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Проведение занятий	4ч./м
ОКТАБРЬ						
Психодиагностика	1. Социально-психологическое тестирование и мониторинг психологической безопасности образовательной среды (7-11 кл.)	Дистант формат. https://test-edu.ru	педагог-психолог, кл.руководители (контроль прохождения по классам)	В течение года в соответствии с приказом МОиНРТ, УПР ОБР ЧМР	Охват 100% учащихся по прохождению мониторинга	-
	2. Комплексная диагностика уровня адаптации пятиклассников (диагностика готовности к обучению в среднем звене учащихся 5-х классов. (Effecton Studio - УУД).	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Октябрь	Подготовка аналитической справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
	3. Анкета для родителей пятиклассников.	Учебные классы	педагог-психолог	окт	Обработка результатов, подготовка справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
	4. Комплексная диагностика эмоционально-личностной сферы с использованием комплекса «Эффектон Студио» обучающихся, состоящих на учете ВШК, ПДН, СОП, т.жс	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Октябрь-декабрь	Обработка результатов, подготовка справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа

Психологическая коррекция и развитие	1.Индивидуальные психокоррекционные занятия с обучающимися (т/о, ОВЗ)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Октябрь	Разработка и реализация программы занятий	1ч./1уч-ка в месяц
	2.Занятия с будущими первоклассниками по программе «Ступеньки к школе»	Учебные классы	педагог-психолог	Октябрь	Реализация и проведение занятий	1ч./м в каждой группе
	3.Групповые занятия по ранней профориентации в рамках всероссийского проекта «Билет в будущее» с обучающимися -6-11-х классов	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Октябрь	Разработка и реализация программы занятий	1ч./1уч-ка в месяц
Психопросвещение	1.Пропаганда психологических знаний при работе с учащимися, родителями и педагогами.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В течение года	Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	4ч. на реализацию 1 программы
	2.Оформление стенда в рамках профориентации «Билет в будущее» для обучающихся 6-11-х классов.	Фойе гимназии	педагог-психолог	октябрь	Рекомендуется по профориент.	4ч.
Психопрофилактика	Реализация программы по психологическому сопровождению обучающихся 5-9-х классов «Тропинка к психологической безопасности» с проблемами адаптации и поведенческими трудностями	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Октябрь	Проведение занятий	1ч./1кл.
Консультирование	1.Психологическое консультирование родителей «Азбука счастливого родительства»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	октябрь	Индивидуальное конс.	1ч/1чел.
	2.Психологическое консультирование по проблемам развития и воспитания детей и подростков, проведение родительских групп	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	октябрь	Индивидуальное конс.	1ч/1чел.
	3.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	октябрь	Индивидуальное конс.	1ч/1чел.

Организационно-методическая работа	1.Участие в заседаниях Совета профилактики гимназии.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог, соц. педагог, ЗДВР, кл.рук.	Октябрь	Псих.помощь уч-ся группы риска	7ч. в неделю
	2.Выступления на педагогических советах, семинарах, ШМО, ГМО.	-	Педагог-психолог			
	3.Организация мероприятий в рамках кафедры педагогов-СППЦ по проведении Осенней недели психологии в гимназии	-	Педагоги кафедры СППЦ	окт	психологические акции, информационные стенды, занятия по классам, просвещение родителей и педагогов.	
НОЯБРЬ						
Психодиагностика	1Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития подростков, склонных к девиантному поведению, социометрия (5-9 кл.) (по запросу)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-декабрь	Психодиагн.мероприятия	1ч./1 ед.
	2. Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения (модиф) – 3-6 кл	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-декабрь	Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	3. Тест-опросник родительского отношения (ОРО) (А.Я.Варг, В. В. Столин) для родителей (по запросу)	Учебные классы	педагог-психолог, кл.рук.	Ноябрь-декабрь	Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	4.Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности, интернет-зависимому поведению у учащихся (4-9 кл.)	Учебные классы	педагог-психолог, кл.рук.	Ноябрь-декабрь	Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	5. Диагностическое обследование детей с ОВЗ,Т/О (по запросу)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-декабрь	Псих.мероприятия, подготовка заключения	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа

Психологическая коррекция и развитие	Коррекционные мероприятия (тренинги) по преодолению трудностей в детско-родительских взаимоотношениях, по проблемам психологической безопасности детей(инд, групп.)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В теч.года	Проведение инд и гр.кор-разв мероприятий	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	1.Групповые занятия по профилактике зависимостей (по программе профилактической и коррекционной работы по вопросам профилактики наркомании «Наш выбор - жизнь без наркотиков» (модиф.) – 5-9 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-март	Реализация и проведение занятий	1ч/1 м
	2.Групповые занятия по профилактике интернет-зависимости по программе «Путь к БЕЗОПАСНОМУ ИНТЕРНЕТУ» (авт) Обучающиеся «группы риска»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-март	Реализация и проведение занятий	1ч./1 м.
Психопросвещение	1.Выступление на родительских собраниях по следующим темам (по запросам): «Гармония в семье как условие благополучного развития ребенка»	Учебные классы	педагог-психолог	ноябрь	Просвещение по вопросам психологии детей и подростков	3ч/1 ед.
	2.Оформление стендов по проблемам профилактики употребления ПАВ, толерантности, адаптации, суицида, информ. безопасности участников обр. процесса.	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	ноябрь	Просвещение по вопросам профилактики отклон поведения детей и подростков	4ч/1 ед.
	3.Выставки для педагогов гимназии по профилактике асоциального поведения детей, ПАВ и др.	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	ноябрь	Просвещение по вопросам профилактики отклон поведения детей и подростков	4ч/1 ед.
Консультирование	Консультация родителей по вопросам факторов риска и защиты детей, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту учащихся	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	ноябрь	Метод консультации	1ч/1ед

	2.Индивидуальное консультирование учащихся в решении актуальных проблем	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	ноябрь	Индивидуальная консультация	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	1.Проведение заседания при МО кафедры СППЦ (социально-психолого-педагогического цикла)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	ноябрь	Разработка выступления на МО	8ч/1ед
	2.Участие в экспертной и инновационной деятельности.	-	педагог-психолог	ноябрь	Псих.экспертиза	-
	3.Участие в работе заседания ШППК. Анализ результатов углубленной диагностики учеников	Учебные классы	Педагог-психолог, ЗДУР, кл. рук.	ноябрь	Подготовка псих.заключения	1-4ч.
	ДЕКАБРЬ					
Психодиагностика	Мониторинг эмоционально-личностной сферы на выявление уровня психологического неблагополучия детей (выявление суицидальных намерений) с использованием комплекса Эффектон Студии:5-11 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Декабрь-январь	Псих.мероприятия, подготовка анал.справок и	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися группы риска (СВО, обуч-ся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В теч.года	Проведение инд.корр.в мероприятии	1ч/1ед.
Психопрофилактика	1.Проведение коррекционных занятий с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь	Реализация и проведение занятий	1.ч/1м
	Профилактические занятия с обучающимися 2-11-х классов на тему «Безопасность в социальных сетях Интернет»»	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь	Реализация и проведение занятий	1.ч/1м
Психопросвещение	1.Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового суицида (по запросам)	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь	Просвещение по вопросам отклонения поведения детей и подростков	3ч/1ед.

	2.Выступления на родительских собраниях на темы: «Над пропастью. Как помочь ребенку в кризисном состоянии»	Учебны е классы	педаго г- психолог	декабрь	Буклеты родителям по воспитанию ребенка в семье: Оформле ние стендов	3ч/1 ед.
	3.Рассылка «Психологическая готовность к экзаменам» 4.Родительское собрание «Готовность к экзаменам» (по запросам)	Кабине т психологи ческой службы, фойе гимназии	педаго г- психолог	декабрь	Просвети тельские меропр. По регулирован ию род.отноше ния к ребенку	4ч/1 ед.
Консультирование	1.Индивидуальные консультации для родителей по профилактике с-д поведения подростков(по запросам)	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Инд.конс	1ч/1ед
	2.Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик.	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Метод консультаци я	1ч/1ед
	3.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Инд.конс	1ч/1ед
	4.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	1.Проведение заседания кафедры СППЦ гимназии	Кабинет психологи ческой службы	педагог- психолог	дек	Разработка выступлени й на МО	8ч/1ед.
	2.Активное участие в конкурсах профессионального мастерства разл. уровней. Изучение инновационных методов работы психологов РТ, РФ	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Конкурс ы разл.уровня	-
ЯНВАРЬ						
Психодиаг ностика	1.Анкетирование учащихся с целью выявления негативных наклонностей. 6-11 кл.	Учебны е классы	педаго г- психолог	январь- февраль	Псих.мер оприятия,	О,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа

	3.Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (группа риска)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Псих.мероприятия, подготовка заключения	0,5 ч.на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
	4.Анкетирование по здоровому образу жизни, ПАВ.	Учебные классы	педагог-психолог	январь	Псих.мероприятия,	0,5 ч.на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	1.Занятия с элементами тренинга и коррекционно - развивающие занятия с участием детей из приемных и опекаемых семей (развитие у обучающихся способности к самопознанию, рефлексии, совершенствование навыков конструктивного общения, взаимодействия, социализации)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Проведение инд/гр. кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.
	2.Коррекционные занятия с детьми, испытывающими трудности в общении (агрессия) «Я среди людей» Индивидуальная коррекционная работа с учащимися, находящимися в «зоне риска» (кр.з)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Кор.занятия (беседы, занятия с эл. тренинга, арт-терапия, релакс.)	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	1.Профилактические занятия с детьми, направленные на создание психологически безопасной образовательной среды «Я и моя психологическая безопасность» (кр.з,ж.з)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Проведение инд. кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.
	2.Профилактическая беседа с обучающимися «Травля. Буллинг. Кибербуллинг. Как его предотвратить» - 5-8кл.	Учебные классы	педагог-психолог	январь	Проведение гр.занятий	1ч/1 ед.
Психопросвещение	1.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия Родительские лектории (по запросам):	Учебные классы	педагог-психолог	январь	Просветительские меропр. По регулированию род.отношения к ребенку	3ч/1 ед.
	2.Выпуск буклетов по профилактике конфликтности в подростковой среде, по профилактике зависимостей.	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	январь	Просвещение по вопросам отклонения поведения детей и подростков	4ч/1 ед.

	3.Оформление стендов на тему: «Кажется, вам тяжело Поговорите с кем-нибудь сегодня» (детский телефон Доверия)	Фойе гимназии	педаго г- психолог	янв	Просвещ ение по вопросам трудностей псих. развития детей и подростков	-
Консультирование	1.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Кабинет т психологи ческой службы	педаго г- психолог	янв	Инд.конс	1ч/1ед
	2.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета (в т.ч.СВО)	Кабинет т психологи ческой службы	педаго г- психолог	янв	Инд.конс	1ч/1ед
Организа ционно- методическ ая работа	Применение метода нейропсихологии в рамках программы коррекционно- развивающих занятий «Познайка»	Кабинет психологи ческой службы	педагог- психолог	янв	Метод работа	8ч/1ед.
ФЕВРАЛЬ						
Психодиагностика	1Мониторинг уровня сформированности УУД (комплекс Эффектон Студии – 6-9 кл.)	Кабинет т психологи ческой службы	педаго г- психолог	Февраль- март	Псих.мер оприятия, подготовка анал.справк и	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	2.Изучение уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ, ЕГЭ (Опросник “Итоги ЕГЭ”, Алла Костылева) 9,11 кл.	Учебны е классы	педаго г- психолог	февр	Псих.мер оприятия,	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
Психологи ческая коррекция и развитие	Занятия с элементами тренинга « Мои ресурсы» (Психологическая готовность к ОГЭ/ ЕГЭ) для обучающихся 9,11-х классов	Кабинет т психологи ческой службы	педаго г- психолог	февр	Проведен ие /гр. кор- раз.в мероприяти й	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	1.Профилактические занятия с детьми, направленные на создание психологически безопасной образовательной среды: «В ладу с собой» (профилактика стрессовых состояний - группа риска/ОВЗ/СВО)	Кабинет т психологи ческой службы	педаго г- психолог	февр	Проведен ие занятий	1ч/1 ед.
	2.Проведение тренинг.занятия в рамках педсовета по теме «Наши ресурсы» (профилактика эмоц.выгорания педагогов) по запросу	Акт зал	педаго г- психолог	февр	Проведен ие занятия	1ч/1 ед.

Психопросвещение	1.Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9, 11 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	Учебные классы	педагог-психолог	февр	Просветительские меропр. По вопросам трудностей пс.развития детей	3ч/1 ед.
	2.Оформление стенда «Психологическая готовность к ОГЭ/ЕГЭ»	Фойе гимназии	педагог-психолог	февр	Рекомендации выпускникам, буклеты, памятки	4ч./1 ед.
	3.Оформление стенда «Мы - разные, но равные». (проф-ка экстр. т терр)	Фойе гимназии	педагог-психолог	февр	Буклеты, инф.листы Подготовка буклетов «Мы - против насилия» для учащихся 5-11 кл.	4ч./1 ед.
Консультирование	1.Консультирование педагогов, родителей выпускников по вопросам психологической готовности обучающихся к ОГЭ/ЕГЭ	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв	Метод.конс	1ч/1ед
	2.Консультирование проблемных опекаемых детей и составление психолого-педагогических характеристик	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	1.Разработка буклетов по психологической готовности обучающихся к выпускным экзаменам	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв	Метод. работа	8ч/1ед.
	2.Участие в работе МО педагогов-психологов города, ППЦ г. Чистополя. Выступления на педагогических советах, семинарах, ШМО, ГМО.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв	Метод. работа	
	МАРТ					
Психодиагностика	1.Диагностика уровня мотивации к обучению (Эффектон Студио) (личностные УУД) 2-3кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	2.Диагностика школьной тревожности (Эффектон Студио-коммун. УУД) 2-3кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Псих.мероприятия,	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа

Психологическая коррекция и развитие	1.Занятия с элементами тренинга и коррекционно - развивающие занятия с участием детей из приемных и опекаемых семей	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Проведение /гр. кор-раз.в мероприятии	1ч/1 ед.
	2.Индивидуальные психокоррекционные занятия с обучающимися (ОВЗ/СВО)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Проведение инд. кор-раз.в мероприятии	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	1.Групповые занятия по профилактике интернет-зависимости по программе «Путь к БЕЗОПАСНОМУ ИНТЕРНЕТУ» (авт)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Проведение занятий	1ч/1 ед.
	2.Профилактика конфликтных ситуаций. Индивидуальные занятия по коммуникативному общению с детьми, состоящими на ВШК, учете ПДН, СОП, тжс	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Проведение занятий	1ч/1 ед.
Психопросвещение	1.Родительские лектории на темы (по запросам) 3-11 кл.:	Учебные классы	педагог-психолог	март	Просвещение по вопросам отклонения поведения детей и подростков	3ч/1 ед.
	2. Об особенностях взаимодействия с детьми ветеранов (участников) СВО при пережитой ими острой фазе утраты на разных возрастных этапах (рекомендации педагогическим работникам)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Просвещение по вопросам	4ч/1 ед.
Консультирование	Консультирование учащихся и родителей с целью коррекции нарушений в детско-родительских отношениях.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	Изучение инновационных методов работы психологов РТ, РФ	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Метод. работа	8ч/1ед.
	АПРЕЛЬ					
Психодиагностика	1.Комплексная диагностика готовности к школьному обучению будущих первоклассников.	Учебные классы	педагог-психолог	апр	Псих.мероприятия, подготовка анал.справок и	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа

	2.Психологическое обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных и опекунах семьях на предмет выявления фактов насилия и жестокого обращения	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	в соответствии с приказом МОиНРТ, УПР ОБР ЧМР	Псих.мероприятия, подготовка заключения	0,5 ч.на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
	Мониторинг безопасности образовательной среды (МБОС) МОРТ	Дистанционный формат.	педагог-психолог, кл.руководители (контроль прохождения по классам)	В течение года в соответствии с приказом МОиНРТ, УПР ОБР ЧМР Апрель-май	Охват 100% учащихся по прохождению мониторинга	-
Психологическая коррекция и развитие	1.Индивидуальные занятия «Планета толерантности» с детьми группы риска (по результатам диагностик)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Проведение инд. мероприятий	1ч/1 ед.
	2.Профориентационные занятия «Примерочная профессий», 8- 9 кл	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Проведение /гр. мероприятий	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	Групповые занятия по профилактике зависимостей по программе профилактики отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ для детей младшего школьного возраста «Корабль» (МОРТ). – 2-4 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Проведение занятий	1ч/1 ед.
Психопросвещение	Стенд «Психологическая готовность к школьному обучению» (родители буд.перв) Статьи, рекомендации педагогам, родителям на страницах сети Интернет	Фойе гимназии/дист. формат	педагог-психолог	апр	Буклеты, инф.листы	4ч./1 ед.
Консультирование	Консультации для детей (по запросам)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Инд.конс	1ч/1ед

	Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	Участие в работе МО педагогов-психологов города, ППЦ «Статус» г. Чистополя	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Метод работа	8ч/1ед.
МАЙ						
Психодиагностика	1.Мониторинг личностной готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено.	Кабинет пси.службы	педагог-психолог	май	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	Занятия с элементами тренинга «Дорога в 5-й класс» для обуч-ся 4-х классов	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Проведение гр кор-раз.в мероприятий	1ч/1ед.
Психопрофилактика	Профилактика стрессовых состояний в период подготовки к экзаменам. Индивидуальные/групповые занятия по запросам обучающихся, педагогов и родителей 9, 11 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Проведение занятий	1ч/1ед.
Психопросвещение	2.Рекомендации для родителей выпускников « <i>Вдохновляющие фразы перед экзаменом</i> ».	Дист.формат	педагог-психолог	май	Публикация на страницах сайта гимназии	4ч./1ед
	3.Статьи, рекомендации педагогам, родителям на страницах сети Интернет: 1. Электронное образование в Республике Татарстан Сообщество «Методическая копилка школьных психологов» 2. Школьный сайт на странице «Социально-психологическая служба гимназии»	Дист.формат	педагог-психолог	май	https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/page870563.htm	4ч./1ед
Консультирование	Консультирование педагогов, родителей, обучающихся по запросам	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	1.Подготовка и составление аналитического годового отчета работы педагога-психолога по всем направлениям работы	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Метод работа	8ч

	2.Проведение итогового заседания кафедры СППЦ гимназии	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Метод работа	
	1. Участие в работе заседаний МО педагогов гимназии и городского МО педагогов-психологов г Чистополя	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Метод работа	

9.2.Социальное сопровождение учеников

Цель: создание системы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, профилактики злоупотребления ПАВ и пропаганде здорового образа жизни для формирования здорового и образованного поколения среди несовершеннолетних МБОУ «Гимназия №3»; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование, профилактика школьной и социальной дезадаптации.

Работа с детьми «группы риска»

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявить всех детей, начиная с 1 класса и завести на них базу данных.	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог, классный руководитель.
2.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска».	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог.
3.	Вести систематический учёт проблемных детей, детей-сирот, в приёмных семьях, находящихся под опекой.	В течение года.	Социальный педагог. Классные руководители.
4.	Организовать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, вожатые, педагог-организатор, классный руководитель
5.	Совместно с инспектором ПДН проводить беседы на правовую тему	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, ЗДВР
6.	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, инспектор ПДН
7.	Профилактические мероприятия: - беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; - урок нравственности «Коллективная помощь и сочувствие»; - час общения «Права и обязанности несовершеннолетнего»; - беседа с обучающимися группы на тему «Чувство собственного достоинства»;	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, инспектор ПДН

9.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей.	В течение года.	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, инспектор ПДН
10.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение года.	Социальный педагог.

2. Работа с детьми, оставшимися без родительского попечения

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся класса и новичков; уточнение списка детей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
1	Патронаж семьи с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи.	В течение года	Социальный педагог. Классный руководитель.
1	Индивидуальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
2	Социально-педагогическое консультирование замещающих родителей	Постоянно	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
3	Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
4	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства	В течение года	Социальный педагог.

3. Пропаганда здорового образа жизни

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-просветительские акции «Молодежь Чистополя выбирает здоровье», «Вредным привычкам – нет, жизни – да!»	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, медицинский работник
2.	Флешмоб «Здоровые дети – здоровая страна»	В течение года	Педагоги организаторы, классные руководители
3.	Проведение уроков здоровья: «Путешествие в здоровую страну», «Витаминка» и др. (для учащихся 1-4х классов)	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
4.	Оформление открытой полки в библиотеке «Алкоголизм, наркомания, табакокурение – физическая и психическая зависимость»	декабрь	Социальный педагог, Библиотекарь.
5.	Проведение классных часов с 5-11 класс «Антиобщественным проявлениям не место в нашем обществе»	В течение года	ЗДВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.	Конкурс рисунков «Я выбираю здоровую жизнь» для учащихся 2-4х классов)	январь	Социальный педагог, педагоги организаторы, классные руководители.
7.	Просмотр социальных видеороликов «Закон и порядок»	февраль	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
8.	Акция «Свобода или зависимость? Это мой личный ВЫБОР!» (распространение буклетов)	март	Социальный педагог
9.	Профилактические беседы с учащимися мед.сестры - «От пьянства до преступления – один шаг»;	апрель	Социальный педагог, медицинский работник
10.	Инструктажи с учащимися «Безопасное лето – 2026»	май	Классные руководители.
11.	Групповые и индивидуальные консультации для детей с девиантным поведением	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

4. Работа с семьёй

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания с привлечением работников правоохранительных органов, органов здравоохранения.	1 -2 раза в год	ЗДВР, социальный педагог

2.	Совместно с социальным педагогом школы проводить рейды в неблагополучные семьи и семьи детей группы риска	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, школьный инспектор, классный руководитель.
3.	Знакомство родителей с нормативноправовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
4.	Международный День семьи. Беседы, классные часы.	Май	Классные руководители, социальный педагог

5. Работа с классными руководителями

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог
2.	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
3.	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
4.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель

6. Правовое воспитание

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информирование о работе «телефона доверия»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
2.	Проводить профилактические беседы с учащимися школы, состоящими на внутригимназическом учете, в ПДН и их родителями	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, школьный инспектор, педагог-психолог, классный руководитель.
3.	Проводить беседы по	В течение года	ЗДВР, социальный

	профилактике правонарушений совместно с работниками правоохранительных органов		педагог, инспектор ПДН.
4.	Выставки методической литературы на правовую тематику.	В течение учебного года	Библиотекарь, социальный педагог.
5.	Мероприятия по формированию у обучающихся приоритета здорового образа жизни, профилактике алкогольной, наркотической зависимости.	В течение учебного года	ЗДВР, социальный педагог.
6.	Привлекать «трудных» учащихся к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать успехи и достижения в этих областях деятельности, особое внимание уделять интересам и вкусам.	В течение учебного года	ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель.
7.	Проведение общешкольных родительских собраний правовой тематики.	В течение учебного года	ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель.

7. Работа с ПДН и КДН, участковыми инспекторами и другими организациями

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».	октябрь	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
2.	Поддерживать постоянную связь с ИДН КДН, участковыми инспекторами по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
3.	Приглашать сотрудников ПДН, КДН, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения	В течение года	ПДН, представитель школы, КДН

Индивидуальная работа с детьми «группы риска»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка планов индивидуального	В течение	ЗДВР, социальный

	сопровождения обучающихся, совершивших правонарушение и находящихся в социально опасном положении.	года	педагог, педагог-психолог
2.	Исследование асоциального окружения обучающихся, состоящих на разных видах учета.	октябрь	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся через тестирование, анкетирование и наблюдение с целью вовлечения в кружки, секций по интересам.	сентябрь	ЗДВР, педагог-психолог, социальный педагог
4.	Профилактические мероприятия: беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; урок нравственности «Все мы разные»	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель, психолог
5.	Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Социальный педагог, психолог
6.	Совместное принятие мер попоступившим сигналам оправонарушениях учащихся	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог

8. Организация работы Совета профилактики

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с положением Совета профилактики; Обсуждение плана работы Совета профилактики на учебный год. Собеседование с классными руководителями: корректировка социальных данных учащихся классов	сентябрь	ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель
2.	Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса	В течение года	ЗДВР, социальный педагог.
3.	Заседания Совета профилактики МБОУ «Гимназия №3» по вопросам профилактики правонарушений среди н/л, пропусков и посещения учебных занятий, выполнения родителями и опекунами надлежащего воспитания детей, постановки и снятия с учета в ПДН, ВШК.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог.

4.	Оформление и предоставление необходимых документов в ПДН, Управление образование, КДН.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог.
----	--	----------------	---------------------------

Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

10.1. План мероприятий по организации санитарно-просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по профилактике инфекционных заболеваний

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение утреннего фильтра и контроля по ОРВИ.	Ежедневно	Педагоги, медицинский работник
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе.	Ежедневно	Классные руководители
3.	Проведение инструктажа среди персонала о первых признаках ОРВИ, гриппа и порядок дальнейших действий в случае возникновения заболевания.	До и во время вспышки заболеваемости	Медицинский работник
4.	Организация просветительной работы по профилактике гриппа, ОРВИ среди детей, персонала и родителей в виде бесед, санитарных бюллетеней и др.	В течение года	Педагоги, медицинские работники
5.	Иммунизация учащихся и персонала.	Октябрь, ноябрь	Медицинский работник
6.	Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ
7.	Подготовка запаса бумажных полотенец, мыла для мытья рук	На случай подъема заболеваемости	Зам.директора по АХЧ
8.	При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа, подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе учебно-воспитательных учреждений.	При подъеме заболеваемости	Заместитель директора по ВР

2. Санитарно-оздоровительные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Соблюдение гигиенического и противоэпидемического режима. Проведение профилактических мероприятий.	Постоянно	Педагоги, Администрация, педагоги, медицинские работники

2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе.	Постоянно	Педагоги, медицинские работники
3.	Обеспечение проведения дезинфекционного режима и влажных уборок в помещениях школы.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал
4.	Соблюдение в помещениях необходимого: температурного режима, инсоляции, режима проветривания, исправной работы вентиляционных систем.	Постоянно	Педагоги, медицинские работники

3. Лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение противовирусной профилактики и поливитаминов курс.	Ежеквартально	Медицинские работники
2.	Обеспечение временной приостановки занятий в школах при отсутствии (значительной части обучающихся с 20% и более больных ОРВИ, гриппом). Провести карантинные мероприятия.	В случае преодоления порок заболеваемости	Директор
3.	Обеспечение амбулаторно-поликлинической стационарной помощи детей находящихся на попечении школы.	Постоянно	Медицинские работники

4. Воспитательные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Пропаганда ЗОЖ. Профилактика респираторных заболеваний, посредством проведения спортивных мероприятий между учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры
2.	Проведение физкультминуток	В течение года	Классные руководители
3.	Информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе гриппа: - учащихся в ходе классных часов по темам: «Как уберечь себя от гриппа», «Я прививок не боюсь», «Будь здоров», «Мой режим дня»; - родителей: организация встреч, индивидуальных консультаций.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, медицинский работник
4.	Рейд «Чистые руки»	В течение года	Заместитель директора по ВР, дежурные по столовой
5.	Тематическая беседа с педагогами «Грипп и ОРВИ»		Медицинский работник

6.	Проведение классного часа «История возникновения гриппа, меры борьбы и профилактика» 1- 11 классы	Октябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Повышение медицинской грамотности педагогов	Сентябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
8.	Организация выставки по вопросам ЗОЖ в библиотеке школы	В течение года	Заведующая библиотекой
9.	Организация выставки в медицинском кабинете «Как победить грипп»	В течение года	Заместитель директора по ВР, медицинский работник

10.2. План работы по оздоровлению учащихся

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Диагностика состояния здоровья учащихся. Оформление паспортов здоровья.	Мед. сестра, учителя физической культуры, кл. руководители.
2	Октябрь	<i>День здоровья «Мы готовы к ГТО»</i>	Учителя физической культуры, кл. руководители
3	Ноябрь	Конкурс стенгазет «Здоровое питание»	Преподаватель ИЗО, кл. руководители 5, 6 классы
4	Декабрь	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом <i>День здоровья «Здоровые дети – здоровая Россия»</i>	Педагог-организатор Учителя физической культуры, кл. руководители
5	Январь	Выпуск стенгазеты «Здоровье это класс!»	Педагог-организатор, мед.сестра
6	Февраль	<i>День здоровья «День зимних видов спорта»</i>	Учителя физической культуры, кл. руководители
7	Март	«Масленица – праздник здоровой души».	Кафедра спортивно-эстетического цикла, педагог-организатор
		Конкурс стенгазет «Мы выбираем ЖИЗНЬ!»	Педагог-организатор, кл. руководители 6,7 кл.
8	Апреля	Выпуск стенгазеты «Спорт вместо наркотиков» Встреча с врачом - наркологом	Классные руководители 8-10 кл. ЗД по ВР, педагог-организатор
9	Май	<i>День здоровья «Ловкие, умелые, сильные и смелые»</i>	Учителя физической культуры, кл. руководители
10	Июнь	<i>День здоровья</i>	Начальник лагеря

8.3. План спортивно-массовых мероприятий

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Всероссийский день бега «Кросс Татарстана»	Учителя физической культуры
		Осенний легкоатлетический кросс	Учителя физической культуры
		Подготовка к сдаче норм ВФСК «ГТО»	Учителя физической культуры
		Подготовка к президентским состязаниям	Учителя физической культуры
2	Октябрь	<i>День здоровья</i> «Мы готовы к ГТО»	Учителя физической культуры, кл. руководители, руководитель ШСК
		Подготовка к президентским спортивным играм	Учителя физической культуры
3	Ноябрь	Турнир по волейболу 9 кл.	Учителя физической культуры
		Чемпионат ШБЛ «КЭС – БАСКЕТ»	Учителя физической культуры
		Соревнования по мини – футболу	Учителя физической культуры
		Турнир по волейболу «О, спорт, ты мир!»	Учителя физической культуры
4	Декабрь	<i>День здоровья</i> «Здоровые дети – здоровая Россия»	Учителя физической культуры, кл. руководители
		Соревнования «Весёлые старты»	Классные руководители
5	Январь	Спортивные состязания «Зимние забавы»	Классные руководители
6	Февраль	<i>День здоровья</i> «День зимних видов спорта»	Учителя физической культуры, кл. руководители
		Соревнования «Лыжня Татарстана»	Учителя физической культуры
		Первенство по настольному теннису	Учителя физической культуры
7	Март	КТД «Масленица – праздник здоровой души».	Учителя кафедры спортивно – эстетического цикла, педагог-организатор
		Проведение «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	Учителя физической культуры, руководитель ШСК
8	Апреля	Турнир «Юный шашист»	Педагог организатор, ЗД по УВР
9	Май	Майская эстафета (бег)	Учителя физической культуры
		Турнир среди юношей занимающихся в объединении ДО «Спортландия» по мини-	Учителя физической культуры,

		футболу	руководитель объединения
		КТД «День защиты детей» <i>День здоровья</i> «Ловкие, умелые, сильные и смелые»	Учителя физической культуры, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог – организатор, классные руководители
10	Июнь	Спортивные игры	Начальник лагеря, учителя физической культуры

10.4. Организация школьного питания

В МБОУ «Гимназия №3» питание организовано предприятием общественного питания ООО «БЛАГО-В» с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

Работа по организации питания осуществляется на основании:

- «Положения об организации питания учащихся МБОУ «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Положения о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Положения о комиссии из числа родителей учащихся по изучению вопросов организации питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Программы административного производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного питания» согласованной с заместителем руководителем Исполнительного комитета по образованию – начальником Управления образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Паспорта пищеблока» согласованного с заместителем руководителем Исполнительного комитета по образованию – начальником Управления образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, профилактики заболеваний, формирование навыков правильного, здорового питания, развитие культуры питания. Увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Участники:

Орган	Вид деятельности
Общественный Совет по питанию	- индивидуальные беседы; - пропаганда санитарно-гигиенических знаний среди родителей и учащихся; - контроль за состоянием столовой и пищеблока; - выявление неблагополучных семей, оказание помощи.

Педагогический коллектив	- уроки здоровья; - индивидуальные беседы; - семинары; - вовлечение учащихся в объединения ДО, курсы внеурочной деятельности, спортивные секции; - пропаганда здорового образа жизни; - санитарно - гигиеническое просвещение.
Медицинские работники	- контроль за состоянием здоровья учащихся; - контроль за состоянием столовой и пищеблока.
Родители учащихся	- организация ежедневного контроля за питанием в школьной столовой; - родительский всеобуч в рамках общегимназических родительских собраний.

Основные направления деятельности

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организационное совещание: -оформление документации по предоставлению бесплатного питания; -график дежурств учащихся и обязанности классного руководителя и учащихся в столовой	Сентябрь, декабрь	Председатель общественного Совета по питанию, ответственный по питанию
Совещание классных руководителей по поводу получения учащимися обедов за дополнительную родительскую плату	Сентябрь	Общественный Совет по питанию
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь, январь	Директор, члены общественного Совета по питанию
Организация горячего питания. Осуществление работы по сохранению контингента учащихся посещающих столовую.	В течение года	Классные руководители
Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией гимназии, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей и учащихся 1-11 классов; - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований	В течение года	Медсестра
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, общественный Совет по питанию

3. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение классных часов по темам: - режим дня и его значение; - поведение в столовой, культура приема пищи; - острые кишечные заболевания и их профилактика.	Сентябрь	Классные руководители, медсестра
- лекция «Профилактика пищевых отравлений и инфекционных заболеваний» (1-4 классы)	Октябрь	Классные руководители
- лекция «Гигиена питания. Питание и возраст» (6 класс)	Ноябрь	Классные руководители, медсестра
- лекция «Здоровые зубы – залог здоровья» (1-8,10 классы);	Декабрь	Классные руководители, медсестра
- викторина «Здоровое питание. Что это?» (5 классы)	Январь	Классные руководители, педагог-организатор
- лекция «Влияние консервантов и других добавок на здоровье» (7-8 классы)	Февраль	Классные руководители, медсестра
- конкурсы, игры «Хозяюшка»	Март	Классные руководители, медсестра
- лекция «Питание школьника в период подготовки, сдачи ОГЭ, ЕГЭ» (9, 11 классы).	Апрель	Классные руководители, медсестра
- цикл бесед «Азбука здорового питания». «Овощи, ягоды и фрукты – полезные продукты»	Май	Классный руководитель, медсестра
- цикл бесед «Азбука здорового питания»	Июнь	Начальник лагеря,

4. Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни учащихся. - профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся.	В течение года	медсестра
Индивидуальные консультации медсестры «Как кормить нуждающегося в диетпитании».	Первый вторник каждого месяца	медсестра
Анкетирование родителей	По требованию	классные руководители, ответственный по питанию
Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи».	В течение года	медсестра

5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Продолжение эстетического формирования зала столовой, буфета, ремонт оборудования	август	Администрация

Раздел 11. Взаимодействие с родителями

(законными представителями), семьей и общественностью

11.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет)

1. Работа с социально неблагополучными семьями:

- составление социального паспорта класса;
- составление списка многодетных, малообеспеченных, социально неблагополучных семей;
- обследование жилищных и материальных условий опекунов, малообеспеченных, неблагополучных семей.

2. Взаимодействие семьи и гимназии:

- создание условий для участия родителей в воспитательной деятельности лица;
- организация работы родительских комитетов классов, общешкольного родительского комитета;
- работа родительского лектория; проведение дней открытых дверей в ОО.

3. Организация полезного досуга:

- создание системы массовых мероприятий с родителями, работа по организации совместной деятельности и досуга родителей и учащихся;
- включение семей в воспитательную и образовательную деятельность.

5. Просветительская деятельность: организация психолого-педагогического просвещения родителей через:

- родительские собрания;
- индивидуальные беседы;
- педагогические лектории;
- оказание психологической помощи;
- предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общешкольные и классные родительские собрания.	по плану	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
2	Организация работы родительского комитета.	по плану	Зам. дир. по ВР
3	Организация Дней открытых дверей для посещения школы, уроков, мероприятий родителями.	1 раз в четверть	Зам. дир. по УР
4	Вовлечение родителей в организацию школьных и внеклассных мероприятий.	в течение года	Зам. дир. по ВР
5	Проведение встречи родителей будущих первоклассников с учителем, администрацией школы.	апрель-май	Зам. дир. по УВР

6	Проведение семейной игры «Дружная семья».	апрель	Председатель род.комитета Педагог-организатор
7	Беседы для старшеклассников «Поговорим о профессиях».	март-апрель	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
8	Привлечение родителей к организации походов и экскурсий.	в течение года	Зам. дир. по УВР Кл. руководители

11.2.Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Цель: оказание консультативно-методической помощи семьям находящимися в тяжелой жизненной ситуации, профилактика и предупреждение насилия в семье, охрана жизни и здоровья детей, повышение уровня педагогических знаний родителей в вопросах воспитания детей, определение форм взаимодействия в области формирования и укрепления здоровья детей, повышение воспитательного потенциала семей группы «риска»

№ п\п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Собеседование с классными руководителями по уточнению списков семей, нуждающихся в социальной защите.	Сентябрь	Социальный педагог, ЗДВР, классные руководители.
2.	Обследование и посещение семей	Октябрь, в течение года	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
4.	Совместный рейд с ПДН в неблагополучные семьи.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, инспектор ПДН, куратор.
5.	Контрольное обследование семей.	Летний период	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
6.	Организация и проведение бесед на родительских собраниях по проблемам безнадзорности и злоупотреблению ПАВ среди несовершеннолетних: -«Антиникотиновое и антиалкогольное воспитание обучающихся»; -«О нравственных и безнравственных поступках и их последствиях»;	1 раз в полугодие	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
7.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	Октябрь, Март, май	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
8.	Открытые занятия (Родительские недели)	Октябрь, апрель	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
9	Оказание социально-педагогической и психологической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.

11.3. Психологическое сопровождение родителей учащихся

Психологическое сопровождение родителей МБОУ «Гимназия №3» основывается на психологической и диагностической модели:

Психологическая модель используется тогда, когда причины трудностей ребёнка лежат в области общения, личностных особенностях членов семьи. Она предполагает анализ семейной ситуации, психодиагностику личности, диагностику семьи. Практическая помощь заключается в преодолении барьеров общения и выявлении причин его нарушений (консультативное и профилактическое направление)

Диагностическая модель основывается на предположении дефицита у родителей специальных знаний о ребёнке или своей семье. Объект диагностики – семья, а также дети и подростки с нарушениями и отклонениями в поведении. Диагностическое заключение может служить основанием для принятия организационного решения.

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения
1	2	3	4	5
Организационно-методическая работа	СЕНТЯБРЬ			
	Создание банка данных семей социального риска, опекунских (приемных семей).		Социально-психологическая служба гимназии	
Психодиагностика	Опросник для родителей первоклассников «Адаптация ребенка к школе»			
Психопросвещение	1.Родительский лекторий «Первый раз в пятый класс или легко ли быть пятиклассником?»	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь-октябрь
	2.Родительский лекторий «Адаптация десятиклассников к обучению в старшем звене»	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь-октябрь
	3.Выступление на род. собраниях. «Адаптация первоклассника к школе» (общее)	Акт зал	педагог-психолог	сентябрь-октябрь
Консультирование	2.Групповые и индивидуальные консультации родителей по итогам диагностики.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	сентябрь
ОКТАБРЬ				
Психодиагностика	2.Анкета для родителей пятиклассников.	Учебные классы	педагог-психолог	окт
	4. Проективная методика «Моя семья» 1-2 кл.	Учебные классы	педагог-психолог	окт
Психопросвещение	1.Пропаганда психологических знаний при работе с родителями.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В течение года
Консультирование	1.Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт

	2.Психологическое консультирование по проблемам развития и воспитания детей и подростков, проведение родительских групп	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт
	3.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт
Организационно-методическая работа	1.Участие в заседаниях Совета профилактики гимназии.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог, соц. педагог, ЗДВР, кл.рук.	Окт-май
	2.Выступления на педагогических советах, семинарах, ШМО, ГМО.	-	Педагог-психолог	
НОЯБРЬ				
Психодиагностика	4. Тест-опросник родительского отношения (ОРО) (А.Я.Варг, В. В. Столин) для родителей (по запросу)	Учебные классы	педагог-психолог, кл.рук.	Ноябрь-декабрь
Психологическая коррекция и развитие	Коррекционные мероприятия (тренинги) по преодолению трудностей в детско-родительских взаимоотношениях, по проблемам психологической безопасности детей(инд, групп.)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В теч.года
Психопросвещение	1.Выступление на родительских собраниях по следующим темам (по запросам): - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Мой ребенок – подросток: понять, принять и подружиться» -Профилактика правонарушений, девиантного и деструктивного поведения детей и подростков	Учебные классы	педагог-психолог	ноябрь
ДЕКАБРЬ				
Психопросвещение	1.Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового суицида (по запросам)	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь
	2.Выступления на родительских собраниях на темы: - Верны ли мои методы воспитания» -«Мудрость родительской любви» -Азы родительской компетентности (по запросам)	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь
	3.Подготовка памятки для родителей «ПРОФИЛАКТИКА ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ В ШКОЛЕ»	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	декабрь
Консультирование	1.Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» (по запросам)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	дек

	3.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	дек
	4.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	дек
	ЯНВАРЬ			
Психопросвещение	1.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия Родительские лектории (по запросам): – «Поощрение и наказание детей в семье»; – «Жестокое отношение к детям – примета времени».	Учебные классы	педагог-психолог	янв
	2.Выпуск буклетов по профилактике конфликтности в подростковой среде, по профилактике зависимостей.	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	янв
Консультирование	1.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв
	2.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв
	3.Психолого-педагогическое консультирование «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв
	ФЕВРАЛЬ			
Психодиагностика	3.Психологическое обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных и опекунских семьях на предмет выявления фактов насилия и жестокого обращения	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	в соответствии с приказом МОиНРТ, УПР ОБР ЧМР
Психопросвещение	Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9, 11 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	Учебные классы	педагог-психолог	февр
Консультирование	Консультирование родителей выпускников по вопросам психологической готовности обучающихся к ОГЭ/ЕГЭ	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв
	МАРТ			

Психопросвещение	1.Родительские лектории на темы (по запросам)3-11 кл.: – Профилактика правонарушений, девиантного и деструктивного поведения детей и подростков. – Положение подростка в семье и отношения с родителями. – «Негативное влияние социальных сетей на детей» – Технология безопасного общения профилактика кибербуллинга (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллициды (доведение до самоубийства путем психологического насилия. и пр.	Учебные классы	педагог-психолог	март
Консультирование	Консультирование учащихся и родителей с целью коррекции нарушений в детско-родительских отношениях.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март
	АПРЕЛЬ			
Психопросвещение	Стенд «Психологическая готовность к школьному обучению» (родители буд.перв) Статьи, рекомендации родителям на страницах сети Интернет	Фойе гимназии/дист. формат	педагог-психолог	апр
Консультирование	Консультации для родителей будущих первоклассников	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр
	МАЙ			
Психопрофилактика	Профилактика стрессовых состояний в период подготовки к экзаменам. Индивидуальные/групповые занятия по запросам обучающихся, педагогов и родителей 9, 11 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май
Психопросвещение	2.Рекомендации для родителей выпускников «Вдохновляющие фразы перед экзаменом».	Дист.формат	педагог-психолог	май
	3.Статьи, рекомендации родителям на страницах сети Интернет: 1. Электронное образование в Республике Татарстан Сообщество «Методическая копилка школьных психологов» 2. Школьный сайт на странице «Социально-психологическая служба гимназии»:	Дист.формат	педагог-психолог	май
Консультирование	Консультирование родителей, обучающихся по запросам	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май

Раздел 12. Взаимодействие с блогосферой

12.1.Представление школы в блогосфере

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Мониторить информацию в СМИ,	В течение учебного	Ответственный за сайт

	благах, соцсетях о деятельности школы в целом, и по направлениям, в частности	года	школы
2	Анализировать отзывы, выработать позицию школы, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем	В течение учебного года	Ответственный за сайт школы

Раздел 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

13.1 Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательной организации – одно из важнейших условий реализации основной образовательной программы, создающее современную предметно-образовательную среду обучения с учетом целей, устанавливаемых обносленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП. Материально - технические условия основной образовательной программы включают учебное и учебно-наглядное оборудование, оснащение учебных кабинетов и административных помещений.

Гимназия имеет хорошую материально-техническую базу: учебные и специализированные помещения оснащены современным оборудованием, наглядными пособиями в соответствии с требованиями СанПиН, ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования и ФООП.

Гимназия функционирует в трехэтажном здании, имеется 2 спортивных зала, столовая, актовый зал. Проектная мощность учреждения рассчитана на 1296 учащихся. На конец 2024-2025 учебного года количество учащихся составляло 1007 человек.

Материально-техническая база учреждения позволяет применять инновационные образовательные технологии в образовательном процессе, разнообразить формы и методы обучения, совершенствовать здоровьесберегающую среду на современном уровне.

В школе имеется 37 учебных кабинетов: начального звена, русского языка и литературы, математики, английского языка, родных языков, биологии, химии, физики, географии, истории, обслуживающего труда и домоводства и 2 кабинета информатики. В целом все кабинеты школы находятся в удовлетворительном состоянии: произведены косметические ремонты.

Образовательный процесс в школе оснащен учебным оборудованием, учебно-методическими комплексами, техническими средствами обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Материально-техническое оснащение гимназии находится в удовлетворительном состоянии. Образовательное учреждение обеспечено необходимой школьной мебелью.

Все кабинеты оборудованы средствами информационно- коммуникационных технологий, имеются компьютеры, мультимедиа-проекторы, экраны или интерактивные доски, имеется необходимая мебель для демонстрационного и дидактического материала. Также в наличии имеется: 3 телевизора, 1 факс, 131 ноутбуков, 17 МФУ, 13 мультимедийных проекторов, 29 интерактивных досок, 2 интерактивные панели, 1 видеочамера, АРМ библиотекаря, 1 интерактивный стол, 1 интерактивный пол.

В гимназии обеспечен доступ в сеть Интернет, постоянно функционирует электронная почта. На настоящий момент в школе 288 компьютера из них 224 ноутбуков, все компьютеры и ноутбуки имеют беспроводное подключение к сети Интернет, для этого смонтировано 25 точек доступа Wi-Fi. Гимназия имеет полную одноранговую локальную сеть (все кабинеты школы имеют возможность выхода в локальную сеть школы и Интернет).

В настоящее время гимназия имеет компьютерное и мультимедийное оборудование, которое эффективно используется на всех уровнях обучения, внеурочной деятельности и

автоматизированном управлении гимназией. В гимназии работает школьный медиацентр, развивается школьный сайт <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3> и страничка VK <https://vk.com/club106935472>.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций в школе имеется кнопка тревожной сигнализации, автоматическая пожарная сигнализация (АПС), аварийное освещение, во всех кабинетах повышенной опасности имеются средства пожаротушения. Материально-техническая база гимназии: <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/page2015178.htm>

13.2. Библиотечно-информационное обеспечение.

Общая характеристика:

объем библиотечного фонда — 5588 единиц;

книгообеспеченность — 100 процентов;

объем учебного фонда — 23200 единиц

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде
1	Учебная	23200
2	Педагогическая	723
3	Художественная	3398
4	Справочная	674
5	Языковедение, литературоведение	531
6	Естественно-научная	32
7	Техническая	43
8	Общественно-политическая	187

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС и ФООП, учебники фонда входят в федеральный перечень.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы: 927 учебников с электронным приложением, 287 электронных учебных изданий. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 707.

Средний уровень посещаемости библиотеки — 34 человека в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на обновление фонда художественной литературы.

13.3. План работы по укреплению учебно-материальной базы

Содержание работы	Сроки исполнения	Отв. за исполнение
1. Составление сметы и проведение текущего ремонта	Июль - август	Администрация

здания и учебных кабинетов		
2. Представление заявки на учебно - наглядные пособия, ТСО, оборудование	До 1 января	Директор, зав. кабинетами,
3. Текущий ремонт учебных кабинетов, мастерских	В течение года	Директор, зав. кабинетами,
4. Пополнение библиотечного фонда	В течение года	педагог-библиотекарь
5.Обеспечение обучающихся учебной и художественной литературой	до 1 сентября	педагог-библиотекарь
6. Подготовка гимназии к ОЗП	До 1 октября	Директор. Завхоз
7. Ревизия отопительной системы	До 1 октября	Администрация, профком
8.Списывание использованных стройматериалов, устаревших наглядных пособий, мебели и оборудования	Систематически до 1 ноября	Администрация
9.Проверка учебных мастерских, кабинетов, спортзала, столовой, соблюдение правил техники безопасности	Ежеквартально	Администрация, профком
10. Обновление оформления учебных кабинетов	Май-август	Администрация
11.Контроль за исполнением сметы расходов, финансового плана по специальным средствам	Ежемесячно	Директор
12.Содержание в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами УЗ, кабинетов и столовой	В течение года	Директор, профком, мед. сестра
13.Благоустройство территории, организация средников, субботников, акций	В течение года	Администрация, уч. самоуправление

План ремонтно - строительных работ

№	Наименование работ	Время проведения работ	Ответственные
1.	Замена светильников	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
3.	Ремонт туалетов	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
4.	Замена линолеума	июль-август	Директор, зам.директора по АХЧ
5.	Косметический ремонт лестничных маршей, окраска стен на этажах и в учебных кабинетах	август	Директор, зам.директора по АХЧ